УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ СПО БТТТ
_____ С.В. Маркова
2 сентября 2014 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
областного государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Братский торгово-технологический техникум»
по специальности среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в торговле)

Квалификация: Менеджер по продажам, базовая подготовка
Форма обучения: очная
Срок освоения: 10 месяцев
на базе среднего общего образования

2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований, на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2010 г. N 282, зарегистрированного в Минюсте РФ 17 мая 2010 г. N 17241, примерной ОПОП СПО по специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), разработанной областным государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Братский профессиональный колледж», утверждённой распоряжением министерства образования Иркутской области № 1191-мр.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности включает в себя: базисный учебный план, учебный план ОП, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1. Нормативно-правовую базу ППССЗ составляют:

Федеральные нормативные акты:

1.Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", вступивший в силу с 1 сентября 2013 г.

2.Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, зарегистрированный Министерством юстиции РФ 30 июля 2013 г. Регистрационный № 29200.)

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержден приказом Министерства образования и науки российской федерации от 6 апреля 2010 г. № 282, зарегистрировано в Минюсте РФ 17 мая 2010 г. N 17241

4.Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Р Ф от 18 апреля 2013 г. № 291, зарегистрированный Министерством юстиции Р Ф14 июня 2013 г. Регистрационный № 28785).

5. Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся (Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455, зарегистрированный Министерством юстиции РФ 28 июня 2013 г. Регистрационный № 28912)

6. Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (приказ Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443, зарегистрированный Министерством юстиции РФ 19 июля 2013 г. Регистрационный № 29107

7.Устав областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Братский торгово-технологический техникум» (далее - ОГБОУ СПО БТТТ).

8.Договоры: о предоставлении мест производственной практики студентов;

9.Положения: ОГБОУ СПО БТТТ, утверждённые приказами директора Учреждения:

Об учебно-производственной службе

О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

О реализации сокращённых и ускоренных образовательных программ среднего профессионального образования

О комплектовании личных дел студентов

О порядке оформления и учёта движения контингента студентов

О разработке вариативной части образовательной программы

Об учебном плане

О планировании, организации и проведении лабораторных и практических работ

О самостоятельной работе студентов

О порядке оформления, приостановления и прекращения отношений со студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов

О порядке участия студента в формировании содержания своего профессионального образования

О перезачёте дисциплин при обучении по сокращённой образовательной программе

О порядке отчисления, восстановления на обучение студентов

О предоставлении академических отпусков

О порядке перевода студентов

Об учебной лаборатории

О практике

О руководителе практики

О порядке зачёта результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Об организации учебного процесса в соответствии с индивидуальными учебными планам

О студенческом билете и зачётной книжке

Инструкция о проведении перезачета дисциплин (разделов дисциплин), практик (переаттестации ранее полученных знаний, умений по дисциплинам (разделам дисциплин), практикам)

О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования

Об учебно-производственной мастерской

О контроле и оценке качества выпускаемой продукции

Об оказании дополнительных образовательных услуг

О приёмной комиссии

О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное

О порядке проведения самообследовании

О службе содействия трудоустройства выпускников

О фонде оценочных средств

О предметной (экзаменационной) комиссии

Об учебном кабинете

О заведующем кабинетом

О порядке разработки, утверждения, хранения экзаменационных материалов

Условия приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

О внебюджетной деятельности

Положение о портфолио студентов;

Положение о студенческом самоуправлении «Лидер»;

Положение о культурно-досуговом центре;

Положение о информационно-библиотечном центре;

Положение о физкультурно-оздоровительном центре;

Положение об общежитии;

Положение о правилах внутреннего распорядка студентов;

Положение о правилах внутреннего распорядка в общежитии

Положение о социально- психологической службе

Положение об уставе студенческого самоуправления «Лидер»

Положение об организации студенческого самоуправления «Лидер»

Положение о студенческом самоуправлении в общежитии

Положение о студенческом совете

Положение о кабинете профилактики правонарушений

Положение о родительском комитете

Положение о работе кружков, студий, спортивных секциях

Положение о подразделении постинтернатного сопровождения студентов из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

Положение о методической службе;

Положение о методическом совете;

Положение о методическом объединении

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации;

хозяйственные операции;

финансово-хозяйственная информация;

налоговая информация;

бухгалтерская отчетность;

первичные трудовые коллективы.

