





000 «Магнат»

Министерство просвещения Российской Федерации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

На базе основного общего образования

Квалификация (и) выпускника Менеджер по продажам

Одобрено на заседании педагогического совета:

протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утверждено Приказом ГБПОУ ИО БТТТ

приказ № 135/о от 31.08.2023 г.

Согласовано с предприятием-работодателем ООО «Магнат»

Директор

/ Т.А. Игнатова

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	
с учетом сетевой формы реализации программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
4.1. Общие компетенции	5
4.2. Профессиональные компетенции	
Раздел 5. Структура образовательной программы	18
5.1. Учебный план	
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)	21
5.3. Календарный учебный график	27
5.4. Рабочая программа воспитания	31
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	31
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению	
образовательной программы	
б.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	44
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	47
б.4. Требования к организации воспитания обучающихся	47
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	48
б.б. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	48
Раздел 7. Формирование оценочных материалов	
для проведения государственной итоговой аттестации	49

Приложение 1. Матрица компетенции выпускника

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 4. Рабочая программа воспитания

Приложение 5. Содержание ГИА

Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы «Профессионалитет».

- 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800
 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
 - 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:
- ФГОС СПО федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
 - ОК общие компетенции;
 - ПК профессиональные компетенции;
 - КК корпоративные компетенции;
 - ПС профессиональный стандарт,
 - ОТФ обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

 Π – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Менеджер по продажам

Выпускник образовательной программы по квалификации «Менеджер по продажам» осваивает основные виды деятельности: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
(в соответствии с квалификацией	направленностью
работодателя)	
Наименование работодателя ООО «М	Иагнат»
ВД Профессиональный модуль работ	одателя ООО «Магнат»
Специалист в сфере закупок	Применение современных средств информационных
	технологий в процессе закупок

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: Менеджер по продажам -5208 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «Менеджер по продажам» — 2 года 9 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.
- 3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.
- 3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
OK 01	Выбирать способы		Умения:
	решения задач	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему
	профессиональной		в профессиональном и/или социальном контексте
	деятельности	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему
	применительно		и выделять её составные части
	к различным	Уо 01.03	определять этапы решения задачи
	контекстам	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию,
			необходимую для решения задачи и/или
			проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы
			в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих
			действий (самостоятельно или с помощью
			наставника)
		2 01 01	Знания:
		3o 01.01	актуальный профессиональный и социальный
		2 01 02	контекст, в котором приходится работать и жить
		3o 01.02	основные источники информации и ресурсы
			для решения задач и проблем
		3o 01.03	в профессиональном и/или социальном контексте
		30 01.03	алгоритмы выполнения работ
			в профессиональной и смежных областях

		3o 01.04	методы работы в профессиональной
		30 01.04	и смежных сферах
		3o 01.05	структуру плана для решения задач
		3o 01.06	порядок оценки результатов решения задач
		30 01.00	профессиональной деятельности
OK 02	Использовать		Умения:
0102	современные средства	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
	поиска, анализа	Уо 02.02	определять необходимые источники информации
	и интерпретации	Уо 02.02	планировать процесс поиска; структурировать
	информации,	3 0 02.03	получаемую информацию
	и информационные	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне
	технологии для	0 02.01	информации
	выполнения задач	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов
	профессиональной	0 02.03	поиска
	деятельности	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять
		3 0 02.00	средства информационных технологий для
			решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное
			обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства
			для решения профессиональных задач
			Знания:
		3o 02.01	номенклатура информационных источников,
			применяемых в профессиональной деятельности
		3o 02.02	приемы структурирования информации
		3o 02.03	формат оформления результатов поиска
			информации, современные средства
			и устройства информатизации
		3o 02.04	порядок их применения и программное
			обеспечение в профессиональной деятельности
			в том числе с использованием цифровых средств
OK 03	Планировать		Умения:
	и реализовывать	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой
	собственное		документации в профессиональной деятельности
	профессиональное	Уо 03.02	применять современную научную
	и личностное		профессиональную терминологию
	развитие,	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории
	предпринимательскую		профессионального развития и самообразования
	деятельность	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки
	в профессиональной		коммерческой идеи
	сфере, использовать	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела
	знания по финансовой		в профессиональной деятельности; оформлять
	грамотности		бизнес-план
	в различных	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным
	жизненных ситуациях	** 00 0=	ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность
			коммерческих идей
		V 02.00	в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:

		3o 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой
		30 03.01	документации
		3o 03.02	
		30 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		3o 03.03	1
		30 03.03	возможные траектории профессионального
		2- 02 04	развития и самообразования
		3o 03.04	основы предпринимательской деятельности
		2 02 05	основы финансовой грамотности
		30 03.05	правила разработки бизнес-планов
		3o 03.06	порядок выстраивания презентации
		3o 03.07	кредитные банковские продукты
OK 04	Эффективно		Умения:
	взаимодействовать	Уо 04.01	организовывать работу коллектива
	и работать		и команды
	в коллективе	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством,
	и команде		клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		3o 04.01	психологические основы деятельности
			коллектива, психологические особенности
			личности
		3o 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную		Умения:
	и письменную	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять
	коммуникацию		документы по профессиональной тематике
	на государственном		на государственном языке, проявлять
	языке Российской		толерантность в рабочем коллективе
	Федерации с учетом		Знания:
	особенностей	3o 05.01	особенности социального и культурного
	социального	30 03.01	контекста
	и культурного	3o 05.02	правила оформления документов
	контекста	30 03.02	и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять		
OK 00	гражданско-	Уо 06.01	Умения: описывать значимость своей специальности
	патриотическую	Уо 06.02	
		90 00.02	применять стандарты антикоррупционного
	позицию,		поведения
	демонстрировать	2-0601	Знания:
	осознанное поведение	3o 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции,
	на основе	D 06.02	общечеловеческих ценностей
	традиционных	3o 06.02	значимость профессиональной деятельности
	общечеловеческих	D 06.02	по специальности
	ценностей,	3o 06.03	стандарты антикоррупционного поведения
	в том числе с учетом		и последствия его нарушения
	гармонизации		
	межнациональных		
	и межрелигиозных		
	отношений,		
	применять стандарты		
	антикоррупционного		
071.5	поведения		
OK 07	Содействовать	Уо 07.01	Умения:
	сохранению		соблюдать нормы экологической безопасности

	окружающей среды,	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения
	ресурсосбережению,	3007.02	в рамках профессиональной деятельности
	применять знания		по специальности, осуществлять работу с
	об изменении		соблюдением принципов бережливого
	климата, принципы		производства
	бережливого	Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность
	производства,	3007.03	с учетом знаний об изменении климатических
	эффективно		условий региона
	действовать		Знания:
	в чрезвычайных	3o 07.01	правила экологической безопасности при
	ситуациях	30 07.01	ведении профессиональной деятельности
	оптушдин	3o 07.02	основные ресурсы, задействованные
		30 07.02	в профессиональной деятельности
		3o 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		3o 07.03	принципы бережливого производства
		30 07.0 4	основные направления изменения климатических
		30 07.03	условий региона
ОК 08	Использовать		Умения:
OK 00	средства физической	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную
	культуры для	3 0 00.01	деятельность для укрепления здоровья,
	сохранения		достижения жизненных и профессиональных
	и укрепления		целей
	здоровья	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных
	в процессе	3 0 00.02	функций в профессиональной деятельности
	профессиональной	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики
	деятельности	2 0 00.03	перенапряжения, характерными для данной
	и поддержания		специальности
	необходимого уровня		Знания:
	физической	3o 08.01	роль физической культуры в общекультурном,
	подготовленности		профессиональном и социальном развитии
			человека
		3o 08.02	основы здорового образа жизни
		3o 08.03	условия профессиональной деятельности
			и зоны риска физического здоровья для
			специальности
		3o 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться		Умения:
	профессиональной	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных
	документацией		высказываний на известные темы
	на государственном		(профессиональные и бытовые), понимать тексты
	и иностранном языках		на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие
			и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе
			и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия
			(текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые
			или интересующие профессиональные темы
			Знания:

	3o 09.01	правила построения простых и сложных
		предложений на профессиональные темы
	3o 09.02	основные общеупотребительные глаголы
		(бытовая и профессиональная лексика)
	3o 09.03	лексический минимум, относящийся
		к описанию предметов, средств и процессов
		профессиональной деятельности
	3o 09.04	особенности произношения
	3o 09.05	правила чтения текстов профессиональной
		направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД.01. Организация и	ПК 1.1. Участвовать в		Навыки:
управление торгово-	установлении контактов с	H 1.1.01	Установления деловых
сбытовой деятельностью.	деловыми партнерами,		связей с партнёрами для
	заключать договора и		заключения договоров
	контролировать их		Умения:
	выполнение, предъявлять	У 1.1.01	Устанавливать
	претензии и санкции.		коммерческие связи,
			заключать договора и
			контролировать их
			выполнение
			Знания:
		3 1.1.01	Составные элементы
			коммерческой
			деятельности: цели,
			задачи, принципы,
			объекты, субъекты, виды
			коммерческой
			деятельности
	ПК 1.2 На своем участке		Навыки:
	работы управлять	H 1.2.01	Рациональной
	товарными запасами и		организации работы на
	потоками, организовывать		складе
	работу на складе,		Умения:
	размещать товарные	У 1.2.01	Управлять товарными
	запасы на хранение.		запасами и потоками
			Знания:
		3 1.2.01	Принципы работы на
			складе
	ПК 1.3 Принимать товары		Навыки:
	по количеству и качеству.	H 1.3.01	Объяснения правил,
			принципов и
			последовательности
			действий при приёмке
			товаров
			Умения:

	У 1.3.01	Обеспечивать
	y 1.3.01	
		товародвижение и
		принимать товары по
		количеству и качеству
	2 1 2 01	Знания:
	3 1.3.01	Принципы и алгоритм
THE 1 ATT 1		приемки товаров
ПК 1.4 Идентифицировать	TT 1 4 01	Навыки:
вид, класс и тип	H 1.4.01	Классификации
организаций розничной и		предприятий по методам
оптовой торговли.		продажи
		Умения:
	У 1.4.01	устанавливать вид и тип
		организаций розничной и
		оптовой торговли
		Знания:
	3 1.4.01	принципы организации
		торговли в организациях
		оптовой и розничной
		торговли, их
		классификацию
ПК 1.5 Оказывать		Навыки:
основные и	H 1.5.01	Классификации услуг по
дополнительные услуги		видам, различий услуг
оптовой и розничной		оптовой и розничной
торговли.		торговли
		Умения:
	У 1.5.01	оказывать услуги
		розничной торговли с
		соблюдением
		нормативных правовых
		актов, санитарно-
		эпидемиологических
		требований к
		организациям розничной
		торговли
		Знания:
	3 1.5.01	дополнительные услуги
		оптовой и розничной
		торговли.
ПК 1.6 Участвовать в		Навыки
работе по подготовке	H 1.6.01	Порядка проведения
организации к	11 1.0.01	сертификации услуг
добровольной		розничной торговли
сертификации услуг.		Умения
opinquantin jonyi.	У 1.6.01	проводить сертификации
	3 1.0.01	услуг розничной торговли
		Знания
	3 1.6.01	
•	- < - h	
	3 1.0.01	услуги оптовой и розничной торговли:

