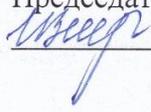


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2021г.

Рассмотрено
на заседании МОПОД
Протокол № 9 от 18.05.2021
Председатель МОП
 Дубынина В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее – ГБПОУ ИО БТТТ)

Разработчик (и):

Шварценбергер Наталья Владимировна, педагог-психолог

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по СПССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, входящей в состав укрупнённой группы профессий 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общегуманитарный и социально-экономический цикл СПССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь		
	У. 1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
	У. 2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
	У. 3	ориентироваться в ситуациях делового и межличностного общения и строить свое коммуникативное поведение в соответствии с принятыми в обществе правилами
Знать		
	З. 1	цели, функции, виды и уровни общения;
	З. 2	механизмы взаимопонимания в общении;
	З. 3	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
Практический опыт		
	П.1	использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни
Формируемые компетенции		
	ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины .

Объем образовательной нагрузки 34 часа, в том числе:

Учебная нагрузка обучающихся 34 часа, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем 32 часа;

теоретического обучения 26 часа ;

групповая работа 6 часов;

консультации - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	34
в том числе:	
самостоятельная аудиторная работа	6
Консультации	2
промежуточная аттестация в форме зачета	1

2.2. Учебная работа

Виды учебной работы	2 курс		Всего часов
	3 семестр	4 семестр	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	-	34	34
в том числе:	-	6	6
практическая работа			
Самостоятельная аудиторная работа	-	-	-
Консультации	-	2	2
Промежуточная аттестация	-	1	1

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, консультации, самостоятельная работа обучающегося	Методические характеристики учебного занятия	Объем часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Уровень усвоения	Текущий контроль
Введение	1,2	Предмет и задачи курса «Психология общения». Общение и личность. Значение общения для осуществления профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности, в которых необходимо общение.	Тип: урок освоения новых знаний. Метод: словесные, практические. Форма: урок применения знаний, умений и навыков	2	У3,31	ОК 03,02	2	
	3	Общение в деятельности экономиста.	Тип: урок освоения новых знаний. Метод: словесные, практические. Форма: урок применения знаний, умений и навыков	1	У3,31	ОК 01, ОК 03		
Раздел 1 Теоретические основы психологии общения								
Тема 1. 1. Понятие общения	4,5	Содержание учебного материала	Тип: урок освоения новых знаний. Метод: словесные, практические. Форма: урок применения знаний, умений и навыков	2	У3,31	ОК 01, ОК 03	2	
		Практическая работа № 1 Понятие общения. Содержание, виды, цели, стороны, средства и функции общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Составление схемы «Взаимосвязь вербальных и невербальных средств общения».						
	6	«Преодоление коммуникативных барьеров в общении».	Тип: урок освоения новых знаний. Метод: словесные, практические. Форма: урок применения знаний, умений и навыков	1	У3,31	ОК 01, ОК 03		
Тема 1.2. Функции общения	7,8	Содержание учебного материала	Тип урока: урок усвоения нового материала. Методы урока: практические Форма урока: урок применения знаний, умений и навыков	2	У3,31	ОК 01, ОК 03, ОК 4	2	
		Практическая работа №2 Решение задач на определение функции общения в данной ситуации. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция						

		оказания влияния.					
Тема 1.3. Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении.	9	Содержание учебного материала Роли и ролевые ожидания в общении. Ролевое взаимодействие. Стили взаимодействия в деловом общении: гуманистический, ритуальный, манипулятивный. Позиция в общении (закрытая и открытая). Виды социальных взаимодействий. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии.	<u>Тип урока:</u> урок применения знаний, умений. <u>Методы урока:</u> самостоятельная работа. <u>Форма урока:</u> урок применения знаний, умений и навыков	1	У3,У2,31	ОК 01,ОК 03	2
	10,11	Практическая работа № 3 «Методы исследования умения взаимодействовать». Типы социальных ролей (решение задач).	<u>Тип урока:</u> урок применения знаний, умений. <u>Методы урока:</u> самостоятельная работа. <u>Форма урока:</u> урок применения знаний, умений и навыков	2	У3,У2,31	ОК 01,ОК 03	2
	12	«Использование различных механизмов в общении», «Стили взаимодействия в деловом общении», «Социальные роли их значение»	<u>Тип урока:</u> урок применения знаний, умений. <u>Методы урока:</u> самостоятельная работа. <u>Форма урока:</u> урок применения знаний, умений и навыков	1	У3,31	ОК 01,ОК 03	
Тема 1.4. Основные правила и этапы взаимодействия в общении.	13,14	Содержание учебного материала	<u>Тип урока:</u> урок усвоения нового материала.	2	У3,У2,31	ОК 01,ОК 03	2
		Практическая работа № 4 Определение стилия взаимодействия. Тренинговое занятие «Навыки ведения дискуссии». Общение как форма взаимодействия. Основные правила взаимодействия в общении. Этапы взаимодействия в общении. Ведение дискуссии. Проведение деловой игры по организации дискуссии.	<u>Методы урока:</u> словесный <u>Форма урока:</u> урок применения знаний, умений и навыков				
Раздел № 2. Обмен информацией в общении							
Тема 2.1. Общение как передача и прием информации	15,16	Содержание учебного материала	<u>Тип урока:</u> урок усвоения нового материала.	2	У3,У2,31	ОК 01,ОК 03	2
		Практическая работа №5 Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства передачи информации. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Коммуникативные	<u>Методы урока:</u> словесный, объяснительно-иллюстративный. <u>Форма урока:</u> урок применения знаний, умений и навыков				

