

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11в МЕНЕДЖМЕНТ

2021 г.

Рассмотрено
на заседании МО ПЭиУ
Протокол № 9 от 18.05.2021г.
Председатель МО
Наф Напреева О.С.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе:

1. Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2. Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)

3. Примерной программы дисциплины ОП.11в Менеджмент по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее – ГБПОУ ИО БТТТ)

Разработчик(и):

Староверова Алла Валентиновна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рецензент:
ООО «Гамма», главный бухгалтер



Анисимова

И.В. Анисимова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11В МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина ОП.11в Менеджмент входит в профессиональный учебный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь		
	У. 1	– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
	У. 2	– анализировать организационные структуры управления;
	У. 3	– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
	У. 4	– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
	У. 5	– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
	У. 6	– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
Знать		
	3. 1	– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
	3. 2	– методы планирования и организации работы подразделения;
	3. 3	– принципы построения организационной структуры управления;
	3. 4	– основы формирования мотивационной политики организации;
	3. 5	– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
	3. 6	– внешнюю и внутреннюю среду организации;
	3. 7	– цикл менеджмента;
	3.8	– процесс принятия и реализации управленческих решений;
	3.9	– функции менеджмента в рыночной экономике;

		<i>организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</i>
	3.10	<i>– систему методов управления;</i>
	3.11	<i>– методику принятия решений;</i>
	3.12	<i>– стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</i>
Формируемые компетенции		
	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
	ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие.
	ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
	ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
	ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	ПК.4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 48 часа, включая:

Самостоятельная учебная нагрузка – 10 часов,

Теоретического обучения – 16 часов,

Практические занятия – 20 часов,

Консультации – 2 часа.

1.5. Использование часов вариативной части – вариативная дисциплина

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	48
Самостоятельна учебная нагрузка	10
Теоретического обучения	16
Практические занятия	20
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированный зачет	

2.2. Учебная работа

Виды учебной работы	2 курс		Всего часов
	3 семестр	4 семестр	
Объем образовательной нагрузки	28	20	48
Самостоятельна учебная нагрузка	6	4	10
Теоретического обучения	12	4	16
Практические занятия	10	10	20
Консультации	-	2	2
Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированный зачет			

2.3 Тематический план и содержание дисциплины ОП.11в Менеджмент

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Методическая характеристика урока	Объем часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1 Задачи и функции менеджмента				24			
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	1,2	Содержание учебного материала Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.	Тип урока: Урок изучения нового материала Метод урока: Урок-беседа, частично-поисковый	2	3. 1	ОК.09	2
	3,4	Самостоятельная работа обучающегося № 1. Подготовка сообщения о национальных особенностях менеджмента.	Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: поисковый	2	3. 1	ОК 02.	2
Тема 1.2 Формы планирования	5,6	Содержание учебного материала Функции менеджмента. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования; миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования: определение основных задач, необходимых для достижения целей.	Тип урока: Урок изучения нового материала Метод урока: Объяснительно – иллюстративный.	2	3. 2	ОК 03.	2
	7,8	Практическое занятие № 1. Создание виртуальной организации.	Тип урока: Урок совершенствования умений и навыков. Метод урока: Практический, проблемный	2	У. 1	ОК.09 ПК.4.7	2
Тема 1.3 Принципы построения организационной структуры управления	9,10	Содержание учебного материала	Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: Объяснительно-иллюстративный.	2	3. 3	ОК.05	2
		Цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев.					

Тема 1.4 Типы структур организаций	11,12	Содержание учебного материала	Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2	3.3	ОК.05	
		По взаимодействию с внешней средой: механические и органические; по взаимодействию подразделений: традиционные (линейно - функциональные), дивизионные и матричные; по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуальная.					
	13,14	Практическое занятие № 2.	Тип урока: Урок совершенствования умений и навыков. Метод урока: Практический, проблемный	2	У. 2	ОК.09 ПК.4.7	
		Проектирование организационной структуры организации.					
Тема 1.5 Мотивация потребностей	15,16	Содержание учебного материала	Тип урока: Урок усвоения нового материала. Метод урока: Объяснительно-иллюстративный, урок-беседа, частично-поисковый	2	3.4	ОК 04.	
		Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования.					
	17,18	Практическое занятие № 3.	Тип урока: Урок совершенствования умений и навыков. Метод урока: Практический, проблемный	2	У. 3	ОК.09 ПК.4.7	
		Составление мотивационного плана деятельности сотрудников организации.					
Тема 1.6 Внешняя и внутренняя среда организации	19,20	Самостоятельная работа обучающегося № 2.	Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: поисковый	2	3.6	ОК.09	
		Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды. Структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.					
	21,22	Практическое занятие № 4.	Тип урока: Урок совершенствования умений и навыков. Метод урока: Практический, проблемный	2	У. 4	ОК.04 ПК.4.7	
		Выявление факторов внешней среды, влияющих на деятельность организации					
Тема 1.7 Контроль как функция менеджмента	23,24	Содержание учебного материала	Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: Объяснительно- иллюстративный	2	3.5	ОК.10	
		Виды контроля на предприятии. Метод контроля «Управленческая пятерня». Правила проведения контроля по Г. Шредеру.					
Раздел 2 Стратегический менеджмент				14			