		основные и
		дополнительные
ПК 1.7 Применять в		Навыки
коммерческой	H 1.7.01	Применения для
деятельности методы,	11 1.7.01	эффективной работы
средства и приемы		1 1 1
		магазина средств и
менеджмента, делового и		приемов менеджмента
управленческого общения.	X 1 7 01	Умения
	У 1.7.01	эксплуатировать торгово-
		технологическое
		оборудование
		Знания
	3 1.7.01	методы, средства и
		приемы менеджмента,
		делового и
		управленческого общения
ПК 1.8 Использовать		Навыки
основные методы и	H 1.8.01	Нахождения решения
приемы статистики для		практических задач в
решения практических		коммерции с
задач коммерческой		использованием методов
деятельности, определять		и приемов статистики
статистические величины,		Умения
показатели вариации и	У 1.8.01	решать практические
индексы.		задачи в коммерции с
		использованием методов
		и приемов статистики
		Знания
	3 1.8.01	методы и приемы
	3 1.0.01	статистики для решения
		практических задач
ПК 1.9 Применять		Навыки
•	H 1.9.01	
логистические системы, а	11 1.9.01	Использования элементов
также приемы и методы закупочной и		коммерческой логистики
1		при транспортировке
коммерческой логистики, обеспечивающие		товаров
•	X 1 0 01	Умения
рациональное	У 1.9.01	Использовать элементы
перемещение		коммерческой логистики
материальных потоков		при транспортировке
		товаров
		Знания
	3 1.9.01	логистические системы,
		приемы и методы
		закупочной и
		коммерческой логистики
ПК1.10 Эксплуатировать		Навыки
торгово-технологическое	H 1.10.01	эксплуатации
оборудование.		оборудования в
		соответствии с
		назначением и
1	I	

			
			соблюдения правил
			охраны труда
			Умения
		У 1.10.01	эксплуатировать торгово-
			технологическое
			оборудование, применять
			правила охраны труда,
			экстренные способы
			оказания помощи
			пострадавшим,
			использовать
			противопожарную
			технику
			Знания
		3 1.10.01	причины возникновения,
			способы предупреждения
			производственного
			травматизма и
			профзаболеваемости,
			принимаемые меры при
			их возникновении
ВД.02. Организация и	ПК 2.1. Использовать		Навыки
проведение	данные бухгалтерского	H 2.1.01	оформления финансовых
экономической и	учета для контроля	11 2.1.01	документов и отчетов
маркетинговой	результатов и		Умения
деятельности.	планирования	У 2.1.01	
деятельности.	коммерческой	y 2.1.01	анализировать результаты финансово-хозяйственной
	деятельности, проводить		1 *
	учет товаров (сырья,		деятельности торговых
	материалов, продукции,		организаций
	тары, других	22101	Знания
	материальных ценностей)	3 2.1.01	функции и
			классификацию налогов
	и участвовать в их		
	инвентаризации		Попольны
	ПК 2.2. Оформлять,	11 2 2 01	Навыки
	проверять правильность	H 2.2.01	оформления финансовых
	составления, обеспечивать		документов и отчетов
	хранение организационно-	W 2 2 01	Умения
	распорядительных,	У 2.2.01	анализировать результаты
	товаросопроводительных		финансово-хозяйственной
	и иных необходимых		деятельности торговых
	документов с		организаций
	использованием	2221	Знания
	автоматизированных	3 2.2.01	функции и
	систем		классификацию налогов
	ПК 2.3. Применять в	** • • • •	Навыки
	практических ситуациях	H 2.3.01	расчета основных налогов
	экономические методы,	***	Умения
	рассчитывать	У 2.3.01	рассчитывать основные
	микроэкономические		налоги
	показатели, анализировать		Знания

их, а также рынки	3 2.3.01	анализ финансовых
ресурсов	3 2.3.01	результатов деятельности
ПК 2.4. Определять		Навыки
•	11.2.4.01	
основные экономические	H 2.4.01	расчета показателей
показатели работы		фондоотдачи,
организации, цены,		фондоёмкости,
заработную плату		рентабельности,
		амортизационных
		отчислений, проведения
		анализа показателей
		использования основных
		фондов.
		Умения
	У 2.4.01	применять методы и
		приемы финансово-
		хозяйственной
		деятельности для разных
		видов анализа
		Знания
	3 2.4.01	методику расчета
	3 2	основных видов налогов
ПК 2.5. Выявлять		Навыки
потребности, виды спроса	H 2.5.01	выявления потребностей
и соответствующие им	11 2.3.01	(спроса) на товары
типы маркетинга для		Умения
обеспечения целей	У 2.5.01	выявлять, формировать и
организации, формировать	3 2.3.01	
спрос и стимулировать		удовлетворять потребности
сбыт товаров		*
сови товаров	2.2.5.01	Знания
	3 2.5.01	методы изучения рынка,
		анализа окружающей
77.26		среды
ПК 2.6. Обосновывать		Навыки
целесообразность	H 2.6.01	реализации
использования и		маркетинговых
применять маркетинговые		мероприятий в
коммуникации		соответствии с
		конъюнктурой рынка
		Умения
	У 2.6.01	проводить маркетинговые
		исследования рынка
		Знания
	3 2.6.01	участия в проведении
		рекламных акций и
		кампаний, других
		маркетинговых
		коммуникаций
ПК 2.7. Участвовать в		Навыки
проведении	H 2.7.01	участия в проведении
маркетинговых		рекламных акций и
исследований рынка,		кампаний, других
	L	тини, дрјим

	#00#060#¥:		\(\frac{1}{2}\)
	разработке и реализации		маркетинговых
	маркетинговых решений		коммуникаций
			Умения
		У 2.7.01	обеспечивать
			распределение через
			каналы сбыта и
			продвижение товаров на
			рынке с использованием
			маркетинговых
			коммуникаций
			Знания
		3 2.7.01	этапы маркетинговых
			исследований, их
			результат; управление
			маркетингом
			конкурентоспособности
	ПК 2.8. Реализовывать		Навыки
	сбытовую политику	H 2.8.01	анализа маркетинговой
	организации в пределах		среды организации
	своих должностных		Умения
	обязанностей, оценивать	У 2.8.01	оценивать
	конкурентоспособность	3 2.0.01	конкурентоспособность
	товаров и конкурентные		товаров
	преимущества		Знания
	организации	3 2.8.01	
	ортинизидни	3 2.8.01	методологические основы
			анализа финансово- хозяйственной
			деятельности: цели,
			задачи, методы, приемы,
			виды; информационное
	ПСЭО П		обеспечение
	ПК 2.9. Применять методы	11.2.0.01	Навыки:
	и приемы анализа	H 2.9.01	анализа показателей
	финансово-хозяйственной		финансово-хозяйственной
	деятельности при		деятельности торговой
	осуществлении		организации
	коммерческой		Умения:
	деятельности,	У 2.9.01	осуществлять денежные
	осуществлять денежные		расчеты
	расчеты с покупателями,		Знания:
	составлять финансовые	3 2.9.01	организация
	документы и отчеты		аналитической работы;
			анализ деятельности
			организаций оптовой и
			розничной торговли,
			финансовых результатов
			деятельности;
ВД.03. Управление	ПК 3.1 Участвовать в		Навыки:
ассортиментом, оценка	формировании	H 3.1.01	определения показателей
качества и обеспечение	ассортимента в		ассортимента
сохраняемости товаров	соответствии с		Умения:
1		1	

ассортиментной	У 3.1.01	применять метопы
политикой организации,	3 3.1.01	применять методы
_		товароведения
определять номенклатуру	22101	Знания:
показателей качества	3 3.1.01	теоретические основы
товаров		товароведения: основные
		понятия, цели, задачи,
		принципы, функции,
		методы,
		основополагающие
		товароведные
		характеристики и
		факторы, влияющие на
		них
ПК 3.2. Рассчитывать		Навыки:
товарные потери и	H 3.2.01	распознавания товаров по
реализовывать	11 3.2.01	ассортиментной
<u> </u>		_
мероприятия по их		принадлежности
предупреждению или	X/ 2 2 01	Умения:
списанию	У 3.2.01	формировать и
		анализировать торговый
		(или промышленный)
		ассортимент
		Знания:
	3 3.2.01	классификацию
		ассортимента,
		товароведные
		характеристики
		продовольственных и
		непродовольственных
		товаров однородных
		групп, оценку их
		качества, маркировку
ПК 3.3. Оценивать и		Навыки:
расшифровывать	H 3.3.01	
	П 3.3.01	оценки качества товаров в
маркировку в		соответствии с
соответствии с		установленными
установленными		требованиями;
требованиями		установления градаций
		качества
		Умения:
	У 3.3.01	оценивать качество
		товаров и устанавливать
		их градации
		Знания:
	3 3.3.01	условия и сроки
		транспортирования и
		хранения, санитарно-
		эпидемиологические
		требования к ним
ПК 3 / Кирорифичировсти		Навыки:
ПК 3.4. Классифицировать	11 2 4 01	
товары, идентифицировать	H 3.4.01	расшифровки маркировки
их ассортиментную		Умения:

принадлежность,	У 3.4.01	рассчитывать товарные
оценивать качество,	3.1.01	потери и списывать их
диагностировать дефекты,		Знания:
определять градации	3 3.4.01	особенности
качества	3 3.4.01	товароведения
Ru leelbu		-
		продовольственных и
		непродовольственных
HIC 2. 5. 10		товаров
ПК 3.5. Контролировать	H 2 5 01	Навыки:
условия и сроки хранения	H 3.5.01	контроля режима и сроков
и транспортирования		хранения товаров
товаров, обеспечивать их		Умения:
сохраняемость, проверять	У 3.5.01	идентифицировать товары
соблюдение требований к		Знания:
оформлению	3 3.5.01	виды товарных потерь,
сопроводительных		причины их
документов		возникновения, порядок
		списания товаров
ПК 3.6. Обеспечивать		Навыки:
соблюдение санитарно-	H 3.6.01	соблюдения санитарно-
эпидемиологических		эпидемиологических
требований к товарам и		требований к товарам,
упаковке, оценивать		упаковке, условиям и
качество процессов в		срокам хранения
соответствии с		Умения:
установленными	У 3.6.01	соблюдать оптимальные
требованиями.		условия и сроки хранения
		и транспортирования,
		санитарно-
		эпидемиологические
		требования к ним
		Знания:
	3 3.6.01	организационные и
	3 3.0.01	-
		правовые нормы охраны
		труда;
		технику безопасности
		условий труда; санитарно-
		эпидемиологические
ПК 2.7. П		требования к товарам
ПК 3.7. Производить	11.2.7.01	Навыки:
измерения товаров и	H 3.7.01	расчета товарных потерь
других объектов,		Умения:
переводить внесистемные	У 3.7.01	оценивать качество товара
единицы измерений в		Знания:
системные	3 3.7.01	ГОСТы, ТУ
ПК 3.8. Работать с		Навыки:
документами по	H 3.8.01	оформления
подтверждению		сопроводительных
соответствия, принимать		документов
		Умения:

