

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11В ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021г.

Рассмотрено
на заседании МО ПЭиУ
Протокол № 9 от 18.05.2021
Председатель МО
Напреева Напреева О.С.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе:

1. Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее – ГБПОУ ИО БТТТ)

Разработчик(и):

Климова Елизавета Викторовна, преподаватель, первая квалификационная категория

Рецензент:
ООО «Гамма», администратор



Напреева

Н.А. Агеева

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11в Правовые основы антикоррупционной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Включает в себя: паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь	У. 1	правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
	У. 2	характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
	У. 3	объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
	У.4	различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
	У.5	приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;
	У.6	различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
	У.7	- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;
Знать	З. 1	права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;
Формируемые компетенции	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

		профессионального и личностного развития.
	ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические работы	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2 Учебная работа

Виды учебной работы	3 курс		Всего часов
	5 семестр	6 семестр	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48		48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32		32
в том числе:			
практические работы	22		22
Самостоятельная работа обучающегося	16		16
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>			

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.11в Правовые основы антикоррупционной деятельности

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, консультации, курсовая работа, самостоятельная работа обучающегося	Методические характеристики учебного занятия	Объем часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Уровень освоения	Текущий контроль	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Тема 1.1 Исторический опыт противодействия коррупции. Социально-правовая сущность коррупции	1,2	Содержание учебного материала	Тип занятия: усвоение нового материала Метод занятия: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый Форма: фронтальная ЭОР: справочно-правовая система Консультант Плюс	2	У. 1 У. 2 У.7 3. 1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК4.	2		
		Опыт борьбы с коррупцией в дореволюционной России							
	3,4	Практическое занятие № 1	Тип занятия: совершенствование умений и навыков Метод занятия: практический Форма: индивидуальная	2	У. 1 У. 2 У.7 3. 1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК4.			
		Особенности антикоррупционной политики современной России.							
			Самостоятельная работа обучающегося № 1 Сбор и подготовка материалов: опыт противодействия коррупции		2				
	5,6		Практическое занятие № 2	Тип занятия: совершенствование умений и навыков Метод занятия: практический Форма: индивидуальная	2	У. 1 У. 3 У.5 У.7 3. 1	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 12.		
Понятие, разнообразие и формы коррупционных проявлений. Признаки и виды противоправных коррупционных проявлений.									
7,8		Практическое занятие № 3	Тип занятия: совершенствование умений и навыков Метод занятия: практический Форма: индивидуальная	2	У. 1 У. 2 У.7 3. 1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК4.			
		Источники, причины и предпосылки формирования и развития коррупционных отношений.							
9,10		Практическое занятие № 4	Тип занятия: совершенствование умений и навыков Метод занятия: практический	2	У. 1 У. 3 У.5 У.7 3. 1	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 12.		+	
		Коррупционные риски в государственных и муниципальных структурах.							

			Форма: индивидуальная					
		Самостоятельная работа обучающегося № 2 Сбор и подготовка материалов: антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта.		2				
Тема 1.2. Методы противодействия коррупции	11,12	Содержание учебного материала	Тип занятия: усвоение нового материала Метод занятия: объяснительно- иллюстративный, частично-поисковый Форма: фронтальная ЭОР: справочно-правовая система Консультант Плюс	2	У. 1 У. 2 У.7 3. 1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК4.	2	
		Способы предупреждения коррупционных проявлений. Типовые ситуации конфликта интересов и порядок их урегулирования. Декларирование сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.						
	13,14	Практическое занятие № 5 Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов.	Тип занятия: совершенствование умений и навыков Метод занятия: практический Форма: индивидуальная	2	У. 1 У. 2 У.7 3. 1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК4.		+
		Самостоятельная работа обучающегося № 3 Сбор и подготовка материалов: Порядок уведомления прокурорскими работниками и федеральными государственными гражданскими служащими руководителей органов и учреждений прокуратуры РФ о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки поступающих уведомлений.		4				
Тема 1.3 Социально- психологические аспекты противодействия коррупции	15,16	Содержание учебного материала	Тип занятия: усвоение нового материала Метод занятия: объяснительно- иллюстративный, частично-поисковый Форма: фронтальная ЭОР: справочно-правовая система Консультант Плюс	2	У. 1 У. 2 У.7 3. 1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК4.	2	
		Профессиональная этика и служебное поведение. Формирование и развитие антикоррупционной мотивации в профессиональной деятельности.						
		Самостоятельная работа обучающегося № 4 Составить перечень документов, необходимых для оформления на замещение вакантной должности на государственную службу и на муниципальную		2				

