



**РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ  
ГБПОУ ИО БТТТ 06-10**

Издание: 2021, январь

Версия 1

Изменение:

Раздел:

Рассмотрено  
Советом Учреждения  
Протокол № 1  
от 14.01.2021

Утверждено:  
Приказом № 05/о  
от 14.01.2021

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет средств бюджета  
Иркутской области  
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Братский торгово-технологический техникум»  
в 2021 году

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основной программе профессионального обучения (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее – Учреждение) по основной программе профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) (далее - ОВЗ) за счет средств бюджета Иркутской области в 2019 году.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями от 13.12.2019 г.) (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», с Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 11 февраля 2019г. №05-108.

## **2. Порядок приема в Учреждение для лиц с ОВЗ.**

### **2.1. Общие положения**

2.1.1. В 2019 году Учреждение осуществляет прием граждан из числа выпускников специальных (коррекционных) учреждений по программе профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- 16675 Повар, срок обучения 1 год 10 месяцев;
- 16472 Пекарь, срок обучения 1 год 10 месяцев.

Прием в Учреждение для освоения программы профессионального обучения за счет бюджета Иркутской области осуществляется без вступительных испытаний.

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ОВЗ (с легкой умственной отсталости).

2.1.4. Обучение лиц с ОВЗ по основной программе профессионального обучения в Учреждение осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (далее - бюджетные места), определенными в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленными министерством образования Иркутской области.

### **2.2. Организация приема в Учреждение**

2.2.1. Организация приема на основную программу профессионального обучения, осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии является директором Учреждения.

2.2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Учреждения.

2.2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.2.4. При приеме в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области обучения, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

### **2.3. Организация информирования поступающих**

2.3.1. Учреждение объявляет прием для обучения по основной программе профессионального обучения, только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Учреждение имеет:

Лицензию № 0005356 Серия 38П01 (регистрационный №7443 от 13.03.2015 г.), выданную Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

2.3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей): с уставом Учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, работу приемной комиссии, правами и обязанностями. Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии.

2.3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) Не позднее 1 марта 2021 года:

-правила приема в Учреждение;

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний

2) Не позднее 1 июня 2021 года:

-общее количество мест для приема по основной программе профессионального обучения поступающих специальных (коррекционных) учреждений;

-количество мест, финансируемых за счет средств бюджета субъекта Иркутской области;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

2.3.4. Информация, упомянутая в 2.3.2 – 2.3.3 настоящих Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения на русском языке.

2.3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

2.4. Прием документов от поступающих

2.4.1. Прием документов для обучения по основной программе профессионального обучения начинается не позднее 20 июня 2021 года.

Прием заявлений в Учреждение завершается после комплектования групп согласно утвержденных цифр приема министерством образования Иркутской области.

2.4.2. Прием в Учреждение для обучения по основной программе профессионального обучения проводится по личному заявлению поступающего.

2.4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об обучении (при наличии);

- 4 фотографии.

2.4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 2.4.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.4.5. Лица, имеющие особые права при поступлении в Учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления дополнительно представляют оригинал или ксерокопию следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии).

2.4.6. В заявлении поступающие указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) профессию для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием формы и условий обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

б) нуждаемость в общежитии.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с датой предоставления подлинника документа об образовании в Учреждении – до 31.08.2020 г., с образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми в Учреждении, с адресом официального сайта Учреждения ([bttteh.ru](http://bttteh.ru)).

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об обучении;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451);

- ознакомление с основной программой профессионального обучения, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Учреждения.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

2.4.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

2.4.8. При поступлении на обучение по основной программе профессионального обучения поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности, содержащие сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные

предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

2.4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы, могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 2.5. Зачисление в Учреждение

2.5.1. Поступающий представляет оригинал документа об обучении в срок до 30 августа 2021 года, а при наличии свободных мест срок продлевается до 1 декабря 2021 года

2.5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.