		X 2 0 0 1	T ~
	участие в мероприятиях	У 3.8.01	работать со стандартами
	по контролю		при приемке товаров по
			качеству
			Знания:
		3 3.8.01	основные положения
			Национальной системы
			стандартизации
ВД.04 Выполнение работ	ПК 3.1 Участвовать в		Навыки:
по профессиям Продавец	формировании	H 3.1.01	определения показателей
продовольственных	ассортимента в	11 3.1.01	-
товаров (по группам	соответствии с	II 2 1 02	ассортимента
1 1		H 3.1.03	соблюдения правил
товаров), Продавец	ассортиментной	*** • • • • •	торговли
непродовольственных	политикой организации,	H 3.1.04	выполнения
товаров (по группам	определять номенклатуру		технологических
товаров), Контролёр-	показателей качества		операций по подготовке
кассир	товаров		товаров к продаже, их
			выкладке и реализации
			Умения:
		У 3.1.02	участвовать в
			формировании
			ассортимента товаров
			Знания:
		3 3.1.02	ассортиментную политику
		3 3.1.02	предприятия
	ПК 3.6. Обеспечивать		Навыки:
		II 2 6 01	
	соблюдение санитарно-	H 3.6.01	соблюдения санитарно-
	эпидемиологических		эпидемиологических
	требований к товарам и		требований к товарам,
	упаковке, оценивать		упаковке, условиям и
	качество процессов в		срокам хранения
	соответствии с		Умения:
	установленными	У 3.6.02	соблюдать технику
	требованиями.		безопасности условий
			труда, нормы охраны
			труда, санитарно-
			эпидемиологические
			требования к товарам
			Знания:
		3 3.6.01	организационные и
		3 3.0.01	правовые нормы охраны
			труда;
			технику безопасности
			•
			условий труда; санитарно-
			эпидемиологические
			требования к товарам

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом	В т.ч. в форме	Рекомендуемый курс
		интенсификации до 40%, ак.ч.	практической подготовки, ак.ч.	изучения
1	2	3	4	5
		ательная часть образовательной	* *	
0.00	Общеобразовательный цикл	1404	704	X
од	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины(общие)	1404	704	X
ООД.01	Русский язык	72	36	1
ООД.02	Литература	108	54	1, 2
ООД.03	История	136	46	1, 2
ООД.04	Обществознание	72	34	1
ООД.05	География	72	28	1
ООД.06	Иностранный язык	72	72	1
ООД.07	Математика	304	110	1, 2
ООД.08	Информатика	144	116	1, 2
ООД.09	Физическая культура	72	60	1
ООД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	68	46	1
ООД.11	Физика	108	22	1
ООД.12	Химия	72	34	1
ООД.13	Биология	72	24	1
ООД.14	Индивидуальный проект	32	22	1
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	556	314	X
ОГСЭ.01	Основы философии	72	34	3
ОГСЭ.02	История	72	44	3
ОГСЭ.03	Иностранный язык	176	118	2, 3

ОГСЭ.04	Физическая культура	236	118	2, 3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	174	74	X
EH.01	Математика	90	30	3
EH.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	84	44	2
П.00	Профессиональный учебный цикл	1957	775	X
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	666	242	X
ОП.01	Экономика организации	108	36	2
ОП.02	Статистика	62	22	3
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	84	30	1
ОП.04	Документационное обеспечение управления	60	20	2
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	60	32	1, 2
ОП.06	Логистика	48	16	1
ОП.07	Бухгалтерский учёт	94	36	3
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	48	16	3
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	102	34	2
ПМ.00	Профессиональные модули	1291	533	X
ПМ.01	Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью	372	64	1, 2
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	105	28	1, 2
МДК.01.02	Организация торговли	42	14	1
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	62	22	1
УП.01	Учебная практика	36	0	2
ПП.01	Производственная практика	72	0	2
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	396	108	2, 3
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	84	28	2, 3

ОП.10в	Общепрофессиональные дисциплины Санитария и гигиена в торговле	48	102	1 1
ДПБ ОП.00	Дополнительный профессиональный блок	595 282	179	X X
Итого (мини	мальные требования):	3582	2083	X
	Защита дипломной работы	72	72	X
	Выполнение дипломной работы	144	144	X
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	216	X
ПП.04	Производственная практика	72	0	2, 3
УП.04	Учебная практика	36	0	2
МДК.04.01	Розничная торговля продовольственными товарами	108	46	2
ПМ.04	Выполнение работ по профессиям Продавец продовольственных товаров (по группам товаров),Продавец непродовольственных товаров (по группам товаров), Контролёр-кассир	216	46	2, 3
ПП.03	Производственная практика	72	0	2
УП.03	Учебная практика	36	0	2
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	135	79	1, 2
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	64	20	1
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	307	99	1, 2
ПП.02	Производственная практика	108	0	3
УП.02	Учебная практика	36	0	3
МДК.02.03	Маркетинг	84	36	3
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	84	44	3

Срок обучен	ия	2г. 9 мес.	X	X
Объем образ	овательной программы	5208	2297	-
	Учебные сборы	35	35	2
ПП.05	Производственная практика	72	0	3
УП.05	Учебная практика	36	0	3
МДК 05.03	Применение ККТ при обслуживании покупателей	81	26	2
МДК.05.02	CRM – система управления участием в закупочной деятельности	60	20	3
МДК.05.01	Применение в практических ситуациях средств информационных технологий	64	31	3
ПМ.05	Внедрение современных информационных технологий в процессе организации закупок	313	77	2, 3
ОП.14в	Основы финансовой грамотности	51	16	2
ОП.13в	Карьерное моделирование	72	34	3
ОП.12в	Основы предпринимательской деятельности	63	20	2
ОП.11в	Правовые основы антикоррупционной деятельности	48	22	1

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ОП.10в Санитария и гигиена в торговле	32	На основании запроса работодателя и в соответствии с ФГОС от 15.05.2014г №539 Коммерция (по отраслям) для расширения и углубления знаний производственного контроля на предприятиях торговли, и обеспечения соблюдения санитарных правил и выполнения санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий, предусмотренных действующим

			законодательством. Предотвращение санитарных правонарушений на объекте; предупреждение (профилактика) инфекционных заболеваний, в том числе острых кишечных инфекций, и неинфекционных заболеваний, в частности, пищевых отравлений.
2	ОП.11в Правовые основы антикоррупционной деятельности	32	На основании запроса работодателя и в соответствии с ФГОС от 15.05.2014г №539 Коммерция (по отраслям) для расширения и углубления знаний по снижению уровня коррупции и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией
3	ОП.12в Основы предпринимательской деятельности	42	По запросу работодателя и в соответствии с ФГОС от 15.05.2014г №539 Коммерция (по отраслям) для расширения и углубления знаний нормативных документов, законов и подзаконных актов необходимых для ведения предпринимательской деятельности, основ бизнеса, делового общения, этикета и этики предпринимательства, умения и приемов работы с персоналом, развитие умений и навыков необходимых для организации и ведения производственно-хозяйственной и финансовой деятельности в условиях рынка.
4	ОП.13в Карьерное моделирование	48	С целью исполнения Распоряжение Правительства РФ от 14.12.2021 N 3581-р «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до

			2030 года». Целью Программы является создание условий для реализации профессионального, трудового и предпринимательского потенциала молодежи в условиях трансформационных процессов на рынке труда
5	ОП.14в Основы финансовой грамотности	34	В рамках стратегии повышения финансовой грамотности населения Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017г. № 2039-р) для формирования у обучающихся разумного финансового поведения, обоснованных решений, ответственного отношения к личным финансам.
6	ПП.01 Производственная практика	36	По запросу работодателя
7	ПП.02 Производственная практика	36	По запросу работодателя
8	ПП.04 Производственная практика	36	По запросу работодателя
9	МДК.05.01 Применение в практических ситуациях средств информационных технологий	43	ДПБ по запросу работодателя ООО «Магнат», а также для формирования получения компетенций цифровой экономики.
10	МДК.05.02 CRM – система управления участием в закупочной деятельности	40	- компетенции цифровои экономики.
11	МДК.05.03Применение ККТ при обслуживании покупателей	54	
12	УП.05 Учебная практика	36	
13	ПП.05 Производственная практика	72	

Итого	576	-

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды	Код	ПМ Наименование	Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места,	Ответственный от предприятия (при необходимости)
	работ)	Код	паименование			участка	необходимости)
1.	Организация и технологи закупочно- сбытовой деятельности на торговом предприятии	01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	12	4	Отдел снабжения	Менеджер по закупкам (по снабжению)
2.	Организация и технология торговых операций	01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	12	4	Склад коммерческой организации	Кладовщик
3.	Технология работы на торгово- технологическом оборудовании предприятия	01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	12	4	Отдел сбыта, снабжения	Менеджер по продажам
4.	Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с коньюктурой рынка Участие в проведении рекламных акций, компаний, других маркетинговых коммуникаций, проведенных в организации в течение года Анализ маркетинговой среды организации	02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	36	5	Отдел маркетинга	Маркетолог
5.	Оформление финансовых документов и отчетов	02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	36	5	Бухгалтерия организации	Бухгалтер

	Проведение денежных расчетов с покупателями Расчет основных налогов Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации						
6.	Применить методы товароведения в оценке качества потребительских товаров. Принять участие в определении количественных характеристик при оценке отдельных групп товаров. Определить градации качества товаров. Принять участие в процессе установления причины возврата товаров покупателем и действиях товароведов или продавцов (отдела, секции).	03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	72	4	Отдел контроля и сбыта товаров в коммерческой организации	Товаровед
7.	Приемка товаров по количеству и качеству. Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, оформление товаросопроводительных документов	04	Выполнение работ по профессиям Продавец продовольственных товаров (по группам товаров), Продавец непродовольственных товаров (по группам товаров), Контролёр-кассир	12	5	Отдел контроля и сбыта товаров в коммерческой организации	Товаровед
8.	Работа с товарами: их идентификация и оценка качества	04	Выполнение работ по профессиям Продавец продовольственных товаров (по группам товаров), Продавец непродовольственных	12	5	Торговый зал (отдел непродовольственной группы товаров)	Старший продавец (продавец- наставник)

			товаров (по группам товаров), Контролёр-кассир				
9.	Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ)	04	Выполнение работ по профессиям Продавец продовольственных товаров (по группам товаров), Продавец непродовольственных товаров (по группам товаров), Контролёр-кассир	12	5	Кассовая зона магазина	Кассир
10.	Работа специалиста по закупкам, должностная инструкция. CRM — система на предприятии. Организация работы с клиентами в CRM. Использование воронок продаж. Обработка лидов и сделок. Бизнесаналитика в CRM.	05	Внедрение современных информационных технологий в процессе организации закупок	36	6	Торговые или коммерческие отделы	Менеджер по продажам

5.3. Календарный учебный график

5.3.1. По программе подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)