Тема 2.1 Система методов управления	25,26	Самостоятельная работа № 3.	Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: поисковый	2	3. 7	ОК.10	
		Направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно - распорядительные, экономические, социально-психологические.					
	27,28	Практическое занятие № 5.	Тип урока: Урок совершенствования умений и навыков. Метод урока: Практический, проблемный	2	У. 5	ОК.04 ПК.4.7	
		Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации.					
Тема 2.2 Процесс принятия управленческих решений	29,30	Самостоятельная работа № 4.	Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: поисковый	2	3.8	ОК.09	
		Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.					
	31,32	Практическое занятие № 6.	Тип урока: Урок совершенствования умений и навыков. Метод урока: Практический, проблемный	2	У. 5	ОК.04 ПК.4.7	
		Применение методов принятия эффективных управленческих решений.					
	33,34	Практическое занятие № 7.	Тип урока: Урок совершенствования умений и навыков. Метод урока: Практический, проблемный	2	У. 5	ОК.04 ПК.4.7	
		Решение ситуационных задач на выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.					
Тема 2.3 Стили управления	35,36	Самостоятельная работа № 5.	Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: поисковый	2	3.10 3.11	ОК.09	
		"Решетка менеджмента". Определение стиля по "Решетке менеджмента" и характеристика каждого стиля. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации.					
	37,38	Практическое занятие № 8.	Тип урока: Урок совершенствования умений и навыков. Метод урока: Практический, проблемный	2	У. 5	ОК.04 ПК.4.7	
		Определение стиля управления с использованием "Решетки менеджмента" по заданной ситуации.					
Раздел 3 Психологический менеджмент				10			
Тема 3.1 Коммуникативность в общении	39,40	Содержание учебного материала	Тип урока: Урок усвоения нового материала. Метод урока:	2	3.12	ОК.05	
		Информация, ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Три состояния человека: "Я - родитель", "Я -					

		взрослый", "Я - ребенок". Характеристика каждого состояния. Трансакты .Три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Эффективная коммуникация. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Распорядительная информация и ее виды. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. "Шкала отношений". Основные характеристики подчиненных.	объяснительно-иллюстративный, частично - поисковый.				
	41,42	Практическое занятие № 9. Разработать схему коммуникационного процесса в организации.	Тип урока: Урок совершенствования умений и навыков. Метод урока: Практический, проблемный	2	У. 6	ОК.09 ПК.4.7	
	43,44	Практическое занятие № 10. Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.	Тип урока: Урок совершенствования умений и навыков. Метод урока: Практический, проблемный	2	У. 6	ОК.04 ПК.4.7	
	45,46	Консультация Подготовка к дифференцированному зачету	Тип урока: Урок повторения. Метод урока: частично - поисковый	2			
	47,48	Дифференцированный зачет	Контроль знаний	2		ОК.09 ПК.4.7	
		Всего		48			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Е.Л Драчева, Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования.- М., Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Беляцкий Н.П. Менеджмент: Деловая карьера / Н.П. Беляцкий. – Мн.: Высш.шк., 2017. – 300 с.
2. Бусыгин А.В. Эффективный менеджмент: Учебник. – М.: Изд-во «Финпресс», 2017. – 1056 с.
3. Дафт Р.Л, Менеджмент – СПб.: Изд-во «Питер», 2018. – 83с.: ил.- (серия «Теория и практика менеджмента»)

Интернет-ресурсы:

1. Курс лекций по менеджменту [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.twirpx.com/files/business/management/lectures>, свободный.
2. Федеральный образовательный портал ЭСМ [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/text/19159967/>, свободный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестового контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Оценка результата выполнения практических и тестовых заданий
анализировать организационные структуры управления;	Оценка результата выполнения практических и тестовых заданий
проводить работу по потивации трудовой деятельности персонала;	Оценка результата выполнения практических и тестовых заданий
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Оценка результата выполнения практических и тестовых заданий
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Оценка результата выполнения практических и тестовых заданий
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Оценка результата выполнения практических и тестовых заданий
Знать:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Оценка результата выполнения самостоятельной работы и тестовых заданий
методы планирования и организации работы подразделения;	Оценка результата выполнения самостоятельной работы и тестовых заданий
принципы построения организационной структуры управления;	Оценка результата выполнения самостоятельной работы и тестовых заданий
основы формирования мотивационной политики организации;	Оценка результата выполнения самостоятельной работы и тестовых заданий
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Оценка результата выполнения самостоятельной работы и тестовых заданий
внешнюю и внутреннюю среду организации;	Оценка результата выполнения самостоятельной работы и тестовых заданий
цикл менеджмента;	Оценка результата выполнения самостоятельной работы и тестовых заданий
процесс принятия и реализации управленческих решений;	Оценка результата выполнения самостоятельной работы и тестовых заданий
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Оценка результата выполнения самостоятельной работы и тестовых заданий
систему методов управления;	Оценка результата выполнения самостоятельной работы и тестовых заданий
методику принятия и реализации управленческих решений;	Оценка результата выполнения самостоятельной работы и тестовых заданий
стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	Оценка результата выполнения самостоятельной работы и тестовых заданий