2.3. Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2.3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

2.3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2.3.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

2.3.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.4. Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:

2.4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

2.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2.4.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

2.4.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

2.4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.3. Результаты освоения ППССЗ:

2.3.1. Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.3.2. Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

2.3.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2.3.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2.3.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2.3.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2.3.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.4. Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

2.4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2.4.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2.4.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

2.4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт

3.2. Учебный план

Обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, учебными печатными изданиями, электронными образовательными ресурсами осуществляется через информационный центр, созданный на базе библиотеки Учреждения, а также двух кабинетов информатики и ИКТ, имеющих выход в Интернет.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Наименование учебников и учебных пособий
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	
ОГСЭ.01	Основы философии	Горелов А.А. Основы философии. / А.А. Горелов - М.: Академия, 2012, Канке В.А. ФилософияВ.А. Канке – М.: Логос, 2011 Философия. Учебное пособие. / Под ред. В.Н. Лавриненко.- М.: Юрист, 2006, 506 с. Хрусталев Ю.М. Основы философии. / Ю.М Хрусталев. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008 Интернет-ресурсы: http://labrip.com/ http://www.filosofia-totl.narod.ru/ http://intencia.ru/FAQ-5.html
ОГСЭ.02	История	Артёмов В.В, Лубченко.Ю.Н История: учеб. для СПО- М., Просвещение, 2011г. Артёмов В.В. История отечества с древнейших времён до наших дней, М, Просвещение, 2002 Киселёв А.Ф. История России XX- начало XX1 века, М.Просвещение, 2002г.
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Голубев А.П., Балюк Н.В. Учебное посбие для студентов, М.,»Академия»,2007
ОГСЭ.04	Физическая культура	Бишаева, А.А, Физическая культура / А. А. Бишаева, - М. : ОИЦ «Академия», - 2010 Ильинич, В. В., Физическая культура студента и жизнь: учебник для вузов / В. В. Ильинич, - М. : Гардарики, - 2007. - 366 с. Решетников, Н. В., Физическая культура: учебник для СПО / Н. В. Решетников, - М. : - 2011
ЕН.00	**Математический и общий естественно-научный цикл**	
ЕН.01	математика	Математика: учебник для учреждений нач. и сред.проф.образования/М.И.Башмаков – 5-е издание – М.: Изд.центр «Академия», 2012 Математика: учебник для учреждений среднего професиональногообразования/И.Д.Пехлецкий – М.: Изд.центр «Академия», 2010,
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010 Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