		3.3.1. Ho hporpainine he											-											1	март	г				_	маі	×		Т.	июнь		1	июл						
					ентябрі	1	01	стябрь	$\overline{}$	-	ноябрі	,			екабрь	-r $-$	-	,	январі	ь	q	евраль	-	\vdash	март	T	aı	рель	-	-	Mai	и			июнь	+-	+	июл	њ	-	H٣	август	<u> </u>	t
	Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	оноз	09-08	11.09-15.09	25.09-29.09	02.10-08.10	16.10-20.10	23.10-27.10	30.10-03.11	13.11-17.11	20.11-24.11	04.12-08.12	11.12-15.12	18.12-22.12	1 2	всего за 1 семестр	08.01-12.01	15.01-19.01	22.01-26.01		12.02-16.02				25.03-29.03		15.04-19.04	22.04-26.04	29.04-03.05	13.05-17.05	20.05-24.05	27.05-31.05	10.06-14.06	17.06-21.06	38 2	01.07-05.07	08.07-12.07	15.07-19.07	29.07-02.08	80:08-09:08	12.08-16.08	.08 - 30	сов обяз.уч.
			- E																	I	Іорядк	овые н	омера	недель	, учебн	ого го	ца																	F
bc/			Видыуч	<u></u>						семес																				семес														1 5
Кy			盛	1 :	2 3	4	5 6	5 7	8	9 10	11	12 1	3 14	15	16 1			18 19	20	21	22 23	24 2	5 26	5 27	28 29	30	31 32	2 33	34	35 30	37	38 3	39 4	0 41	42			45	46 4	7 48	49	50 51	52	
		Общеобразовательный цикл		28	28 30	28	26 2	26 28	28	28 28	30	30	30 30	28	30		184 =	= =	26	26	26 26	26 2	26 26	26	26 28	28	28 28	3 28	26	26 28	26	20	20 1	8 18	20	0 57	_	=	= =	=	= /	= =	=	1060
		Базовые общеобразовательные учебные дисциплины(общие)		28	28 30	28	26 2	26 28	28	28 28	30	30 3	30 30	28	30	28 4	184 =	= =	26	26	26 26	26 2	26 26		26 28	3 28	28 28	3 28	26	26 28	26	20	20 1	8 18	20	0 57		=	= =	=	= /	= =	=	1060
		Русский язык		2	2 2	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2	2 2	2	2	4	36 =	= =	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2	2 2	2 2	_				3		=	= =	=	=	= =	=	72
		Литература		1		\sqcup										_	0 :	= =				\vdash					2	2 2	2	2 4	1 4	4	4	6 6	6	4	_	=	= =	= =	=	خلت	=	42
		История		2	2 2	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2	2 2	2	4		36 =	= =	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2	2 2	2 2	2	2			4	-	=	= =	=	=	= =	=	76
		Обществознание	1	\perp	2 2	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2	2 2	2	2		32 :	= =	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2	2 2	2 2	2	2	1		4	-	=	= =	=	=	= =	=	72
)Д.05	География		2	2 2	2		2 2	2	2 4	4 2	2	2 2	2	2		36 =	= =	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2 2	2 2		2 2	2	2 2	2 2	_				3		=	= =	=	=	جلت	=	72
		Иностранный язык	1	2	2 2	2		2 2	2	2 2	2 2		2 2	2	2	_	34 =	= =	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2	2 2	2 2	2	_	\perp		3		=	= =	=	=	= =	=	72
	7,	Математика		2	2 2	2	2	2 2	2	4 2	2 2	-7	4 4	4	4		48 =	= =	2	2	2 2	2	4 4	1 4	4 4	1 4	4 4	1 4	2	2 4	4	4	4	4 6	6	8		=	= =	=	=	= =	=	130
)Д.08	Информатика		4	4 4	2	2	2 4	4	2 2	2 4	2	4 2	2	4		50 =	= =	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2	2 2	2 2	2	2	4 2	4	5		=	= =	=	=	= =	=	100
		Физическая культура			2	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2	2 3	2	2		31 :	= =	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2 3	3 2	2 2	2 2	2	2 2	2 2	2	2			4		=	= =	=	=	= =	=	72
	7.1	Основы безопасности жизнедеятельности		2	2 2	! 2	2	2 2	2	2 2	2 2	2	2 2	2	2	2	34 =	= =	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2	2 2	2	_				3	_	=	= =	=	=	تلت	=	68
		Физика		2	2 2	2	2	2 2	2	2 2	2 4	2	4 3	2	2	2	39 =	= =	4	4	4 4	4	2 2	2 2	2 3	3 4	4 2	2 2	2	2 2	2 2	2	4	4 4	4	6		=	= =	=	=	تلت	=	108
	, ,	Химия		2	2 2	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2	2 4	2	2	2	36 =	= =	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2	2 2	2 2	_				3		=	= =	=	=	= =	=	72
)Д.13	Биология		4	2 2	2	2	2 2	2	2 2	2 2	4	2 2	4	2		40 =	= =	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2	2		_				3	2 =	=	= =	=	=	= =	=	72
		Индивидуальный проект		4	4 4	4	2	2 2	2	2 2	2 2	2				_	32 =	= =														_					0 =	=	= =	=	=	= =	=	32
	1.00	Профессиональный учебный цикл		8	8 6	8		0 8	8	8 8	8 6	6	6 6	8	6	_	128 =	= =	10	10	10 10	10 1	10 10	10	10 8	8	8 8	8	10	10 8	10	16	16 1	8 18	16	0 25		=	= =	=	=	= =	=	380
		Общепрофессиональные дисциплины		4	4 4	4	-	6 4	4	4 4	4 2	2	2 2	2	2		58 =	= =	4	4	4 4	4	4 2	2 2	2 (0	0 (0	4	4 2	2 2	8	8	8 10	8	0 8	_	=	= =	=	=	تات	=	142
		Менеджмент (по отраслям)					2	2 2	2	2 2	2 2	2	2 2	2	2	2	26 =	= =	4	4	4 4	4	4 2	2 2	2							_				3		=	= =	= =	=	= =	=	56
	П.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		\perp		\sqcup											0 =	= =				\vdash				\perp					\perp	4	4	4 4	4	2	0 =	=	= =	=	=	= =	=	20
	0П.10в	Санитария и гигиена в торговле	ОЧ	4	4 4	4	4	4 2	2	2 2	2					_	32 =	= =																			0 =	=	= =	=	=	= =	=	32
_			вч														0 =	= =																			0 =	=	= =	=	=	حبت	=	<u> </u>
)Π.14e	Основы финансовой грамотности	ОЧ			ш											0 =	= =											4	4 2	2 2	4	4	4 6	4	3	4 =	=	= =	=	=	تات	=	34
			вч														0 =	= =																		-	0 =	=	= =	=	=	= =	=	
		Профессиональные модули		4	4 2	4	4	4 4	4	4 4	4 4	4	4 4	6	4	6	70 =	= =	6	6	6 6	6	6 8	8	8 8	8	8 8	8	6	6 6	8	8	8 1	0 0	8	0 16		=	= =	=	=	= =	=	238
	IM.01	Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью		0	0 0	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2	2 2	2	2	2	28 =	= =	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2	2 2	2 2	2	2	2 0	0	0 4		=	= =	=	=	= =	=	70
	1ДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	1	$\perp \perp$	_	\vdash	_	\perp			+	_	4	\vdash	\perp	+	0 :	= =	ш	\vdash	_	\vdash	_	+	4	\vdash		\vdash	_	_	\vdash	\perp	_	\perp			0 =	=	= =	= =	=	= =	=	<u>'</u>
	ИДК.01.02	Огранизация торговли	1	\perp	_	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2	2 2	2	2	2	28 =	= =		\vdash		\vdash		+	_	+		\vdash	_	_	+	_	_	\perp			0 =	=	= =	= =	=	= =	=	28
	IДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	1	$\perp \perp$	_	\vdash				_	+	_	-	\vdash		_	0 :	= =	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2	2 2	2 2	2	2	2		4	_	=	= =	= =	=	= =	=	42
	П.01	Учебная практика	1	$\perp \perp$	_	$\perp \perp$		\perp			\perp			\perp		_	0 :	= =		$\sqcup \bot$		$\perp \perp$		$\perp \perp$	_	\perp	_	\sqcup		_	\perp	_	_	\perp			0 =	=	= =	=	=	= =	=	<u> </u>
	III.01	Производственная практика		$\perp \perp$	_	\sqcup	_			\perp	\perp	_	4	\vdash		\perp	0 :	= =				\vdash	4	\sqcup		\vdash	\perp	\sqcup	_	\perp	\vdash	_	_	\perp			0 =	=	= =	=		-1-	=	<u> </u>
	IM.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраниемости товаров		4	4 3		2	2 2	2	2 .	2	2	2 3		2	4	42	= =	4	4	1 1	4	1 6		6 6		6 6		4	4		6	6		0	0 12	a =	=	= =	=	=	= =	=	168
-	1ДК.03.01	сохраняемости товаров Теоретические основы товароведения		4	4 2	2	2	2 2	2	2 .	2 2	2	2 2	4	2	4	42 :		-4	-	+ 4	"	7 0	, 0	3 0	, ,	0 0	, o	4	+ '		U	J	٥	0		0 =							42
	1ДК.03.01 1ДК.03.02	Георетические основы товароведения Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	1	4	+ 4	+ 4		4 4		4 '	4 4		4 4	+ 4		4			_	4	4 4		4 6	6	6 /	6	6 1	5 6	4	4	1 6	6	6	0 0	0	12	-						=	126
	П.03	Учебная практика	1	++	-	+	-			_	+	_		+		+	0		4	4	4 4	4	4 6	0	0 6	, 0	0 0	٥	4	+ '	0	0	0	0 8	٥	12	0 -						=	120
	П.03	*	+	++	+	+	-	+	\vdash	+	+	-	+	+	-	+	0	1	\vdash	\vdash	+-	++	+	+	+	+	-	\vdash	\dashv	+	+	+	+	+			0 =	-					=	 '
-	111.03	Производственная практика Всего:		36	36 36	36	36 3	6 36	36	36 24	5 36	36 3	26 26	36	36	36 6	512		36	36	36 36	36 3	36 36	36	36 26	36	36 26	36	36	36 24	36	36	36 2	6 36	36	0 82	2 -						-	1440
	IA.00	всего: Промежуточная аттестация		30	30 30	30	30 3	30	30	30 30	30	30 3	30 30	, 30	30	50 0	0	H	-30	30	30	30 3	30	, 30	30 30	, 30	30 30	30	30	30 30	, 30	30	30 3	U 30	30	36 3							-	36
	IA.00			26	26 26	26	26 -	6 26	26	26 24	26	26 -	26 26	26	26	26 6	12	1	26	26	26 26	26	26 26	26	26 20	26	26 20	26	26	26 24	26	26	26 2	6 26	26	06 06	4 -	-					H	1476
		Boero	0	30	30 36	36	30 3	36	30	30 36	36	30 3	36	36	30	30 b	12	- -	30	30	36	30 3	36	30	30 3t	36	30 3t	30	30	30 36	36	30	30 3	0 36	30	86	4 =	=		- =		= =	_=	14/

