

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИО БТТТ
И.И. Староверова
приказ № 56/о «21» августа 2023 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Иркутской области

«Братский торгово-технологический техникум»
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения: заочная

Срок освоения ОП: 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования: социально-экономический

2023г.

2. Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	38	1	1		1		11	52
II курс	35	2	2		2		11	52
III курс	25	2	2	4	2	6	2	43
Всего	98	5	5	4	5	6	24	147

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области "Братский торгово-технологический техникум" разработан на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26.02.2018)
2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями;
3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. № 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";
4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, с изменениями и дополнениями".

Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) для обучающихся на базе среднего общего образования составляет 95 недель. Объем обязательной учебной нагрузки не превышает 36 академических часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, в зависимости от темы или типа занятия возможно группирование парами.

Различные формы аудиторных занятий (уроки, семинары, зачеты, конференции и т.д.), групповые занятия, самостоятельная подготовка, учебная и производственная практика обеспечивают овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле). Теоретические и практические занятия носят практико-ориентированный характер. При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы по 10 – 15 человек.

Занятия проводятся в учебных кабинетах и лабораториях, где особое внимание уделяется организации самостоятельной работы обучающихся. Для организации самостоятельной работы созданы условия в читальном зале библиотеки и 2-х кабинетах информатики с выходом в сеть Интернет для выполнения презентаций и подготовки к практическим занятиям.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплин осуществляются педагогом в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения самостоятельных и индивидуальных заданий, проектов, исследований. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (в том числе с применением компьютерных технологий) позволяют проверять не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Применяется традиционная оценка знаний и умений по 5-балльной шкале. Педагоги по согласованию с методическими объединениями имеют возможность разработать и применять рейтинговую или накопительную систему оценивания по учебной дисциплине, МДК или профессиональному модулю в целом.

Учебная практика осуществляется в учебных группах по 10-15 человек. Учебная практика проводится рассредоточенно по завершении изучения определённого раздела теоретической части модуля. Такая форма позволяет более прочно закрепить теоретические знания на практике. Рекомендуется учебную группу делить на бригады, что способствует индивидуализации и повышению качества обучения. Учебная практика организуется в лаборатории- учебная

бухгалтерия.

Реализация программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) предполагает обязательную производственную практику на рабочих местах предприятий торговли, организуемую после изучения МДК и прохождения учебной практики. Производственная практика реализуется на предприятиях города Братска и Братского района, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих предприятий.

4.1 Формирование вариативной части ППССЗ

Распределение вариативной части ППКРС осуществлено с учётом запросов и рекомендаций работодателей рассмотрено и утверждено на заседании Совета Учреждения (приказ №49/о от 11.03.2021г.).

Объем времени (828 часов) вариативной части учебных циклов ППССЗ, определенный ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) распределен следующим образом:

Индекс	Элементы учебного процесса	Обязательная учебная нагрузка	
		Всего	В том числе лаб.и практ. занятий/курс
1	2	3	4
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	94	24
ОГСЭ.01	Основы философии	12	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	0
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	46	24
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	438	237
ОП.01	Экономика организации	20	20
ОП.03	Налоги и налогообложение	22	20
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	16	14
ОП.05	Аудит	8	8
ОП.06	Документационное обеспечение управления	18	12
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	12	0
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	42	20
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	6	0
ОП.10в	Статистика	48	24
ОП.11в	Менеджмент	48	20
ОП.12в	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	40	18
ОП.13в	Логистика	34	18
ОП.14в	Экономическая теория	36	18
ОП.15в	Основы учебно- исследовательской деятельности	34	17
ОП.16в	Конструктор карьеры	54	28

ПМ.00	Профессиональные модули	296	164
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	60	20
ПП.01	Производственная практика	36	36
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	58	30
ПП.03	Производственная практика	36	36
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	30	20к
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	40	6
ПП.05	Производственная практика	36	36
	Вариативная часть циклов ОПОП	828	425

Предложенное распределение вариативной части циклов ППССЗ дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной (инвариантной) части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностей продолжения образования.

4.2. Формы проведения консультаций

В общем гуманитарном и социально - экономическом, математическом и общем естественно научном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультации, лекции, семинары).