		Козырев А.А. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2008.
П.00	**Профессиональный цикл**	
ОП. 00	**Общепрофессиональные дисциплины**	
ОП. 02	Статистика	Годин А. М. Статистика: учебник , М: Дашков и Ко, 2008 Яблокова С. А. Статистика : конспект лекций, 2008 Блинова В. С. Статистика: учебник, М.:, 2008 Российская Федерация Федеральная служба Государственной статистики http//www. gks.ru/
ОП. 06	Финансы, денежное обращение и кредит	Лаврушин О. И Галяпина Л. В., Трускова Г. М. Финансы и кредит: учеб. пособие для студентов экономических колледжей и ср. спец. учебных заведений 2-е издание, прераб. доп. под редакцией А. Б. Мельниченко, М.: Издательско-торговая компания "Дашков и Ко"2012 Климович В. П. Финансы, денежное обращение и кредит: учеб. пособие, М. ФОРУМ-М, 2004 Колпакова Г. М. Финансы. Денежное обращение. Кредит:учеб. пособие , М.: Финансы и статистика 2002 Колпакова Г. М. Финансы. Денежное обращение. Кредит:учеб. пособие , 2-е издание перераб . и доп. М.: Финансы и статистика 2002 Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебник; 2008
ОП. 08	Основы бухгалтерского учёта	Брыкова Н. В. Основы бухгалтерского учета: учеб пособие М. : ИЦ Академия, 2010 Брыкова Н. В. Основы бухгалтерского учета: учеб пособие М. : ИНФА -М ИД Форум, 2005 Богаченко В. М. Кирилова Н. А. Основы бухгалтерского учета: сборник задач: учебно-практич. пособие.- Ростов н/Д. : Феникс, 2008 Губарева В. Г. Основы бухгалтерского учета: учебник М: ИНФРА_М, 2005
ОП. 0	Аудит	Горожанкина Е. А. Аудит: учебник для студентов экономич. колледжей 2-е изд. М: Дашков и Ко Мельник М. В. Макальская М. Л., Пирожкова Н. А., Сиротенко Э. А. Аудит: учеб пособие М: ФОРУМ, 2008 Подольский В. И., Савин А. А., Сотников Л. В. Аудит: учебник для студентов СПО ЮНИТИ-Дана 2005
ОП. 10	Безопасность жизнедеятельности	БурашниковЮ.М Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник. М.: Академия, 2010
ПМ.00Профессиональный модули		
ПМ. 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации	ФЗ «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г № 129 ФЗ в редакции № 243 ФЗ от 28.09.2010 Бочкарева И. И. Бухгалтерский учет: М: Проспект, 2009 Бумирстрова Л. М. Бухгалтерский учет: учеб. пособие М.: Форум ИД ИНФРА _М 2010 Гомола А. и., Кирилов В. е., Кирилов С. Е. Бухгалтерский учет: учебник для студентов учреждений СПО 6-е изд. М: АЦ Академия, 2010 Кондраков Н. П, Бухгалтерский учет М: ИНФРА - М, 2008
МДК. 01.01	Практические основы	ФЗ «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г

	бухгалтерского учёта имущества организации	№ 129 ФЗ в редакции № 243 ФЗ от 28.09.2010 Бочкарева И. И. Бухгалтерский учет: М: Проспект, 2009 Бумирстрова Л. М. Бухгалтерский учет: учеб. пособие М.: Форум ИД ИНФРА _М 2010 Гомола А. и., Кирилов В. е., Кирилов С. Е. Бухгалтерский учет: учебник для студентов учреждений СПО 6-е изд. М: АЦ Академия, 2010
ПМ. 02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Гомола А. И., Кирилов В. Е. , Кирилов С. В., Бухгалтерский учет : учебник М: Академия, 2010 Гусева Т. М. Основы бухгалтерского учета: теория практика тесты М: Финансы и статистика, 2008 Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие М: академия, 2010 Гомола А. И., Кирилов В. Е. , Кирилов С. В., Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие М: Академия, 2010 Профессиональные информационные системы: «1С: Бухгалтерия», «Компас»
МДК. 02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации	Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие М: академия, 2010 Гомола А. И., Кирилов В. Е. , Кирилов С. В., Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие М: Академия, 2010 Профессиональные информационные системы: «1С: Бухгалтерия», «Компас»
МДК. 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	1. Беликова Т.Н. Все об НДС. - 2 – е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 144 с. 2. Березин М.Ю. Региональные и местные налоги: правовые проблемы и экономические ориентиры: учебное пособие / Березин М.Ю. - М.: Издательство КНОРУС, 2006. – 641с.
ПМ.03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	Налоговый кодекс РФ части 1 и 2 по состоянию на 1 января 2009 г. Новосибирск: Сибирское Университетское издательство, 2008-607 с. Дмитриева Н. Г., Дмитриев Д. Б. Налоги и налогообложение В РФ. Ростов н/Д: Феникс, 2007 Перов А. В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие 9-издание перераб. и дрп. М: Юрайт, 2008, 986с. Качур О. В. Налоги и налогообложение: учебник М: КНОРУС, 2009 480 с. Тарасова В. Ф. Налоги и налогообложение: учебник М: КНОРУС, 2009 480 с. 1.Налоговый Кодекс Российской Федерации части первая и вторая по состоянию на 1 января 2009 года.- Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2008. – 607с. 2.Дмитриева Н. Г., Д.Б. Дмитриев - Налоги и налогообложение в Российской Федерации. Ростов на Дону: Феникс, 2007 – Учебник для вузов. 3.Перов А.В.. Налоги и налогообложение: учебное пособие / А. В. Перов. – 9-е изд., перераб. И доп.- М.: Юрайт – Издат, 2008. – 986 с. **Интернет-ресурсы:** 1 Российский налоговый курьер. – Режим доступа: http//www. rnk.ru / journal / articl /dorument 153359 phtm |. 2 Российская газета. – Режим доступа: http//www.rq.ru / sujet /671.htm |. 3 Российский налоговый портал. – Режим доступа: http//www.taxpravo.ru / rabrics / 116 – edinyi – socialnyi – nalog / view |.