Part					сентя	ябрь		OI	ктябрь			ноябр	ь		дек	абрь	стр		янва	рь		феврал	ь	,	март		апр	ель		май	T		июнь		стр		июл	ь	+	авгу	уст	T	
Property of the property of	Индекс		H H	05.09-06.09	60	60	6 6	7.10-11.10	4.10-18.10	8.10-01.11	04.11-08.11	11.11-15.11	5.11-29.11	2.12-06.12	9.12-13.12	3.12-27.12	뚔	06.01-10.01	3.01-17.01	20.01-24.01	03.02-07.02	0.02-14.02	4.02-28.02	03.03-07.03	7.03-21.03	24.03-28.03 31.03-04.04	7.04-11.04	1.04-25.04	28.04-02.05 05.05-09.05	2.05-16.05	9.05-23.03	00.06-06.06	6.06-20.06	3.06-27.06	всего за 4 семе	10.06-04.07	4.07-18.07	11.07-25.07	28.07-01.08	1.08-15.08	8.08-21.08		ов обяз.уч.
Minister			346		10	ىب	(4 6)		- (4 (4	10		- (4	ı –	<u> </u>	. (4			1-1							о года	<u> </u>	- 101	(1 0	1-1-	- 1 (4	1010	- 1 -			65 0	-1-	1.4	(4 0	151	-10		час
Minister	Sp.		191		_]	cero
Column C		05	盛													6 17	272	18 19	20	_	23	24 25	26					3 34	_				1 4	2 43	270	44 4:	5 4	47	48 49	50	51 5	2 6	മ് 542
March Marc												_	_			0 0			0		12	10 1	0 10				8	8 0			8 8	0	0	0 0		= =		=	#	+=		_	344
Model Service												2	2 2	2 2	2	0 0		= =	Ŭ		2	2	2 2	2	2 2	2 2	2	2	2		0 0	U		0 0				=	111	+=		_	66
Column Content con					T		_	_	2	2 2	2 2	2	2 2	2 2	2			= =			4	2	2 2	2	2 2	2 2	2	2	2	2 2	2 2					= =		=		-			60
Minimate	ОД.07	Математика		4	1 4	4	6	6 6	6	6 6	6	6	6 6	6	6			= =		6 4	6	6	6 6	4	6 4	4 6	4	4	6	6	6 6				90	= =	=	=	= =	=	= =		174
March Marc	ОД.08			2	2 2	2	2	2 2	2	2 4	4 4	4	4 4	1 4	4		44	= =																	0	= =	=	=	= =	=	= =		44
Secondarian company array ar	0500.00						4	4 4	4	4	1 6	4	4 /		4	0	62	= =	0		6	4	4 4	6	6 4		4	4 0	0 6		1 1		0	ا ا	90	= =		=	= =	-	= =		142
Part		1 1		2	2 2	2	2	2 2	2	2 2	2 4	2	2 2	2	2	0 0	32	= =	U	4 4	4	2	2 2	4	2 2	2 2	2	2	2	2	2 2	U	0	0 0	42	= =		=		-		_	74
Mean-recommend with the contribution of the						_	_			_	-	_		2 2	2			= =					2 2			-1 -1	2	2	_							= =		=	= =	=	= =		68
Mile																																						_					\neg
Proportion Pro				0	10	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2	2 2	2 2	2	0 0	26		0	4 4	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2	2 0	0 (0	0 0	0	0	0 0	30		+	H	4		نب	4	56 56
Part				22	2 22					_	_			16	16 3	6 26			26		16		0 20			_		22 26	26 20	22 4	24 24	1 .	26	0 0		= =		=		1		_	56 827
Second Process Seco				16									8 8	3 8	20 3	0 0			0		10	2	0 20				6	6 0	0 6			0	0	0 0			+	-	-	+-		_	274
Properties Pro											, ,		2 2	2	2	0 0			U					_			2	2				0	0	0 0				=	111			_	72
Column C	-					_	_		_	_	4 4	_		1 4	4			= =		Ť.		1		Ť	11	7 7	7	-			+-					= =	1 =	=		=		_	40
Column C											1							= =												1 1					0	= =		=		-			20
Column C				T	T	ΠÌ												= =				4	2 2	2	2 2	2 2	2	2	2	4	2 2				32	= =		=		-	= =	_	32
MMS IN PROFESSION SECTION SECT	ОП.09			2	2 2	2	2	2 2	2	2 2	2 2	4	2 2	2 2	2		32	= =		2 2	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2	2	2	2 2	2 4				36	= =	=	=			= =	4	68
Mail Implementation of the control of the contr	ΟΠ 12e	Основы предпривимательской деятельности		6	6 ز	6	4	4 6	6	4								= =																		= =	=	=	= =	=	= =		42
Method Properties of the continue and proposed continue and pr		Основы предпринимательской деятельности	вч															= =																	_	= =	=	=	= =	=	= =		0
MSC-100 Progression approximation of the progression of the progre				·		_	6	6 6	Ü	0 0	6	6	8 8	8	8 3	6 36		= =	36									16 36	36 14			1	36	0 0		= =	=	=		=		4	553
Mile Propression of Propression Mile				0) 0	2	2	2 2			2 2	2	2 2	2 2	2	0 0		= =	0	6 (6	6	8 8	8	6 4	6 4	6	6 36	36 (0	0 0	0	0	0 0		= =	=	=	= =	=	= =	4_	178
Mode of the Control Programme and a regional program of the prog		1 1 1			+	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2	2 2	2 2	2	_		= =												+			_		·	= =	=	=	===	-	قبلت	4	26
Fig.				_	+	\vdash								+		+		= =		6 (ь	ь	8 8	8	6 4	6 4	ь	6		+			-			= =	-	=		+=	الله	_	80
Fig. Produce presents appearance				+	+	+															+				+	-	-	26					+		-		-	-	++	+-	-	_	36
Miles Propose Propos					+	\vdash								\vdash													_	30	36									+-+	-	+=		_	36
MR CO20 Answer presentation Conference			1		\boldsymbol{T}												Ĭ	Ť											30				_	+			Ŧ	Ħ	+	H	-	_	
Marco Marc				0	0 (0	0	0 0	0	0 (0 0	0	0 0	0 (0	0 0	0	= =	0	0 2	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2	2 0	0 2	2 2	2 2	1	0	0 0		= =	=	=	قلت	-	تلك	4	33
Magnon M					$\perp \perp$	ш											Ŭ	= =		:	2	2	2 2	2	2 2	2 2	2	2	2	2 2	2 2	1				= =	=	=		=		4	33
Yellow aparting a parting a parting aparting a				_	+	\vdash	_				\perp	_	_	\vdash			-	= =		_		_	\perp	_	+		4				_		_		0	= =		=		-		4	0
Profile Prof		*		+	+	+	_	_		_	+		_	\vdash			-	= =		_		-	+	-	+	-	+			+	_		_		0	= =		=		-		_	- 0
МВСЯ ОТ Портигателных говоров (развителных говоров (развителных говоров (развителных говоров (развителных говоров (развительных				+	+	\vdash	-			_	+			\vdash			-	= =		-		_					-			1			+		·		#	=	4	+=	4	_	- 0
МДКОЗАЛ ТОФРОМОСТИВНЫМ ПРОВИТЬ ПРОВИТЬ ВЕРЬИИ В ВЕРЬИИ					+	\vdash											U								+										U	- -		-	أالت		البات	_	U
MIX 03 02 Товароведственнях товаров 1				0	0 (0	0	0 0	0	0 (0 0	0	0 0	0	0 3	36		= =	36	0 (0	0	0 0	0	0 0	0 0	0	0 0	0 (0	0 0	0	0	0 0	36	= =	=	=	= =	=	= =		108
УПОЗ Учебиях практика ППОЗ Проговодителнах товаров (по тругими товаром). Китроофранки товаром (по тругими товаром (по тругими товаром). Китроофранки товаром (по тругими товаром (по тругими товаром). Китроофранки товаром (по тругими товаром (по тругими товаром (по тругими товаром). Китроофранки товаром (по тругими товаром (п					Ш	ш												= =																	-	= =	=	=	= =	=	= =		0
ППОЗ Произвольственнях товаров (по тругиям то		1 ~ 1 ~ 1			$\perp \perp$	\sqcup		Ш						Ш				= =					Ш		\perp		_								-	= =	= =	=	= =	=	= =	4_	0
ПМ 04				-	\sqcup	\vdash	\perp	\perp	_		\perp	$\perp \downarrow$	_	\vdash	3	86		= =	-	_	\vdash	_	+		+	\perp	_			++	4				-	= =	=	_	_	-		_	36
(в) трушам товаров), Комгроварс-пасенвам и товаров (по рушам товаров), Комгроварс-пасенра и товаров (по по товаров (по товаров					\perp	\vdash	_							\perp		36	36	= =	36		\vdash		\perp	_	+	\perp									36	= =	=	=	= =	=	= =	_	72
функция товаров), Конгрождение и товарами 6 6 4 4 4 4 4 4 4 4	1 IM.U4																																					=					
MIX 04.02 МIX 04.03 Применяе гороворования поварами ВЧ ОЧ ОЧ ОЧ ОРОВИНИВНИТОВНОМИ ПОВОВОВОВОВОВОВОВОВОВОВОВОВОВОВОВОВОВОВ				6	6 6	4	4	4 4	4	4 4	4 4	4	6 6	6	6	0 0	72		0	4 4	4	4	4 4	4	4 10	8 8	8	8 0	0 12	12 :	14 14	0	36	0 0	162								234
MДК 04.02 Розвиная торговаля вегродовольственвыми товарами ВЧ ОЧ ОЧ ОЧ ОЧ ОЧ ОЧ ОЧ ОЧ ОЧ	МДК.04.01	Розничная торговля продовольственными товарами		6	6 ز	4	4	4 4	4	4 4	4 4	4	6 6	6	6			= =																		= =	=	=	= =	=	= =		72
ВЧ 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0 = 0	MДК.04 02	Розничная торговля непродовольственными товарами	ОЧ		╜	\sqcup		\Box		_				\sqcup				= =		4 4	4	4	4 4	4	4 4	4 4	4	4	4	4	6 6					= =	=	=	آفلت	آجه	قلت	4	72
MДК ОК ОЗ Примензия ККТ приобслуживания покупателей ВЧ И Учебная себоры ОЧ ВЧ Очебная себоры ОЧ ВЧ ВЧ ОЧ ВЧ ОЧ ОЧ ОЧ ОЧ ОЧ ОЧ		1	ВЧ			\blacksquare												= =																		= =	=	=	= =	=		4	0
РУПО Учебная практика ППО4 Производственями практика Очара от траничным и практика Очара	мдк.04.03	Применение ККТ приобслуживании покупателей				$oldsymbol{\sqcup}$											Ů	= =							6	4 4	4	4	8	8	8 8				54	= =	=	=	= =	=	= =	4	54
ППО4 Производственями практика ОЧ ВЧ ВЧ ВЧ ВН ВН ВН ВН ВН ВН В			Rd														-	= =															26		0	= =	1	=	4	1=1	4	_	0
Note				+	+	\vdash		+			+		-	+			-	= =			\vdash	-	+		++	+	+			++	-		30			= =		=				_	36
BY B	1111.04		ΩΨ	+	+	\vdash	+	+	+	+	+	\vdash	+	+			U			+	\vdash	+	+	+	++	+	+			++	+				·		H	-	1	+=		_	0
Beero: 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 3	1 1					\rightarrow												= =														35										_	35
ПА.00 Промежуточная аттестация 0 = 0 = 0 0 = 0 0 0 = 0 0 0 0 0 0 0 0		Bcero:		36	36	36	36 3	6 36	36	36 36	36	36	36 36	36	36 3	6 36		= =	36	36 36	36	36 3	6 36	36 3	6 36	36 36	36	36 36	36 36	36	36 36	36	36	0 0		= =		-	-				1404
	ПА.00	Промежуточная аттестация			П													= =															3	6 36		= =	=	=	= =	=	= =		72
		Bcero		36	36	36	36 3	6 36	36	36 36	36	36	36 36	36	36 3	36	612	= =	36	36 36	36	36 3	6 36	36 3	6 36	36 36	36	36 36	36 36	36	36 36	36	36 3	6 36	864	= =	=	=	= =	=	= =		1476

