



**РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ  
ГБПОУ ИО БТТТ 08-01**

Издание: 2018, июнь

Версия: 5

Изменение:

Раздел:

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## 1. Методическая работа

### 1.1. Методическая работа

#### Единая методическая тема и цель Учреждения

**Тема:** Активизация научно-методического потенциала и инновационной деятельности педагогического коллектива обеспечивающего реализацию ФГОС СПО в образовательном процессе.

**Цель:** Формирование единого пространства по комплексному обеспечению реализации ФГОС СПО специальностей и профессий, и непрерывного роста профессионального мастерства педагогических работников в условиях модернизации образовательного процесса.

#### Задачи:

- Мониторинг качества деятельности структурных подразделений в области методической работы и организации образовательного процесса;
- Оказать содействие в развитии творческого потенциала педагогических работников, удовлетворить их информационные, образовательные потребности;
- Организовать и осуществить повышение профессиональной квалификации педагогов;
- Сформировать единую информационную среду, пополнить нормативно-методическую базу.

#### Направления:

- Методическое сопровождение реализации ФГОС в образовательном процессе (разработка ФОС, формирование УМК);
- Освоение современных педагогических технологий;
- Создание собственной учебно-методической (электронной) продукции и внедрение ее в образовательный процесс;
- Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- Организация методической помощи педагогическим работникам;
- Деятельность методического совета, методических объединений, школы молодого педагога, творческих центров и т.д.

### 1.1. Методический совет

#### Цель:

Обеспечение гибкости и оперативности методической работы, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности как условие повышения качества подготовки выпускников при реализации ФГОС СПО.

#### Задачи:

- Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности как условие качественной подготовки выпускников;
- Создать условия для формирования комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО;
- Создать условия для внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Таблица 1

**План работы методического совета**

1	<b>Заседание №1</b> 1. Обсуждение плана работы МС, Выборы секретаря МС; 2. Об обеспечении образовательного процесса образовательными программами СПО (Рабочие программы, ФОС) 3. О подготовке к конкурсам года;	сентябрь	Методист Председатели МО Методист
---	--	----------	---

	Рассмотрение тем методических разработок; 4. Утверждение плана работы МО 5. Утверждение плана работы творческих центров		Председатели МО Председатели МО Руководители ТЦ
2	<b>Заседание №2</b> 1. Рассмотрение графика аттестации педагогов 2. Мониторинг качества электронного портфолио педагога 3. Мониторинг качества сформированности УМК 4. Организация научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся. Утверждение тем исследовательских работ.	октябрь	Методист Программист  Председатели МО Руководитель НИО
3	<b>Заседание №3</b> 1. Мониторинг качества методической продукции (методических указаний, рекомендаций: курсовые, лабораторные, практические работы, самостоятельные и контрольные работы).	ноябрь	Методист, Председатели МО
4	<b>Заседание №4</b> 1. Рассмотрение методических разработок 2. Мониторинг качества исследовательской работы в Учреждении. 3. Мониторинг качества работы МО за 1 полугодие 2018-2019 учебного года 4. Мониторинг качества работы творческих центров за 1 полугодие 2018-2019 учебного года	декабрь	Методист Руководитель НИО  Председатели МО  Руководители творческих центров
5	<b>Заседание №5</b> 1. Мониторинг методической деятельности педагогов 2. Оценка качества посещенных учебных занятий 3. О подготовке к конкурсу Мастер года 2018	январь	Зам. по УР, Методист Председатели МО Методист
6	<b>Заседание №6</b> 1 О результатах работы творческих групп по формированию учебного плана на новый учебный год 2 О распределении вариативной части 3 Рассмотрение учебного плана на новый учебный год 4 Закрепление педагогов за дисциплинами и МДК для разработки рабочих программ, установление сроков разработки	февраль	Зам. по УР, Методист  Председатели МО
7	<b>Заседание №7</b> 1 Мониторинг качества инновационной деятельности педагогов 2 Рассмотрение методических разработок	март	Методист  Председатели МО
8	<b>Заседание №8</b> 1 Подготовка к научно-методической конференции «От компетентного педагога к компетентному выпускнику»	апрель	Методист, Председатели МО, Руководители ТЦ, Руководитель СНО «Олимп»
9	<b>Заседание №9</b> 1. Мониторинг качества работы МО за 2018-2019 уч. год 2. Рассмотрение рабочих программ дисциплин и МДК с внесенными корректировками 3. Рассмотрение КОС по дисциплинам и МДК 4. План работы МО на 2018-2019 учебный год	май	Методист,  Председатели МО
10	1. План работы Учреждения на 2018-2019 учебный год	июнь	Методист, председатели МО

## 1.2. Методический кабинет

### Цель:

Повышение эффективности методической работы, совершенствование профессионализма педагогов.

### Задачи:

–Изучить и внедрить инновационные образовательные технологии в образовательный процесс как средства реализации ФГОС СПО;

–Повысить профессиональную компетентность педагогических работников;

–Усовершенствовать организацию исследовательской деятельности обучающихся, создание современной системы информационно-коммуникационного обеспечения образовательного процесса;

–Изучить и проанализировать педагогическую деятельность педагогов Учреждения;

–Обобщить и распространить передовой педагогический опыт.

