

	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ ГБПОУ ИО БТТТ 01-02-01-15	Издание: 2016, июнь
		Версия: 2
		Изменение:
		Раздел:

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 13
От 29.06.2016 г.

Утверждено
Приказом №122/о
от 29.06.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Подразделении
постинтернатного сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Подразделении постинтернатного сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее – Положение) определяет организационно-методическую основу деятельности Подразделения по социально-психологическому и правовому сопровождению обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа ГБПОУ ИО БТТТ (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», распоряжения заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 29 апреля 2016 г. N 17-рзп «Об утверждении плана мероприятий», Уставом Учреждения.

2. Задачи и направления деятельности Подразделения

2.1. Деятельность Подразделения направлена на решение следующей цели: оказание содействия обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа в профессиональном самоопределении, социальной адаптации и интеграции их в общество.

2.2. Работа Подразделения направлена на решение следующих задач:

- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи, осуществление индивидуальной и групповой реабилитации и социальной адаптации обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа;
- определение и предоставление конкретных видов социально-экономических, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа;
- поддержка обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа.

2.3. Направления деятельности Подразделения:

- оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа в преодолении трудной жизненной ситуации;

- разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
 - участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
 - оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа;
 - привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других), а также общественных организаций и объединений к решению вопросов социальной адаптации обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.
- 2.4. Направления деятельности Подразделения могут корректироваться в зависимости от потребности обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в конкретных видах социальной поддержки.

3. Организационная структура Подразделения

- 3.1. Подразделение создается на основании приказа Учреждения.
- 3.2. Руководителем Подразделения является заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, осуществляющий управление, координацию, обеспечивающий целостность реализации поставленных перед Подразделением задач в соответствии с должностными обязанностями.
- 3.3. Структуру и численность Подразделения утверждает директор Учреждения. В состав Подразделения могут входить:
- социальный педагог;
 - педагог-психолог;
 - мастера производственного обучения;
 - классные руководители групп;
 - воспитатели.
- 3.4. Специалисты Подразделения осуществляют свою деятельность в строгом соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения, Положением о Подразделении.

4. Функции Подразделения

Специалисты Подразделения:

- 4.1. Оказывают помощь обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа в целях обеспечения их успешной социальной адаптации, содействуют в предоставлении мер социальной поддержки;
- 4.2. Разрабатывают и реализуют индивидуальные планы по постинтернатному сопровождению обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- 4.3. Ведут переписку с органами исполнительной власти, вышестоящими организациями и государственными учреждениями по вопросам обеспечения социальной защиты обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- 4.4. Консультируют обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа по правовым вопросам и вопросам профессионального самоопределения, информируют о центрах (пунктах) профориентации, в которых можно получить соответствующие консультации по выбору дополнительной профессии;

- 4.5. Оказывают содействие в постановке на учет в центр занятости населения;
- 4.6. Оказывают помощь обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа в решении вопросов по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- 4.7. Консультируют обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа по вопросам создания и укрепления молодой семьи, формирования семейного бюджета;
- 4.8. Обеспечивают предоставление отчетных данных о работе Подразделения в Службу постинтернатного сопровождения ГАУИО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и министерство образования Иркутской области.
- 4.9. Обеспечивают порядок ведения и сохранность документации Подразделения.

5. Права Подразделения

- 5.1. Подразделению для решения возложенных на него задач и выполнения функций предоставляется право:
 - 5.1.1. Устанавливать деловые контакты от имени Подразделения с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию работы Подразделения.
 - 5.1.2. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые документы с целью защиты прав и законных интересов обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
 - 5.1.3. Принимать решения в рамках компетенции Подразделения;
 - 5.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство;
 - 5.1.5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 5.2. Сотрудники Подразделения обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

6. Отчетность Подразделения

- 6.1. Подразделение имеет план работы на год, журнал учета по направлениям работы, полугодовые и годовые отчеты по работе.
- 6.2. Руководитель Подразделения предоставляет отчет (мониторинг деятельности Подразделения постинтернатной адаптации) два раза в год (до 25 декабря и до 25 мая текущего года) в Службу постинтернатного сопровождения ГАУИО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Иркутска.