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практи	учебн	09 - 02:09		15.09 - 19.09 add	29.09 - 03.10	10.10	20.10 - 24.10 адукт	27.10 -	03.11 - 07.11	1 = 1	24.11 - 28.11		екабрь 6 21.12 - 19.12 22.12 - 26.12	. 8	05.01 - 09.01	12.01 - 16.01	19.01	26.01 - 30.01 20.02 - 06.02	02	16.02 - 20.02	ва в 23.02 - 27.02 В 02.03 - 06.03	09.03 - 13.03	арт 16.03 - 20.03	23.03 - 27.03 20.03 - 03.04	06.04 - 10.04	13.04 - 17.04	20.04 - 24.04	04.05			01.06 - 05.06		- 19.06	, l č	03.07	06.07 - 10.07		- 24.07	27.07 - 31.07	- 07.08		24.08 - 28.08	э часов обяз.уч.	
		Виды	1	2	2 1	- 5	6 7		5 сем		12	12 14	1 15	16 11	7		20	21	22 22	2 24	25	26 2	7 28	20	20 2	1 20	22	24 25	семе	стр	28 20	40	41	42 4	2		14 45	1 46	147	10	40	50 51	1 52	Всеп	
3 0.00	Общеобразовательный цикл	_	0	12		2 12					2 12		2 12		0 17	6 = =	0	0	0	0 0	18	18 1	8 20	0	0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0	0 0				74 -		=	=	-	=	= =	32		250
5 0.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный		Ĭ									10 1					Ť	Ĭ	Ť	<u> </u>	10	10 1		Ĭ	Ť		, ,		Ť	Ŭ	Ť	Ĭ	Ŭ				_	-							T
ОГСЭ.00	цикл		0	12	12 10	0 10	10 1	.0 8	10	10 10	10	8	8 8	8	0 14		0	0	0	0 0	12	12 1	.0 12	0	0	0 0	0	0 0	0	0	0	0 0	0	0	_	46		╀	-	=	-		=		190
OFC9.01	Основы философии			6	4 4		4	4 2			2 2	2	2 2		4				_	_		_			_			гг	г	г	rr			_		0 =	= =	=	=	=	=	= =	=		48
OFC9.02 OFC9.03	История			6	6 4	4 4	4	2 2		_	4 4	2	2 2		4		-		_	+		6	6 6		_	+		гг	r	r	r r	_		_	_	0 = 24 =	= =	=	=	=	=	= =	=		48
OFC9.03	Иностранный язык				2 2	2 2		2 2		2 2	_	_	2 2		2				_	+	6	_	4 6		-			7 7	- r	r				-		24 =		+=	=	=	=	= =	=		44 50
01 03.04	Физическая культура				4	2 2	- 2	2 2		4 4	2 2	2	2 2			0			_	+	0	О	4 0		-			-	+ +	-	٠.					22 -		+-	+-	-	-		-		30
EH.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		0	0	0 2	2 2	2	2 2	2	2 2	2 2	2	4 4	4	0 3	2 = =	0	0	0	0 0	6	6	8 8	0	0	0 0	0	0 0	0	0	0	0 0	0	0	0	28	=	=	=	=	=	= =	=		60
EH.01	Математика					2 2	2	2 2	2	2 2	2 2	2	4 4	4	3	2 = =					6	6	8 8	3				гг	г	г	гг					28 =	= =	=	=	=	=	= =	=		60
П.00	Профессиональный учебный цикл		36	24		4 24	24 2	4 26		24 24	4 24	26 2	4 24		0 40		36	36	36 3	6 36	18	18 1	.8 16	,	0	0 0	0	0 0	0	0	0	0 0		0		50 =	=	=	=	=	=	= =	=		650
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		0		10 10					10 10		10	8 8	8	0 14		0	0	0	0 0	18	18 1	.8 16	0	0	0 0	0	0 0	0	0	0	0 0	0	0		70 =	= =	=	=	=	=	= =	=		216
ОП.02	Статистика	-		-	4 4	4 4	_	2 2	_	_	4 2	2			4						ш		1_					ГГ	г	г	гг		Ш	_	_	0 =	= =	=	=	=	=	= =	=		42
ОП.06	Логистика				2 2	2 2		2 2		_	2 2	2	2 2		3													гг	г	г	r r					0 =	= =	=	_	=	=	= =	=		32
ОП.07	Бухгалтерский учёт			4	2 2	2 2	_	2 2		_	2 2		4 4		4		_		_		6	6	6 4	ŀ	_			гг	r	г	<u> </u>			_		22 =	=	=	+-	=	=	= =	=		62
ОП.11в	Правовые основы антикорупционой деятельности	04		4	2 2	2 2	2	2 2	2	2 2	2 2	2	2 2	2	3	2 = =	-		_	-					_			гг	г	г	r r				_	0 =	= =	=	=	=	=	= =	=		32
		вч									-					0 = =	_		_	_	40	40.4	0 40		_	_		r r	-	г						0 =	=	=	=	=	=	= =	=		0
ОП.13в	Карьерное моделирование	ОЧ ВЧ														-			_		12	12 1	2 12		-			r r	r	г						48 =	=	=	=	=	=	= =	=		48 0
ПМ.00	п	ВЧ	26	6	14 14	4 14	14 1	6 18	14	14 1/	4 16	16 1	6 16	16	0 25	U	26	26	26 2	6 26	0	0	0 0		0	0 0) 0	0 0	r	7	0 1	0 0	0	0	0 1	_	#	٠÷	÷	=	-		=		434
ПМ.01	Профессиональные модули Организация и управление торгово- сбытовой деятельностью		0				11 1				8 8	20 1	8 8		0 13		30	0	36 3	6 36	0	0	0 0	0	0	0 0	0	0 0	0	0	0		0	-		08 =	-	+=	-	-	-		-		243
МДК.01.01			Ŭ		4 4	4 4		2 2		0 0	0	0	0 0	0	2		Ŭ	Ŭ	30 3	0 30	Ü	-	0 0	, ,	Ŭ	-	, ,		-	-	<u>. </u>	0	U	-	_	00 =		+-	+-	-	-		 -		23
МДК.01.02					4 4	4 4	4	4 4		4 4	4 4	4	4 4	4	5								+					7	i i	-				-	_	0 =		=	=	=	=	= =	=		56
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда				4 4	4 4	4	4 4		4 4	4 4	4	4 4		5													гг	r	г	rr					0 =	=	=	=	=	=	= =	=		56
УП.01	Учебная практика															0 = =			36									гг	г	г	гг					36 =	=	=	=	=	=	= =	=		36
ПП.01	Производственная практика															0 = =			3	6 36								гг	г	г	гг					72 =	=	=	=	=	=	= =	=		72
ПМ.04	Выполнение работ по профессиям Продавец продовольственных товаров (по группам товаров), Продавец непродовольственных товаров (по группам товаров), Конгролёр-кассир	В	36	0	0 (0 0	0	0 0	0	0 (0 0	0	0 0	0	0 3	= =	0	0	0	0 0	0	0	0 0	0	0	0 0	0	0 0	0	0	0	0 0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	= =	=		36
МДК.04.01	Розничная торговля продовольственными товарами															0 = =												гг	r	r	r r				_	0 =	= =	=	=	=	=	= =	=		0
МДК.04.02	Розничная торговля непродовольственными товарами	ОЧ									\perp					0 = =	_											гг	г	г	<u> </u>				_	0 =	= =	=	=	=	=	= =	=		0
	1 1 1	вч														0 = =	_		_						_			гг	г	г	r r				_	0 =	= =	=	=	=	=	= =	=		0
мдк.04.03	Применение ККТ приобслуживании покупателей	04														0 = =			_						_			гг	г	г	r r				_	0 =	= =	=	=	=	=	= =	=		0
УП.04	V5	вч														0 = =														-						0 =	-	1=	=	=	=	= =	=		0
УП.04 ПП.04	Учебная практика Произволственная практика	+	26	\vdash	+	+	+	+	+	+	+	+	+		3	6 = =			+		\vdash	+	+		+			H	H	+			H	+	+	0 =		+	+		=+				36
ΠM.05	Производственная практика Внедрение современных информационных технологий в процессе		30								++				3	~ = =					\vdash															U	+=	Ŧ	1	-	-	- =			30
	организации закупок		0	2	2	2 2	3	6 8	6	6 6	8 8	8	8 8	8	0 8	3 = =	36	36	0	0 0	0	0	0 0	0	0	0 0	0 0	0 0	0	0	0	0 0	0	0	0	72	=	=	=	=	=	= =	=		155
МДК.05.01	Применение в практических ситуациях средств информационных	ОЧ		2	2 2	2 2	3	2 4	2	2 2	2 4	4	4 4	4	4	3 = =												гг	г	г	гг					0 =	=	=	=	=	=	= =	=		43
мдк.03.01	TO ALLOS OF THE	вч													Ī													гг	г	г	г					0 =	=	=	=	=	=	= =	=		0
МДК.05.02	СRM – система управления участием в закупочной деятельности	ОЧ		ш				4 4	4	4 4	4 4	4 -	4 4	4	4	0 = =					Ш							гг	г	г	гг		Ш		_	0 =	= =	=	=	=	=	= =	=		40
,,		вч														0 = =												гг	г	г	гг					0 =	= =	=	=	=	=	= =	=		0
УП.05	Учебная практика	ОЧ										_				Ů	36		_									гг	г	г	гг	_				36 =	=	=	=	=	=	= =	=		36
		вч													_	~	_		_	_					_			гг	г	_	<u> </u>					0 =	=	=	=	=	=	= =	=		0
ПП.05	Производственная практика	0Ч ВЧ														0 = =		36	-									r r	-	-	-					36 =	-	=	=	=	=	= =	=		36 0
+	Учебные сборы	04														0 = =									+									-		0 =	-	+=	=	=	=	= =	=		0
	J recinite ecopia	вч														0														-					_	0 =		1	+	-	-	_ =	-		0
	Beero:	БТ	36	36	36 36	6 36	36 3	6 36	36	36 36	5 36	36 3	6 36	36	0 57		36	36	36 3	6 36	36	36 3	6 36	0	0	0 0	0	0 0	,	. 0	0	0 0	0	0		24 =		H			-				900
пдп.00	Преддипломная практика		50	30	30 30	30	30 3	50	30	30 30	30	30 3	50	30	J/	0 = =	30	30	30 3	50	30	30 3	30	3	36 3	6 36	36			Ť	Ť	0	-0	-		44 =			H		=	= =			144
ПА.00	Промежуточная аттестация			H		+					+			2	6 3	6 = =					\vdash	-		36	30 3	- 50	-		1	-						36 =		1	1	=	=	<u> </u>			72
гиа.00	Государственная итоговая аттестация		0	0	0 (0 0	0	0 0	0	0 0	0 0	0	0 0	0	0	0 = =	0	0	0	0 0	0	0	0 0	0	0	0 0	0	36 36	36	36	36 3	6 0	0	0		16 =		=	=	=	=	= =	=		216
	Выполнение дипломной работы															0 = =	Ĭ											36 36	36	36						44 =	=	=	=	=	=	= =	=		144
					\neg								\top			0 = =							1								36 3	6				72 =		=	=	=	=	= =	=		72
	Защита дипломной работы																																												332