		структуры в группе и организации. «Различие вербальных и невербальных средств общения» - минитренинг.						
Тема 2.2. Речь как ведущее средство общения.	17,18	Содержание учебного материала	<u>Тип урока:</u> усвоение нового материала. <u>Методы урока:</u> словесный <u>Форма урока:</u> урок применения знаний, умений и навыков	2	У3,У31	ОК 01,ОК 03,ОК 04	2	
		Практическая работа № 6 «Коммуникативные барьеры, их преодоление». «Определение типов коммуникативных барьеров (разбор ситуаций)» Речь как ведущее средство общения. Этапы формирования речи. Виды речи.						
Тема 2.3. Невербальные средства общения	19,20	Содержание учебного материала «Невербальные средства общения (взгляд, позы)» (с элементами тренинга) «Невербальные приемы общения для установления контакта». Невербальные средства общения. Особенности их использования собеседником. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика Мимика и пантомимика как средство общения. Значение взгляда в общении.	<u>Тип урока:</u> урок усвоения нового материала. <u>Методы урока:</u> словесный <u>Форма урока:</u> урок лекция	2	У3,31	ОК 01,ОК 03	2	
	21	«Невербальные сигналы во взаимодействии с клиентом», «Как узнать, говорят ли вам правду?». «Зависимость межличностной дистанции от культурных традиций»	<u>Тип урока:</u> урок усвоения нового материала. <u>Методы урока:</u> словесный <u>Форма урока:</u> урок применения знаний, умений и навыков	1	У3,31	ОК 01,ОК 03	2	
Тема 2.4. Приемы повышения эффективности общения.	22,23	Содержание учебного материала Приемы повышения эффективности общения. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности. Техники влияния и противодействия. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников.	<u>Тип урока:</u> урок усвоения нового материала. <u>Методы урока:</u> словесный <u>Форма урока:</u> урок лекция	2	У3,31	ОК 01,ОК 03	2	
	24	Подготовка сообщения на тему «Секреты		1	У2,31	ОК 01,ОК	2	

		успешного общения»			03		
Тема 2.5. Конфликт. Правила поведения в конфликте и его разрешение	25,26	Содержание учебного материала Понятие конфликта, его виды. Источники конфликтов и стадии их протекания. Причины конфликтов. Этапы и алгоритм анализа конфликтов. Виды агрессивности и ее взаимосвязь с конфликтами. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. Способы управления конфликтами. Переговоры - эффективный способ разрешения конфликтов.	<u>Тип урока:</u> урок усвоения нового материала. <u>Методы урока:</u> словесный <u>Форма урока:</u> урок лекция	2	У2,33,	ОК 02, ОК 04	2
	27	Определение ведущей стратегии в конфликте» (тест Томаса) Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа.	<u>Тип урока:</u> урок применения знаний, умений <u>Методы урока:</u> самостоятельная работа. <u>Форма урока:</u> работа с дополнительными источниками	1	У2,31	ОК 01, ОК 03	2
Тема 2.6. Правила и приемы делового общения.	28	«Ведение беседы», «Проведение собеседования» - Ролевые игры. Правила и приемы делового общения. Правила ведения беседы. Требования к ведению деловой переписки. Ведение деловых телефонных разговоров. Деловое общение во время переговоров. Собеседование – особенности успешного проведения.	<u>Тип урока:</u> урок усвоения нового материала. <u>Методы урока:</u> словесный <u>Форма урока:</u> урок лекция	1	У2,31	ОК 01, ОК 03	
Тема 2.7. Стрессы. Приемы саморегуляции.	29,30	Стрессы. Приемы саморегуляции. Выполнение психогимнастических упражнений по формированию эмоциональной устойчивости.	<u>Тип урока:</u> урок усвоения нового материала. <u>Методы урока:</u> словесный <u>Форма урока:</u> урок применения знаний, умений и навыков	2	У2,31	ОК 01, ОК 03	2
Консультации	31,32	Содержание учебного материала	<u>Тип урока:</u> урок применения знаний, умений	2	У2,31	ОК 01, ОК 03, ОК 05	2
		По темам курса. Теоретические основы психологии общения	<u>Методы урока:</u> самостоятельная работа. <u>Форма урока:</u> работа с дополнительными источниками				
Зачет	33,34	Зачет		2			2
		Всего:		34			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии»,
техническими средствами обучения: компьютер, оргтехника, мультимедийная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Психология общения + Приложение: тесты: учебник/ Рогов Е.И. – Москва: КноРус, - 2019. – 260с.- (Среднее специальное образование). ISBN: 798-5-406-06980-6.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Основы этики и эстетики: Учебное пособие./ Руднев В.Н., Егоров П.А.. – 4-е изд. стер. , Москва: издательство КноРус, 2019. – 220 с. – (Среднее специальное образование). ISBN: 978-5-406-07249-3

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: - тестирования</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете.</p>