		<i>службу. Провести анализ.</i>							
	17,18	Практическое занятие № 6	Тип занятия: совершенствование умений и навыков Метод занятия: практический Форма: индивидуальная	2	У. 1 У. 3 У.5 У.7 З. 1	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 12.		+	
		<i>Рекомендации по правилам поведения в коррупционных ситуациях.</i>							
Тема 1.4 Организация противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления	19,20	Содержание учебного материала	Тип занятия: усвоение нового материала Метод занятия: объяснительно- иллюстративный, частично-поисковый Форма: фронтальная ЭОР: справочно-правовая система Консультант Плюс	2	У. 1 У. 2 У.7 З. 1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК4.	2		
		<i>Основные принципы противодействия коррупции в организации. Антикоррупционная политика организации, оценка коррупционных рисков.</i>							
	21,22	Практическое занятие № 7	Тип занятия: совершенствование умений и навыков Метод занятия: практический Форма: индивидуальная	2	У. 1 У. 3 У.5 У.7 З. 1	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 12.			
		<i>Создание комиссий, функции должностных лиц</i>							
			Самостоятельная работа обучающегося № 5 <i>Сбор и подготовка материалов: Общественные международные организации, по противодействию коррупции, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.</i>		2				
	23,24	Практическое занятие № 8	Тип занятия: совершенствование умений и навыков Метод занятия: практический Форма: индивидуальная	2	У. 1 У. 3 У.5 У.7 З. 1	ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 12.			+
		<i>Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов Понятия и виды правовой и антикоррупционной экспертизы. Принципы проведения антикоррупционной экспертизы.</i>							
	26,26	Практическое занятие № 9	Тип занятия: совершенствование умений и навыков Метод занятия: практический Форма: индивидуальная	2	У. 1 У. 2 У.7 З. 1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК4.			
<i>Методика проведения, порядок оценки факторов на коррупциогенность и оформление результатов антикоррупционной экспертизы.</i>									
		Самостоятельная работа обучающегося № 6 <i>Сбор и подготовка материалов: Субъекты международного сотрудничества по</i>		2					

		<i>противодействию коррупции. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции. Универсальные международные программы.</i>						
	27,28	Практическое занятие № 10 <i>Система государственных органов осуществляющих противодействие коррупции</i>	<i>Тип занятия: совершенствование умений и навыков Метод занятия: практический Форма: индивидуальная</i>	2	<i>У. 1 У. 3 У.5 У.7 З. 1</i>	<i>ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 12.</i>		
		Самостоятельная работа обучающегося № 7 <i>обзор судебной практики на тему: Нарушение антикоррупционного законодательства.</i>		2				
	29,30	Практическое занятие № 11 <i>Ответственность за коррупционные правонарушения Административная, уголовная ответственность</i>	<i>Тип занятия: совершенствование умений и навыков Метод занятия: практический Форма: индивидуальная</i>	2	<i>У. 1 У. 2 У.7 З. 1</i>	<i>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК4.</i>		
<i>Дифференцированный зачет</i>	31,32	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Тип учебного занятия: контроль знаний Методы учебного занятия: письменный контроль Форма учебного занятия: индивидуальная.</i>	2	<i>У. 1 У. 3 У.5 У.7 З. 1</i>	<i>ОК 1. ОК 3. ОК 6. ОК 12.</i>		+
	Всего			48				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-методический комплекс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. 11 издание — М., Издательский центр "Академия" 2017.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 // СЗ РФ. - 2009. - № 4. Ст. 445.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552.
6. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.
8. Земельный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.
9. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 1.
10. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.

Интернет-ресурсы:

1. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ <http://www.roskodeks.ru>.
2. Электронные библиотеки России [gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /](http://gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html/)
3. Экономико-правовая библиотека www.vuzlib.net

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестового контроля, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
1. Правильно употреблять основные правовые понятия и категории(юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство).	Наблюдение за деятельностью на практических занятиях. Оценка результата анализа решения ситуативных задач. Оценка результата выполненных практических работ.
2. Характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу.	Оценка результата выполненных самостоятельных и практических работ. Наблюдение за деятельностью на занятиях.
3. Объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы.	Оценка результата выполненных практических работ. Оценка результата анализа решения ситуативных задач.
Знать:	
1. Конституцию РФ.	Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных самостоятельных работ.
2. Основные законодательные акты, регламентирующие государственную, социальную и профессиональную сферу общества;	Оценка результата выполненных самостоятельных работ. Оценка результатов устного персонального опроса и практического занятия.
3. Основной правовой понятийный аппарат.	Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных самостоятельных работ.
4. Основы конституционного, гражданского, административного, трудового, семейного, уголовного права.	Оценка результата выполненных контрольных работ. Оценка результатов устного персонального опроса.
5. Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.	Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных практических работ.
6. Права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга).	Оценка результата выполненных самостоятельных работ. Оценка результатов устного персонального опроса.