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

			обуч	іение			гочн ,ия,	ка		161,	нед.
	Всего	за год	1 ces	иестр	2 cer	иестр	Громежуточ ая аттестация, нед.	практика	ГИА	Каникулы, нед.	Всего, н
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.	Промежу ая аттеста нед	Ē.		Ка	Bee
1 курс	40	1623	17	676	23	947	1	X	X	11	52
2 курс	30	1475	15	720	15	755	2	9	X	11	52
3 курс	18	994	14	778	4	216	2	11	6	2	39
итого	88	4092	46	2174	42	1918	5	20	6	24	143

уч.час.	4812
ПА	180
ГИА	216
Итог	5208

	ОЧ	вч	ГИА
часы	4254	738	216
нед	66	16	6

Обозначения:		Модули и дисциплины (обязательная часть)				Модули и дисциплины (вариативная часть)
	::	Промежуточная аттестация	=	Каникулы	Γ	Государственная итоговая аттестация
		Практики				

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания — создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
 - 5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.
 - 5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

помещения собой 6.1.1. Специальные представляют учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помешения самостоятельной воспитательной работы, мастерские ДЛЯ лаборатории, оснащенные оборудованием, средствами обучения техническими и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

статистики;

менеджмента;

маркетинга;

документационное обеспечение управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учета;

финансов, налогов и налогообложения;

стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;

безопасности жизнедеятельности; организации коммерческой деятельности; междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности; технического оснащения торговых организаций и охраны труда; товароведения.

Спортивный комплекс

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.
- 6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснашение кабинетов

Кабинет «социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Cn	ециализированная мебель и системы хранения	
Осн	овное оборудование	
1	Доска меловая	По технической
		документации
2	Стол ученический 2-местный	По технической
		документации
3	Стул ученический	По технической
		документации
4	Шкаф для документов	Стандартный
5	Стол учительский	По технической
		документации
6	Стул учительский	По технической
		документации
II To	ехнические средства	
Осн	овное оборудование	
1	Ноутбук	По технической
		документации
2	Принтер	По технической
		документации
III Į	Lemoнстрационные учебно-наглядные пособия	
Осн	овное оборудование	

1	Схемы, рисунки, фото	Печатные и электронные пособия
2	Комплект плакатов	Печатные плакаты

Кабинет «иностранного языка».

No	Наименование оборудования	Техническое описание
I C	пециализированная мебель и системы хранения	
Oci	новное оборудование	
1	Доска меловая	По технической
		документации
2	Стол ученический 2-местный	По технической
		документации
3	Стул ученический	По технической
		документации
4	Шкаф для документов	Стандартный
5	Стол учительский	По технической
		документации
6	Стул учительский	По технической
		документации
7	Экран для проектора	По технической
		документации
ΠŢ	Гехнические средства	
Ocı	новное оборудование	
1	Ноутбук	По технической
		документации
2	Акустическая система	По технической
		документации
3	Проектор	По технической
		документации
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Oci	новное оборудование	
1	Рисунки, фото	Печатные и электронные
		пособия
2	Комплект плакатов	Печатные плакаты
	1	1

Кабинет «математики».

No	Наименование оборудования	Техническое описание	
I C	I Специализированная мебель и системы хранения		
Oci	Основное оборудование		
1	Доска маркерная	По технической	
		документации	
2	Стол ученический 2-местный	По технической	
		документации	
3	Стул ученический	По технической	
		документации	
4	Стол учительский	По технической	
		документации	
5	Стул учительский	По технической	
		документации	

II T	II Технические средства		
Осн	Основное оборудование		
1	Компьютер (монитор + системный блок)	По технической	
		документации	
2	Проектор	По технической	
		документации	
3	Интерактивная доска	По технической	
		документации	
ШД	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование			
1	Стенды	Печатные пособия	
2	Комплект моделей	Стандартные	

Кабинет «статистики».

No	Наименование оборудования	Техническое описание	
I Cı	ециализированная мебель и системы хранения		
	Основное оборудование		
1	Доска меловая	По технической	
		документации	
2	Стол ученический 2-местный	По технической	
		документации	
3	Стул ученический	По технической	
		документации	
4	Шкаф для документов	Стандартный	
5	Стол учительский	По технической	
		документации	
6	Стул учительский	По технической	
		документации	
II T	ехнические средства		
Осн	овное оборудование		
1	Компьютер (монитор + системный блок)	По технической	
		документации	
2	Принтер	По технической	
		документации	
III)	Цемонстрационные учебно-наглядные пособия		
Осн	овное оборудование		
1	Схемы, таблицы	Печатные и электронные	
		пособия	
2	Комплект плакатов	Печатные плакаты	

Кабинет «менеджмента».

№	Наименование оборудования	Техническое описание	
I Cn	I Специализированная мебель и системы хранения		
Осн	Основное оборудование		
1	Доска меловая	По технической	
		документации	
2	Стол ученический 2-местный	По технической	
		документации	

3	Стул ученический	По технической	
		документации	
4	Шкаф для документов	Стандартный	
5	Стол учительский	По технической	
		документации	
6	Стул учительский	По технической	
		документации	
7	Экран для проектора	По технической	
		документации	
II T	II Технические средства		
Основное оборудование			
1	Ноутбуки (по количеству рабочих мест)	По технической	
		документации	
2	Принтер	По технической	
		документации	
3	Проектор	По технической	
		документации	
III)	Јемонстрационные учебно-наглядные пособия		
Осн	овное оборудование		
1	Схемы, таблицы	Печатные и электронные	
		пособия	
2	Комплект плакатов	Печатные плакаты	

Кабинет «маркетинга».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I C	пециализированная мебель и системы хранения	
Ocı	новное оборудование	
1	Доска меловая	По технической
		документации
2	Стол ученический 2-местный	По технической
		документации
3	Стул ученический	По технической
		документации
4	Шкаф для документов	Стандартный
5	Стол учительский	По технической
		документации
6	Стул учительский	По технической
		документации
ΠŢ	Гехнические средства	
Ocı	новное оборудование	
1	Ноутбуки (по количеству рабочих мест)	По технической
		документации
2	Принтер	По технической
		документации
Ш	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	·
Ocı	новное оборудование	
1	Схемы, таблицы	Печатные и электронные
		пособия
2	Комплект плакатов	Печатные плакаты

Кабинет «документационное обеспечение управления».

No	Наименование оборудования	Техническое описание
I C	пециализированная мебель и системы хранения	
Ocı	новное оборудование	
1	Доска меловая	По технической
		документации
2	Стол ученический 2-местный	По технической
		документации
3	Стул ученический	По технической
		документации
4	Шкаф для документов	Стандартный
5	Стол учительский	По технической
		документации
6	Стул учительский	По технической
		документации
ΙΙΊ	Сехнические средства	
Ocı	новное оборудование	
1	Компьютер (монитор + системный блок)	По технической
		документации
2	Принтер	По технической
		документации
Ш	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Ocı	новное оборудование	
1	Схемы, таблицы	Печатные и электронные
		пособия
2	Комплект плакатов	Печатные плакаты

Кабинет «правового обеспечения профессиональной деятельности»

$N_{\underline{0}}$	Наименование оборудования	Техническое описание
I C	пециализированная мебель и системы хранения	
Oci	новное оборудование	
1	Доска маркерная	По технической
		документации
2	Стол ученический 2-местный	По технической
		документации
3	Стул ученический	По технической
		документации
4	Шкаф для документов	Стандартный
5	Стол учительский	По технической
		документации
6	Стул учительский	По технической
		документации
Π	Гехнические средства	
Oc	новное оборудование	
1	Ноутбук	По технической
		документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

1	Схемы, таблицы	Печатные и электронные
		пособия

Кабинет «бухгалтерского учета».

No	Наименование оборудования	Техническое описание	
I C	I Специализированная мебель и системы хранения		
	Основное оборудование		
1	Доска меловая	По технической	
		документации	
2	Стол ученический 2-местный	По технической	
		документации	
3	Стул ученический	По технической	
		документации	
4	Шкаф для документов	Стандартный	
5	Стол учительский	По технической	
		документации	
6	Стул учительский	По технической	
		документации	
7	Экран для проектора	По технической	
		документации	
	ехнические средства		
Ocı	новное оборудование		
1	Ноутбуки (по количеству рабочих мест)	По технической	
		документации	
2	Принтер	По технической	
		документации	
3	Проектор	По технической	
		документации	
Ш	Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Oci	ювное оборудование		
1	Схемы, таблицы	Печатные и электронные	
		пособия	
2	Комплект плакатов	Печатные плакаты	
		•	

Кабинет «финансов, налогов и налогообложения».

$N_{\underline{0}}$	Наименование оборудования	Техническое описание	
I Cı	пециализированная мебель и системы хранения		
Осн	Основное оборудование		
1	Доска меловая	По технической	
		документации	
2	Стол ученический 2-местный	По технической	
		документации	
3	Стул ученический	По технической	
		документации	
4	Шкаф для документов	Стандартный	
5	Стол учительский	По технической	
		документации	
6	Стул учительский	По технической	
		документации	

II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер (монитор + системный блок)	По технической
		документации
2	Принтер	По технической
		документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Схемы, таблицы	Печатные и электронные
		пособия
2	Комплект плакатов	Печатные плакаты

Кабинет «стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия».

$N_{\underline{0}}$	Наименование оборудования	Техническое описание	
I C	пециализированная мебель и системы хранения	•	
Ocı	Основное оборудование		
1	Доска меловая	По технической	
		документации	
2	Стол ученический 2-местный	По технической	
		документации	
3	Стул ученический	По технической	
		документации	
4	Шкаф для документов	Стандартный	
5	Стол учительский	По технической	
		документации	
6	Стул учительский	По технической	
		документации	
ΠŢ	ехнические средства		
Ocı	новное оборудование		
1	Ноутбуки (по количеству рабочих мест)	По технической	
		документации	
2	Принтер	По технической	
		документации	
Ш	Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Ocı	новное оборудование		
1	Схемы, таблицы	Печатные и электронные	
		пособия	
2	Комплект плакатов	Печатные плакаты	

Кабинет «безопасности жизнедеятельности».