ПМ. 04	Составление и использование бухгалтерской отчётности	Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 21.11.96 № 129 – ФЗ (в ред. от 23.11.2009) Налоговыйкодекс российской федерации. Части первая и вторая. 2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 209-ФЗ «О внесении изменения в статью 16 Учебники: 1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учёт. Издательство: Вузовский учебник, Инфа – М.: 2010 2. Дмитриева Н.Г., Дмитриев Д.Б. Налоги и налогообложение - Р/на Дону: Феникс, 2008 3. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учеб. пособие для сред. проф. учеб. заведений – М.: Издательский центр «Академия» 2010 4. ШвецкаяВ.М., Головко Н.А. Бухгалтерский учёт. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010 5. ЧечевицинаЛ.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, изд. - Р/на Дону: Феникс, 2009
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности	1. Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонды ГПНТБ России. – Электрон. Дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М., [199-]. – Режим доступа: http: //www. gpntb.ru/win/search/help/el-cat/htm/ - Загл. с экрана . 2. Образовательный портал Claw.ru раздел Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]. Режим доступа: http: //claw.ru/1 news/referaty- Загл. с экрана. 3. Образовательные ресурсы по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] / Финансовый университет при Правительстве РФ Библиотечно – информационный комплекс. – М, 2011. Режим доступа: eilinskaya@fa.ru
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности	1. Кравченко Г.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие – 2 – е изд. перераб. и доп. – Ростов н / Д.: Феникс, 2008. 2. Мельник М.В., МизиковскийЕ.А. Теория бухгалтерского учета: учебник – 2 – е изд. перераб. и доп. – М.: Магистр, 2010.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

Оснащенность кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и др. помещений достаточна для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Производственная практика осуществляется на рабочих местах предприятий торговли г. Братска в соответствии с направлениями учебной деятельности и договорами работодателей. Все рабочие места обследованы комиссией на предмет соответствия санитарно-гигиеническим нормам, а также требованиям охраны труда и техники безопасности.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей	Наименование и оснащение кабинетов.
	ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**
1	ОГСЭ.01 Основы философии	- 25 посадочных мест (по количеству обучающихся); - рабочее место преподавателя. Учебники, учебное пособие – 25 экз. презентации информационные, изготовленные студентами к практическим занятиям рефераты студентов (с электронным сопровождением) Интернет-ресурсы: http://labrip.com/ http://www.filosofia-totl.narod.ru/ http://intencia.ru/FAQ-5.html
2	ОГСЭ.02 История	комплект рабочих мест для преподавателя и студентов, Учебники, учебное пособие – 25 экз. презентации информационные, изготовленные студентами к практическим занятиям рефераты студентов (с электронным сопровождением)
3	ОГСЭ.03 Иностранный язык	комплект рабочих мест для преподавателя и студентов, DVD- плейер, диски – 5 шт, энциклопедия «Говорим по английски»дляаудирования -14 шт.,электронные презентации по 5-ти темам, карта, глобус, комплект учебников, словарей, образцы упаковок, таблицы по грамматике
	ОГСЭ.04 Физическая культура	<u>Спортивный зал</u> Гимнастические маты 4 шт., гимнастические скамейки 6 шт., гимнастические скакалки 12 шт., гимнастические палки 12 шт., гимнастический обруч 3 шт., гимнастический конь 2 шт., гимнастический козел 2 шт., гимнастический мостик – 2 шт., гимнастическая лестница 2 шт., высокая перекладина 1 шт., мячи баскетбольные 3 шт, мячи волейбольные 4 шт., мяч футбольный 1 шт, сетка волейбольная 1 шт., корзины баскетбольные 2 шт, штанга 2 шт., гиря 16 кг 2 шт., гантели 3 шт., лыжи полупластиковые 15 пар, лыжи деревянные 77 пар, лыжные ботинки 25 пар, лыжные палки 20 пар, стол теннисный 2 шт., ракетки для настольного тенниса 5 шт., нарды 1 шт., дартс 1 шт., велотренажёр 1 шт., элептический тренажёр 1 шт., министеппер 1 ш., дорожка здоровья 1 шт.
	ОГСЭ.05 в Русский язык и культура речи	
ЕН.00		**Математический и общий естественно-научный цикл**
	ЕН.01 математика	комплект рабочих мест для преподавателя и студентов, интерактивная доска SMARTBOARD 680- 1шт., мультимедийный проектор Epson-1шт., белая пластиковая доска-1шт., портреты выдающихся деятелей математики –