Таблица 2

План работы методического кабинета

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Совершенствование информационного оснащения методического кабинета	в течение года	Методист
2.	Подборка методического материала к проведению педсоветов, заседаний методических советов, МО	в течение года	Методист
3.	Подготовка и проведение ИМС	в течение года	Методист, зам по УПР, УР
4.	Проведение педсоветов, заседаний методических советов, МО	в течение года	Методист
5.	Школа молодого педагога	в течение года	Методист
6.	Рассмотрение и согласование планов МО, творческих центров	сентябрь	Методист
7.	Работа по созданию и наполнению электронных портфолио педагогических работников	в течение года	Методист, программист
8.	Подготовка информации на сайт Учреждения	в течение года	Методист
9.	Методическое сопровождение деятельности педагогов в условиях реализации ФГОС СПО	в течение года	Методист
10.	Консультирование педагогов по вопросам образовательной деятельности	в течение года	Методист
11.	Формирование ОП, ФОС	май - июнь	Методист
12.	Формирование УМК дисциплин, профессиональных модулей	сентябрь-октябрь	Методист
13.	Подготовка и рассмотрение проектов положений, регламентирующих методическую деятельность	по плану работы МС	Методист
14.	Калейдоскоп открытых учебных занятий. Утверждение графика проведения открытых учебных занятий.	сентябрь	Председатели МО Методист
15.	Утверждение тематики методических разработок, исследовательских работ на учебный год	октябрь	Методист

16.	Оформление выставки методических разработок	май	Методист
17.	Посещение учебных занятий педагогов	в течение года	Методист, председатели МО, зам. по УР, УПР
18.	Оформление выставки новинок учебной и учебно-методической литературы, поступающей в библиотеку	в течение года	Библиотекарь
19.	Работа по созданию электронной базы учебных пособий, разработок	в течение года	Методист преподаватели
20.	Подведение итогов работы методического кабинета	июнь	Методист председатели МО

### **1.3.Повышение квалификации педагогов**

Таблица 3

#### **Мероприятия по повышению квалификации педагогов**

1.	Выявление и обобщение педагогического опыта	в течение года	Методист
2.	Участие в семинарах, вебинарах	в течение года	Методист
3.	Повышения квалификации - на курсах повышения квалификации; - на стажировках; - самообразование педагогов.	в течение года	Методист
4.	Обучение по программе профессиональной переподготовки	в течение года	Методист
5.	Создание мониторинга методической деятельности педагогов (рейтинг педагогов).	в течение года	Методист председатели МО
6.	Организация публикаций по материалам методической работы педагогов	в течение года	Методист
7.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Методист

### **1.4. Школа молодого педагога**

#### **Цель:**

Оказание помощи педагогам в профессиональной и личностной адаптации.

#### **Задачи:**

- Создать условия для развития индивидуального стиля педагогической творческой деятельности;
- Оказать помощь в изучении и творческом внедрении в образовательный процесс достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Предотвратить типичные ошибки и затруднения в организации образовательного процесса, поиск возможных путей их преодоления;
- Формировать потребности в непрерывном самообразовании.

Таблица 4

#### **План работы школы молодого педагога**

Тема	Сроки проведения	Ответственный
1. Права и обязанности молодого специалиста. Организация образовательного процесса.	сентябрь	Методист
2. Технологическая карта учебного занятия.		
3. Исследовательская деятельность педагогов и обучающихся.		Руководитель НИО
4. Требования к заполнению журналов.		Зам. по УР
5. Консультации, индивидуальные занятия.		

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологические основы работы педагога.</li> <li>2. Личностно–возрастные особенности обучающихся.</li> <li>3. Конфликтные ситуации и управление ими.</li> <li>4. Стили педагогической деятельности.</li> <li>5. Консультации, индивидуальные занятия.</li> </ol>	октябрь	Психолог Методист
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация учебного занятия.</li> <li>2. Структурные элементы учебного занятия. Типы и виды учебных занятий.</li> <li>3. Самостоятельная работа обучающихся.</li> <li>4. Консультации, индивидуальные занятия.</li> </ol>	ноябрь	Методист Зам по УР
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы обучения.</li> <li>2. Исследовательская работа обучающихся.</li> <li>3. Консультации, индивидуальные занятия.</li> </ol>	декабрь	Методист, Руководитель НИО
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные педагогические технологии</li> <li>2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.</li> <li>4. Консультации, индивидуальные занятия.</li> </ol>	январь	Методист, Программист
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методическая работа педагога в условиях реализации ФГОС (формирование УМК).</li> <li>2. Анализ и самоанализ учебного занятия с позиции компетентностного учебного занятия.</li> <li>3. Консультации, индивидуальные занятия.</li> </ol>	февраль	Методист
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование системы контроля и оценки знаний обучающихся.</li> <li>2. Методика проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.</li> <li>3. Консультации, индивидуальные занятия.</li> </ol>	март	Методист  Зам. по УР
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок аттестации педагогов.</li> <li>2. Консультации, индивидуальные занятия.</li> </ol>	апрель	Методист
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение открытых занятий различных организационных форм обучения молодыми педагогами.</li> </ol>	май	Методист