No	Наименование оборудования	Техническое описание	
I Cı	I Специализированная мебель и системы хранения		
Осн	Основное оборудование		
1	Доска меловая	По технической	
		документации	
2	Стол ученический 2-местный	По технической	
		документации	
3	Стул ученический	По технической	
		документации	

4	Стол учительский	По технической
		документации
5	Стул учительский	По технической
		документации
Доп	олнительное оборудование	
1	Массогабаритный макет автомата Калашникова	По технической
		документации
2	Пневматическая винтовка	По технической
		документации
3	Общевойсковой (гражданский) противогаз	По технической
		документации
4	Общевойсковой защитный комплект	По технической
		документации
5	Респиратор	По технической
		документации
6	Компас жидкостный	По технической
		документации
7	Визирная линейка	По технической
		документации
8	Аптечка, укомплектованная средствами оказания первой	По технической
	помощи пострадавшему	документации
9	Пакеты перевязочные индивидуальные ППИ	По технической
		документации
10	Пакеты противохимические индивидуальные	По технической
	1	документации
11	Шина	По технической
		документации
12	Манекен-тренажер для реанимационных мероприятий	По технической
		документации
12	Носилки санитарные	По технической
		документации
14	Лямка медицинская носилочная	По технической
		документации
II T	ехнические средства	
Осн	овное оборудование	
1	Ноутбук	По технической
		документации
Доп	олнительное оборудование	
	Цемонстрационные учебно-наглядные пособия	
	повное оборудование	
1	Схемы, рисунки, фото, видео	Печатные и электронные
_	/1 <i>J</i> /1 / //	пособия
2	Комплекты стендов	Печатные пособия
	томпискты степдов	TIC INTIDIC HOCOGIA

Кабинет «организации коммерческой деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

1	Доска меловая	По технической	
		документации	
2	Стол ученический 2-местный	По технической	
		документации	
3	Стул ученический	По технической	
		документации	
4	Шкаф для документов	Стандартный	
5	Стол учительский	По технической	
		документации	
6	Стул учительский	По технической	
		документации	
II T	II Технические средства		
Осн	овное оборудование		
1	Компьютер (монитор + системный блок)	По технической	
		документации	
2	Принтер	По технической	
		документации	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия			
Основное оборудование			
1	Схемы, таблицы	Печатные и электронные	
		пособия	

Кабинет «междисциплинарных курсов».

$N_{\underline{0}}$	Наименование оборудования	Техническое описание
I Cı	пециализированная мебель и системы хранения	•
Осн	овное оборудование	
1	Доска меловая	По технической
		документации
2	Стол ученический 2-местный	По технической
		документации
3	Стул ученический	По технической
		документации
4	Шкаф для документов	Стандартный
5	Стол учительский	По технической
		документации
6	Стул учительский	По технической
		документации
7	Экран для проектора	По технической
		документации
II T	ехнические средства	
Осн	овное оборудование	
1	Ноутбуки (по количеству рабочих мест)	По технической
		документации
2	Принтер	По технической
		документации
3	Проектор	По технической
		документации
Ш	Цемонстрационные учебно-наглядные пособия	1 *
	повное оборудование	
<u> </u>	товное оторудование	

1	Схемы, таблицы	Печатные и электронные пособия
2	Комплект плакатов	Печатные плакаты

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы. Кабинет «библиотека с читальным залом»

No	Наименование оборудования	Техническое описание	
100	I Основное оборудование		
1	Рабочие места	По технической	
		документации	
2	Формулярные и каталожные шкафы	По технической	
		документации	
3	Места для работы с периодикой и каталогами	По технической	
		документации	
4	Экран для проектора	По технической	
		документации	
II T	ехнические средства		
Осн	овное оборудование		
1	Персональный компьютер (монитор + системный блок)	По технической	
		документации	
2	Проектор	По технической	
		документации	
3	Коммутатор интернет	По технической	
		документации	
4	Точка доступа Wi-Fi	По технической	
		документации	

Кабинет «актовый зал»

No	Наименование оборудования	Техническое описание
IO	сновное оборудование	•
1	Места для обучающихся, педагогов	По технической
		документации
2	Экран для проектора	По технической
		документации
II I	ехнические средства	
Осн	ювное оборудование	
1	Ноутбук	По технической
		документации
2	Проектор	По технической
		документации
Дог	олнительное оборудование	
1	Звуковоспроизводящее оборудование (микшерный пульт,	По технической
	колонки)	документации
2	Микрофоны	По технической
		документации
3	Видеокамера	По технической
		документации

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «информационных технологий в профессиональной деятельности»

No	Наименование оборудования	Техническое описание				
I Специализированная мебель и системы хранения						
Осн	Основное оборудование					
1	Доска маркерная	По технической				
		документации				
2	Стол ученический 2-местный	По технической				
		документации				
3	Стул ученический	По технической				
		документации				
4	Стол учительский	По технической				
		документации				
5	Стул учительский	По технической				
		документации				
	ехнические средства					
	овное оборудование					
1	Ноутбуки (по количеству мест)	По технической				
	Troy roykii (no komin-eerby weer)	документации				
2	Проектор	По технической				
	Просктор	документации				
3	МФУ	По технической				
		документации				
	Цемонстрационные учебно-наглядные пособия					
	овное оборудование					
1	Плакаты	По технической				
		документации				
2	Схемы, рисунки, фото	По технической				
		документации				
3	Видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных	По технической				
	презентаций	документации				

Лаборатория «товароведения»

No	Наименование оборудования	Техническое описание			
I Cı	I Специализированная мебель и системы хранения				
Осн	овное оборудование				
1	Доска меловая	По технической			
		документации			
2	Стол ученический 2-местный	По технической			
		документации			
3	Стул ученический	По технической			
		документации			
4	Шкаф для документов	Стандартный			
5	Стол учительский	По технической			
		документации			
6	Стул учительский	По технической			
		документации			
II T	ехнические средства				
Осн	овное оборудование				
1	Ноутбуки (по количеству мест)	По технической			
	Thoyroykii (no kominacetry meet)	документации			
2	Продутор	По технической			
	Проектор	документации			

3	МФУ	По технической		
	MΨy	документации		
III)	Цемонстрационные учебно-наглядные пособия			
Осн	овное оборудование			
1	Плакаты	По технической		
		документации		
2	Схемы, рисунки, фото	По технической		
		документации		
3	Видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных	По технической		
	презентаций	документации		

6.1.2.4 Оснащение мастерских

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и (или) в организациях отраслевого профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Коммерция» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях отраслевого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области - организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «ООО «Магнат»»

No	Наименование оборудования	Техническое описание			
I C	I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)				
Ocı	новное оборудование				
1	Рабочие места специалистов (столы, стулья, тумбочки)	По технической			
		документации			
Дог	полнительное оборудование				
1	Системы хранения документации	По технической			
		документации			
II Технические средства (при необходимости)					
Основное оборудование					
1	Автоматизированные рабочие места менеджера по	По технической			
	продажам	документации			
2	МФУ	По технической			
		документации			
Дополнительное оборудование					
1	Калькулятор	По технической			
		документации			

2	Средства связи	По технической
_	Средотьи сылы	
		документации
III	Специализированное оборудование, мебель и системы хра	нения
Oci	новное оборудование	
1	Сейф	По технической
		документации
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф	По технической
		документации
IV	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Oci	новное оборудование	
1	Информационные плакаты	По технической
		документации
Дополнительное оборудование		
1	Стенд	По технической
		документации

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

- 6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.
- 6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения,	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Операционная система Windows	МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	На каждый ПК

		1	
		МДК.02.01 Финансы,	
		налоги и	
		налогообложение	
		МДК.02.02 Анализ	
		финансово-хозяйственной	
		деятельности	
		МДК.03.01 Теоретические	
		основы товароведения	
		МДК.04.01 Розничная	
		торговля	
		продовольственными	
		товарами	
		МДК.04.02 Розничная	
		торговля	
		непродовольственными	
		товарами МДК.04.03 Применение	
		ККТ при обслуживании	
		покупателей	
		МДК.05.01 Применение в	
		практических ситуациях	
		средств информационных	
		технологий	
2	Офисный пакет Microsoft Office	МДК.01.01 Организация	На каждый
	ophensii nakei mieroson omee	коммерческой	ПК
		деятельности	
		МДК.02.01 Финансы,	
		налоги и	
		налогообложение	
		МДК.02.02 Анализ	
		финансово-хозяйственной	
		деятельности	
		МДК.03.01 Теоретические	
		основы товароведения	
		МДК.04.01 Розничная	
		торговля	
		продовольственными	
		товарами	
		МДК.04.02 Розничная	
		торговля	
		непродовольственными	
		товарами	
		МДК.04.03 Применение ККТ при обслуживании	
		покупателей	
		МДК.05.01 Применение в	
		практических ситуациях	
		средств информационных	
		технологий	
3	1С: Управление торговлей	МДК.04.03 Применение	20
	10. I hpublioline topi oblion	ККТ при обслуживании	20
1			
		покупателей	

		МДК.05.01 Применение в практических ситуациях средств информационных		
		технологий		
4	СПС КонсультантПлюс	МДК.01.01 Организация	Ha	каждый
	,	коммерческой	ПК	
		деятельности		
		МДК.02.01 Финансы,		
		налоги и		
		налогообложение		
		МДК.02.02 Анализ		
		финансово-хозяйственной		
		деятельности		
		МДК.03.01 Теоретические		
		основы товароведения		
		МДК.04.01 Розничная		
		торговля		
		продовольственными товарами		
		МДК.04.02 Розничная		
		торговля		
		непродовольственными		
		товарами		
		МДК.05.01 Применение в		
		практических ситуациях		
		средств информационных		
		технологий		
5	Антивирус Касперского	МДК.01.01 Организация	Ha	каждый
		коммерческой	ПК	
		деятельности		
		МДК.02.01 Финансы,		
		налоги и налогообложение		
		МДК.02.02 Анализ		
		финансово-хозяйственной		
		деятельности		
		МДК.03.01 Теоретические		
		основы товароведения		
		МДК.04.01 Розничная		
		торговля		
		продовольственными		
		товарами		
		МДК.04.02 Розничная		
		торговля		
		непродовольственными товарами		
		V / K (J) (II IInимецецие в		ı
		МДК.05.01 Применение в практических ситуациях		
		мдк.05.01 Применение в практических ситуациях средств информационных		

6	Налогоплательщик ЮЛ	МДК.02.01	Финансы,	Ha	каждый
		налоги	И	ПК	
		налогообложен	ние		
		МДК.05.01 Пр	именение в		
		практических	ситуациях		
		средств инфор	мационных		
		технологий			

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

- 6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.
- 6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.
 - 6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:
- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.
- 6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).
- 6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

- 6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).
- 6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

нормативных затрат оказания государственных услуг ПО образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения величина составляющих базовых нормативов по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя оплату преподавателей И мастеров производственного затраты труда обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников с учетом

за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 7.1. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.
- 7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: Менеджер по продажам.

- 7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.
- 7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).