		12 шт., комплект инструментов классных – 1 шт., макеты геометрических тел и фигур -30 шт., электронные презентации преподавателя, обучающие и информационные– 45 шт.,
7	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	комплект рабочих мест для преподавателя и студентов, **компьютеры** **Интернет ресурсы:** Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://school-db.informika.ru/glossary/ 1. Информационная безопасность [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://citforum.ru/security/ 2. Информационные технологии, информатика [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://technologies.su/
П.00	Профессиональный цикл	
	ОП.01 Экономика организации	- рабочее место преподавателя; - рабочие места по количеству студентов. - учебно-методический комплекс. Технические средства обучения: - персональный компьютер с выходом в Интернет, лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, - мультимедийное оборудование.
	ОП. 02 Статистика	комплект рабочих мест для преподавателя и студентов,
	ОП. 03 Менеджмент	– посадочные места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – комплект учебно – методической документации. Технические средства обучения: – телевизор с DVD-плейером для демонстрации учебных фильмов; – компьютер с мультимедийным проектором; – подборка компьютерных программ для изучения дисциплины, диски с электронными плакатами (презентации); – наглядные пособия по дисциплине.
	ОП.04 Документационное обеспечение управления	Рабочие места по количеству студентов и рабочее место преподавателя; Альбомы унифицированных первичных документов; Нормативно-правовые акты; Комплект учебно-методической документации; Технические средства обучения: ПК и программное обеспечение, мультимедиапроектор.
	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	- посадочные места по количеству студентов; - рабочее место преподавателя; - нормативные правовые документы; - учебно-методический комплекс Технические средства обучения: - персональный компьютер с выходом в ИНТЕРНЕТ (с лицензионным программным обеспечением), мультимедийное оборудование.
	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	- посадочные места по количеству студентов; - рабочее место преподавателя; - альбомы образцов унифицированных первичных документов. Технические средства обучения: телевизор с DVD-плейером для демонстрации учебных фильмов; компьютер с мультимедийным проектором; подборка компьютерных программ для изучения дисциплины, диски с электронными плакатами (презентации);

