

## Отчет

### о реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции, принятого в ГБПОУ ИО БТТТ, за 1 полугодие 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Результат исполнения
<b>Раздел 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1.	Наличие антикоррупционной оговорки в хозяйственных договорах, трудовых договорах.	Главный бухгалтер, специалист по кадрам	Постоянно	Антикоррупционные оговорки включены в эффективные контракты с работниками, включаются в хозяйственные договоры.
<b>Раздел 2. Организация взаимодействия с общественностью, антикоррупционное воспитание и просвещение</b>				
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума	Директор	По мере поступления обращений	Обращений не было.
2.2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	Директор	По мере поступления обращений	Уведомления не поступали.
2.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией техникума	Директор	Четверг	Личный прием ведется. Вопросов, связанных с коррупцией, не поступало.
2.4.	Проведение административных часов с обучающимися с включением в программу часа вопросов информирования обучающихся о системе мер борьбы с коррупцией и профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Зам. директора по УР Зам директора по УВР	Апрель 2018г.	В апреле 2018 года проведены административные часы с обучающимися каждого курса
2.5.	Работа книжных выставок: «Права ребёнка», «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Закон в твоей жизни»	Зав. библиотекой	Январь- март 2018г.	В феврале 2018г. была организована книжная выставка «Всё о правах и обязанностях несовершеннолетних»; в марте 2018г. – книжная выставка «Закон в твоей жизни» и радиостраничка «всемирный день защиты прав потребителей»
2.6.	Акция «Коррупции нет!» (распространение информационных буклетов)	Педагог-организатор Зав. библиотекой	Март - апрель 2018г.	С 12 по 16 марта 2018 года проводилась акция: раздача буклетов на антикоррупционную тему.

2.7.	Проведение социологического исследования среди обучающихся и родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворённость качеством и доступностью образовательных услуг»	Педагог-психолог Соц. педагог	Март - апрель 2018г.	Социологическое исследование проводилось с 9 по 14 апреля 2018 года среди обучающихся 2-3 курсов в шести группах; с 14 по 25 мая 2018 года – среди родителей выпускников. Результаты были рассмотрены на инструктивно-методическом совещании педагогов в мае 2018 года.
<b>Раздел 3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности техникума в целях предупреждения коррупции</b>				
3.1.	Осуществление контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер	Постоянно	Контроль осуществляется постоянно, нарушений нет.
3.2.	Осуществление контроля выполнения условий контрактов, договоров	Главный бухгалтер	Постоянно	Контроль осуществляется постоянно, нарушений нет.
3.3.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств. Отчёты об их использовании на совещаниях при директоре, заседаниях Совета Учреждения	Директор Главный бухгалтер	2 раза в месяц	Контроль осуществляется постоянно, заслушиваются отчёты главного бухгалтера на ежемесячных рабочих совещаниях при руководителе. Нарушений нет.
3.4.	Осуществление контроля законности формирования и расходования внебюджетных средств. Отчёты об их использовании на совещаниях при директоре, заседаниях Совета Учреждения	Директор Главный бухгалтер	2 раза в месяц	Контроль осуществляется постоянно, заслушиваются отчёты главного бухгалтера на ежемесячных рабочих совещаниях при руководителе. Нарушений нет.
3.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер	Постоянно	Контроль осуществляется постоянно. Нарушений нет.
3.6.	Обеспечение законности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Руководители структурных подразделений	Ежемесячно	Стимулирующая часть фонда распределяется комиссионно, на основе рейтинговых карт работников.
3.7.	Осуществление систематического контроля сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Директор Главный бухгалтер	Постоянно	Регулярный контроль осуществляется руководителем и гл. бухгалтером Учреждения. Нарушений нет.
3.8.	Организация систематического контроля актов выполненных работ: по проведению ремонта в техникуме, по оказанию платных образовательных услуг, по договорам гражданско-правового характера	Главный бухгалтер Зам. директора по АХД	1 раз в месяц	<u>Проведение ремонта:</u> составляются акты проверки помещений перед проведением текущего ремонта, оформляются Дефектные ведомости, на основании которых составляются Сметы затрат на проведение ремонта. По окончании текущего ремонта в помещениях техникума будут составлены Акты выполненных работ, согласно которым производится

				<p>списание материалов. <u>Платные образовательные услуги:</u> контроль осуществляется руководителем центра дополнительных квалификаций, акты составляются согласно расписанию занятий ежемесячно.</p> <p><u>По договорам гражданско-правового характера</u> контроль осуществляется главным бухгалтером. Нарушений нет.</p>
3.9.	Осуществление систематического контроля норм закладки продуктов и качества питания обучающихся, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Зам. директора по УПР	2 раза в месяц	Мониторинг качества питания осуществляется комиссионно 2 раза в месяц, оформляются акты. Нарушений нет.
3.10.	Осуществление систематического контроля норм расхода ГСМ, материалов	Зам. директора по АХД	Ежемесячно	Ежедневно снимаются показания спидометра а/м, фиксируются в журнале выдачи путевых листов и в ведомостях учета ГСМ. Списание производится согласно нормативам расхода бензина на 100 км пробега. Нарушений нет.
3.11.	Контроль своевременности оформления договоров на оказание платных образовательных услуг, услуг по предоставлению общежития, а также полноты и своевременности оплаты данных услуг	Директор	Ежемесячно	Мониторинг проводится 2 раза в месяц, данные вопросы рассматриваются на рабочих совещаниях при руководителе.
3.12.	Контроль сохранности товарных и денежных средств, находящихся в подотчёте у материально-ответственных лиц	Главный бухгалтер	По плану инвентаризаций	В соответствии с требованиями законодательства проверяются и подписываются отчёты материально-ответственных лиц, кассовые документы. Ежемесячно проводится ревизия кассы, ежеквартально – инвентаризация материальных ценностей по подотчётным лицам. Нарушений нет.
3.13.	Контроль получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов об образовании и квалификации	Зам. директора по УПР	1 раз в семестр	Движение документов об образовании и квалификации оформляется документально согласно требованиям, хранятся в кассе техникума. Нарушений нет
3.14.	Отчёт по результатам финансово-хозяйственной деятельности: - на заседаниях Совета Учреждения  - на общем собрании работников и представителей обучающихся	Главный бухгалтер	Ежемесячно  Апрель 2018г.	Отчеты рассматривались на заседаниях Совета Учреждения 26.02.2018., 16.04.2018., 21.06.2018. Кроме того, вопросы финансово-хозяйственной деятельности рассматриваются и анализируются 2 раза в месяц на рабочих совещаниях при директоре Учреждения.  Вопрос перенесён на сентябрь 2018г.
<b>Раздел 4. Осуществление контроля образовательной деятельности техникума в целях предупреждения коррупции</b>				
4.1.	Контроль работы приёмной комиссии. Информирование граждан об их правах на получение образования	Председатель приемной комиссии Ответственный секретарь при-	Июнь-август 2018г.	Приёмная комиссия работает с 01.06.2018г. без нарушений. Информационные стенды с необходимыми материалами оформлены своевременно.

		ной комиссии.		
4.2.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Директор	Постоянно	Нарушений нет
4.3.	Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей)	Директор	Постоянно	Нарушений нет.
4.4.	Обеспечение контроля организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся	Директор Зам. директора по УР	Июнь 2018г.	Осуществлялся контроль организации и проведения промежуточной аттестации в течение второго семестра 2018 уч. года. Нарушений нет.
4.5.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров и конфликтов между участниками образовательных отношений (в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)	Зам. директора по УВР	Постоянно	Обращений в комиссию не было.

Директор



М.Н. Староверова