

	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ ГБПОУ ИО БТТТ 01-02-01-15	Издание: 2015, январь
		Версия: 1
		Изменение:
		Раздел:

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 2
от 12.01.2015 г.

Утверждено
Приказом № 22/о
от 21.01.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения педагогического совета в ГБПОУ ИО БТТТ (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов развития и функционирования Учреждения.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Конституции Российской Федерации; Конвенции ООН о правах ребенка; Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ); других нормативных правовых актов об образовании РФ, Учредителя, Устава Учреждения, настоящего Положения, должностных инструкций работников Учреждения.

2. Цель и задачи работы Педагогического совета

2.1. Целью педагогического совета как коллегиального органа управления является рассмотрение основных вопросов организации образовательного процесса.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель (директор) Учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе методист, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, воспитатели, а также медицинский работник, библиотекарь. В заседаниях педагогического совета могут принимать участие председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения, представитель Учредителя, представители социальных партнеров.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает программы развития, планы работы Учреждения;

- анализирует состояние компонентов образовательной системы Учреждения: учебной, воспитательной. Методической, информационно-коммуникационной деятельности, условий и результатов их функционирования;
- заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам профессионального образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о комплектованию и сохранности контингента, проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни студентов и работников, их безопасности и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске студентов к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе студентов на следующий курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении студентов за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении студентов из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения;
- рассматривает другие организационно-управленческие вопросы деятельности Учреждения.

3.3. Заседания педагогического совета созываются его председателем не реже 4 раз в учебном году.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом или распоряжением директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.7. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Для ведения протокола заседания Педагогического совета избирается секретарь из числа педагогических работников большинством голосов. Срок полномочия секретаря 3 года.

4.2. Протокол подписывается председателем и секретарем совета. В протокол вписывается номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания педагогического совета, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу в печатном и электронном виде.

4.3. Протоколы о переводе студентов на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении в течение пяти лет.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.