		наглядные пособия по дисциплине.
	ОП.07 Налоги и налогообложение	- посадочные места по количеству студентов; - рабочее место преподавателя; - нормативные правовые документы; - учебно-методический комплекс Технические средства обучения: - персональный компьютер с выходом в ИНТЕРНЕТ (с лицензионным программным обеспечением), мультимедийное оборудование.
	ОП.08 Основы бухгалтерского учета	Оборудование учебного кабинета: - посадочные места по количеству студентов; - рабочее место преподавателя; - альбомы образцов унифицированных первичных документов. Технические средства обучения: телевизор с DVD-плейером для демонстрации учебных фильмов; компьютер с мультимедийным проектором; подборка компьютерных программ для изучения дисциплины, диски с электронными плакатами (презентации); наглядные пособия по дисциплине.
	ОП.09 Аудит	Оборудование учебного кабинета: - посадочные места по количеству студентов; - рабочее место преподавателя; - альбомы образцов унифицированных первичных документов. Технические средства обучения: телевизор с DVD-плейером для демонстрации учебных фильмов; компьютер с мультимедийным проектором; подборка компьютерных программ для изучения дисциплины, диски с электронными плакатами (презентации); наглядные пособия по дисциплине.
	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	комплект рабочих мест для преподавателя и студентов, <u>Кабинет безопасности жизнедеятельности</u> Подборка учебной и дополнительной литературы; плакаты - 33 шт., прибор дозиметрического контроля – 1 шт., противогазы (ГП-5) – 5 шт., комплект шин и эластичных бинтов, жгуты кровоостанавливающие резиновые – 5 шт., бинты марлевые, косынки перевязочные – по 15 шт., индивидуальные перевязочные пакеты – 5 шт., аптечка индивидуальная – 1 шт., ножницы для перевязочного материала – 3 шт., шприцы – тюбики одноразового пользования – 5 шт., медицинская сумка в комплекте – 2 шт., ватно-марлевая повязка – 1 шт., носилки санитарные – 1 шт., винтовка пневматическая – 1 шт., огнетушители (углекислотный) – 1 шт. Материалы комплексного методического обеспечения предмета.
ПМ.00Профессиональный модули		
	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Рабочие места по количеству студентов и рабочее место преподавателя; Альбомы унифицированных первичных документов; Нормативно-правовые акты; Комплект учебно-методической документации; Технические средства обучения: ПК и программное обеспечение, мультимедиапроектор, Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.
	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета	- комплект учебной мебели;

	источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	- комплект мебели для преподавателя; - комплект учебно-методической документации. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности: - комплект учебной мебели; - комплект мебели для преподавателя; - комплект учебно-методической документации; - комплект программ по автоматизации бухгалтерского учета. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории учебной бухгалтерии: - комплект учебной мебели; - комплект мебели для преподавателя; - комплект бланков первичной бухгалтерской документации; - комплект учебно-методической документации. Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить после изучения каждого раздела модуля.
	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	- рабочее место преподавателя; -посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); - комплект бланков бухгалтерской документации; - комплект учебно-методической документации; - наглядные пособия. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор. Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест лаборатории: - автоматизированное рабочее место преподавателя; - рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся); - комплект калькуляторов. Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.
	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	- рабочее место преподавателя; -посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); - комплект бланков бухгалтерской документации; - комплект учебно-методической документации; - наглядные пособия. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор. Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест лаборатории: - автоматизированное рабочее место преподавателя; - рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся); - комплект калькуляторов. Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.
	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)	- рабочее место преподавателя; -посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); - комплект бланков бухгалтерской документации; - комплект учебно-методической документации; - наглядные пособия. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

		Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест лаборатории: - автоматизированное рабочее место преподавателя; - рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся); - комплект калькуляторов. Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1. Контроль и оценка достижений студентов

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений студентов применяются:

- текущий контроль знаний,
- промежуточная аттестация,
- государственная (итоговая) аттестация.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений студентов определяются Положением об организации текущего и промежуточного контроля знаний.

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки.

Текущий контроль знаний студентов представляет собой:

-устный опрос (групповой или индивидуальный);

-проверку выполнения письменных самостоятельных заданий;

-проведение контрольных работ;

-тестирование (письменное или компьютерное);

-контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов согласно рейтинговой или иной системе оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение студентом занятий.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Цель осуществления промежуточной аттестации – установить степень соответствия достигнутых студентами промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам. Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

-зачет/дифференцированный зачет;

-экзамен/квалификационный экзамен;

-курсовая работа/курсовой проект.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Государственная (итоговая) аттестация

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Учреждением ежегодно в Процедуре проведения государственной (итоговой) аттестации (защита Выпускной квалификационной работы) ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом директора Учреждения, создается государственная аттестационная комиссия, председателем которой является представитель работодателя.