

5. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Методическая работа

Единая методическая тема Учреждения

Тема: Активизация учебно-методического потенциала и инновационной деятельности педагогического коллектива.

Цель: формирование единого пространства по комплексному обеспечению образовательного процесса и непрерывного роста профессионального мастерства педагогических работников в условиях модернизации.

Задачи:

1. Осуществить мониторинг качества деятельности структурных подразделений в области методической работы и организации образовательного процесса.

2. Оказать содействие в развитии творческого потенциала педагогических работников, удовлетворить их информационные, образовательные потребности.

3. Организовать и осуществить повышение профессиональной квалификации педагогов.

4. Сформировать единую информационную среду, пополнить нормативно-методическую базу.

5.1.1. Методический кабинет

Цель: повышение эффективности методической работы, совершенствование профессионализма педагогов.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по внедрению инновационных образовательных технологий в образовательный процесс.

2. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогических работников.

3. Анализировать педагогическую деятельность педагогов Учреждения.

4. Способствовать обобщению и распространению передовой педагогический опыт.

Таблица 1

План работы методического кабинета

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	Совершенствование информационного оснащения методического кабинета	В течение года	Зам. директора по УМР Методист Лаборант
	Подборка методического материала к проведению педсоветов, заседаний методических советов, МО	В течение года	Зам. директора по УМР Методист Лаборант
	Подготовка и проведение ИМС	В течение года	Зам. директора по УМР Методист
	Школа молодого педагога	В течение года	Методист
	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	Согласно плану работы аттестационной	Аттестационная комиссия

		комиссии	
	Оказание содействия в аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Зам. директора по УМР Методист Лаборант
	Подготовка документов на присвоение статуса федеральной экспериментальной площадки	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УМР Методист
	Рассмотрение и согласование планов МО	Август	Зам. директора по УМР
	Работа по созданию и наполнению электронных портфолио педагогических работников	В течение года	Методист Лаборант Системный администратор
	Подготовка информации на сайт Учреждения	В течение года	Зам. директора по УМР
	Методическое сопровождение деятельности педагогов в условиях реализации ФГОС СПО	В течение года	Методист
	Консультирование педагогов по вопросам образовательной деятельности	В течение года	Зам. директора по УМР Методист
	Формирование Образовательных программ, Фондов оценочных средств	Май - Июнь	Зам. директора по УМР Методист Лаборант
	Формирование УМК дисциплин, профессиональных модулей	Сентябрь-Октябрь	Методист, лаборант
	Подготовка и рассмотрение проектов положений, регламентирующих методическую деятельность	По плану работы МС	Зам. директора по УМР
	Утверждение графика проведения открытых учебных занятий.	Сентябрь	Зам. директора по УМР Председатели МО
	Формирование графика посещения учебных занятий педагогов	Ежемесячно	Методист
	Обсуждение тематики конференций, сценариев Дней знаний, иных внеурочных мероприятий и их проведение	В течение года	Председатели МО
	Проведение рабочих совещаний Председателей МО	Ежемесячно	Зам. директора по УМР
	Оформление выставки новинок учебной и учебно-методической литературы, поступающей в библиотеку	В течение года	Заведующая библиотекой
	Работа по созданию электронной базы учебных	В течение года	Заведующая библиотекой

	пособий, разработок		
	Подведение итогов работы методического кабинета	Июнь	Зам. директора по УМР

5.1.2. Повышение квалификации педагогов

Таблица 2

Мероприятия по повышению квалификации педагогов

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	
1.	Выявление и обобщение педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УМР	Методист
2.	Участие в семинарах, вебинарах	В течение года	Зам. директора по УМР	Методист
3.	Повышения квалификации - на курсах повышения квалификации; - на стажировках; - самообразование педагогов.	В течение года	Зам. директора по УМР	Методист Лаборант
4.	Обучение по программе профессиональной переподготовки	В течение года	Зам. директора по УМР	Методист Лаборант
5.	Создание мониторинга методической деятельности педагогов (рейтинг педагогов).	В течение года	Методист	Лаборант
6.	Организация публикаций по материалам методической работы педагогов	В течение года	Методист	Лаборант
7.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УМР Председатели МО	Методист Лаборант

5.1.3. Школа молодого педагога

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Создать условия для развития индивидуального стиля педагогической творческой деятельности.
2. Оказать помощь в изучении и творческом внедрении в образовательный процесс достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
3. Предотвратить типичные ошибки и затруднения в организации образовательного процесса, поиск возможных путей их преодоления.
4. Сформировать потребности в непрерывном самообразовании.

Таблица 3

План работы школы молодого педагога

Тема	Сроки проведения	Ответственный
Права и обязанности молодого специалиста. Организация образовательного процесса. Технологическая карта учебного занятия. Требования к заполнению журналов. Консультации, индивидуальные занятия.	Сентябрь	Методист Зам. директора по УР
Психологические основы работы педагога. Личностно-возрастные особенности обучающихся. Конфликтные ситуации и управление ими. Стили педагогической деятельности. Консультации, индивидуальные занятия.	Октябрь	Психолог Методист
Организация учебного занятия. Структурные элементы учебного занятия. Типы и виды учебных занятий. Самостоятельная работа обучающихся. Консультации, индивидуальные занятия.	Ноябрь	Методист Зам. директора по УР
Методы обучения.	Декабрь	Методист, Руководитель

Исследовательская работа обучающихся. Консультации, индивидуальные занятия.		УИО «Олимп»
Современные педагогические технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. 2. Консультации, индивидуальные занятия.	Январь	Методист
Формирование УМК дисциплины, МДК. Анализ и самоанализ учебного занятия с позиции компетентностного подхода. Консультации, индивидуальные занятия.	Февраль	Методист
Совершенствование системы контроля и оценки знаний обучающихся. Методика проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Консультации, индивидуальные занятия.	Март	Методист Зам. директора по УР
Порядок аттестации педагогов. Консультации, индивидуальные занятия.	Апрель	Методист
Проведение открытых занятий различных организационных форм обучения молодыми педагогами.	Май	Методист