4.3. Формы проведения промежуточной аттестации

Контроль выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта по программам подготовки специалистов среднего звена и установления соответствия качества подготовки обучающихся, проводится с использованием следующих форм и процедур: зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, экзамен (квалификационный), защита курсовой работы. Промежуточная аттестация позволяет оценить результаты учебной деятельности обучающихся за семестры и учебный год. Основными формами промежуточной аттестации являются зачёты и дифференцированные зачёты по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам, экзамены по дисциплинам, экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям. Зачет и дифференцированные зачёты проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК.

Выполнение курсовых работ запланировано по дисциплине ОП.01 Экономика организации, МДК.04.00 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Периодичность промежуточной аттестации определена учебным планом. На проведение промежуточной аттестации отведено 108 часов – 3 недели, предусмотренные для проведения промежуточной аттестации, распределены по курсам следующим образом: на 1 курсе в первом и втором семестре по 36 часов, на 2 курсе в четвертом семестре - 36 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривается по следующим дисциплинам: 1 семестр – ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности – в устной форме, ОП.07 Основы предпринимательской деятельности - экзамен письменный, 2 семестр – ОП.09 Безопасность жизнедеятельности – в устной форме, 4 семестр – ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – экзамен в письменной форме.

Учебным планом предусматриваются экзамены (квалификационные) по следующим профессиональным модулям: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Кассир)

Количество зачётов и экзаменов по курсам и полугодиям не превышает установленные нормы (не более 8 экзаменов в год и не более 10 зачётов в год, не считая физкультуры) и указано в Плане учебного процесса.

4.4. Форма проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)

Государственная итоговая аттестация обучающихся в Учреждении осуществляется

Государственная итоговая аттестация обучающихся в Учреждении осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и локальными нормативными актами в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена и дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями Учреждения совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими методическими объединениями. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Государственная итоговая аттестация проводится после завершения полного курса обучения. На ГИА отводится 216 часов, из них на выполнение дипломной работы - 144 часа, защита дипломной работы - 72 часа.

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1	Кабинет социально-экономических дисциплин
2	Кабинет иностранного языка
3	Кабинет математики
4	Кабинет экономики организации
5	Кабинет статистики
6	Кабинет менеджмента
7	Кабинет документационного обеспечения управления
8	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Кабинет бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита
10	Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов
11	Кабинет экономической теории
12	Кабинет теории бухгалтерского учёта
13	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Лаборатория учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

примерные часы

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1980
ОГСЭ.01	Основы философии	38
ОГСЭ.02	История	38
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	50
ОГСЭ.04	Физическая культура	160
ОГСЭ.05	Психология общения	38
ОГСЭ.06в	Русский язык и культура речи	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	72
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36
П.00	Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации	74
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	42
ОП.03	Налоги и налогообложение	42
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	48
ОП.05	Аудит	42
ОП.06	Документационное обеспечение управления	32
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	36
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	48
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68
ОП.10в	Статистика	
ОП.11в	Менеджмент <i>не вариатив ОП.07</i>	36
ОП.12в	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.13в	Логистика	
ОП.14в	Экономическая теория	
ОП.15в	Индивидуальный проект <i>Основы учебно-исслед деят</i>	
ОП.16в	Конструктор карьеры	
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	118
1	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	70
УП.01	Учебная практика	36
ПП.01	Производственная практика	
ПМ.01 Э	Зкзамен по модулю	12
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	194
МДК.02.0	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	74
1		
2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	36
ПП.02	Производственная практика	72
ПМ.02 Э	Экзамен по модулю	12
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	190
1	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	70
	учебная практика	36
ПП.03	Производственная практика	72
ПМ.03 Э	Экзамен по модулю	12
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	248
1	Технология составления бухгалтерской отчетности	54
МДК.04.0	Основы анализа бухгалтерской отчетности	74
	Учебная практика	36

ПП.04	Производственная практика	72
ПМ.04 Э	Экзамен по модулю	12
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Кассир)	114
1	Технология выполнения кассовых операций	66
УП.05	Учебная практика	36
ПП.05	Производственная практика	
ПМ.05 Э	Экзамен по модулю	12

вариатив прим+вар
с пояснит иатив

12	50
	38
36	86
	160
	38
46	46
	0
	72
	36
	0
	0
20	94
	42
22	64
16	64
8	50
18	50
12	48
42	90
6	74
48	48
48	84
40	40
34	34
36	36
34	34
54	54
	0
	118
60	130
	36
36	36
	12
	194
	74
	36
	72
	12
	190
58	128
	36
36	108
	12
	248
30	84
	74
	36

	72
	12
	114
40	106
	36
36	36
	12

828