СОГЛАСОВАНО Председатель ГЭК _____ Н.А. Агеева	ОБСУЖДЕНО на заседании педсовета Протокол № 3 от 21.12.2022 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ ИО БТТТ _____М.Н. Староверова «24» декабря 2022 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
в 2023 ГОДУ

ОП СПО ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация: Менеджер по продажам

2023 г.

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ (с изменениями от 05 декабря 2022 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (далее - РФ), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),

- Приказом Министерства образовании и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (Регистрационный номер 29200) (с изменениями от 28 августа 2020 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 29.10.2013г. № 1199 « Об утверждении перечня профессий и специальностей Среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от08 ноября 2021 года № 800 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Методическими рекомендациями Министерства образовании и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «По организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа ГИА выпускников по ППССЗ является завершающей частью образовательной программы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее - Учреждение).

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения выпускников образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО в части государственных требований к оценке качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Задачи:

- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств выпускника, наиболее востребованных на рынке труда;

- приобретение основных трудовых функций взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

ФГОС СПО определяет следующие требования к выпускнику по итогам освоения образовательной программы:

- готовность к выполнению видов профессиональной деятельности: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;

- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности; управление ассортиментом,

- оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;

- выполнение работ по профессиям Продавец продовольственных товаров (по группам товаров), Продавец непродовольственных товаров (по группам товаров), Контролёр-кассир.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК). ГЭК возглавляет председатель, кандидатура которого утверждается приказом директора Учреждения. Директор Учреждения назначается заместителем председателя ГЭК.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план Учреждения по ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Количество часов, отводимое на ГИА: всего – 6 недель, в том числе:

– подготовка к ГИА– 4 недели;

– проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя;

– защита дипломной работы – 1 неделя.

2. Порядок проведения ГИА

2.1. Проведение демонстрационного экзамена

2.1.1. Порядок формирования экспертной группы при проведении демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) является первым этапом ГИА.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, составляет 3 человека и определяется Учреждением на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по компетенции Коммерция (по отраслям). Дополнительное количество экспертов: главный эксперт, технический эксперт.

Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается директором Учреждения.

ДЭ проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

Учреждение обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Для проведения ДЭ привлекаются волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий ДЭ обучающимися.

2.1.2. Критерии оценки ДЭ

Комплект оценочной документации КОД 38.02.04-2023 разработан в целях организации и проведения ДЭ по 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 4 часа.

Максимально возможное количество баллов – 100.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерии оценивания	Баллы
1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключении договоров и контроле их выполнения, предъявлении претензий и санкций. Принятие товаров по количеству и качеству. Эксплуатация торгово-технологическое оборудование.	60,00
2	Организация и	Применение в практических ситуациях	25,00

	проведение экономической и маркетинговой деятельности.	экономических методы, расчет микроэкономических показателей, анализ их, а также рынков ресурсов. Определение основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы Обоснование целесообразности использования и применения маркетинговых коммуникаций.	
3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров.	15,00

Модули с описанием работ:

Модуль 1: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

На основании исходных данных необходимо:

1. Разработать договор поставки товаров и спецификацию.

2. Документально оформить приемку товаров по количеству. Заполнить Акт «Об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей».

3. Работать с торгово-технологическим оборудованием. Добавить принятые косметические товары в базу данных предприятия для цели их дальнейшей розничной продажи с использованием функций и возможностей торгово-технологического оборудования. При этом внести следующие данные: наименование и другие отличительные признаки (например, бренд, объем, состав и т.д.), код товара, штрих-код, артикул, количество принятого товара, цену.

Модуль 2: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

На основании исходных данных необходимо:

1. Рассчитать недостающие показатели в таблице, сформулировать выводы.

2. Предложить конкретные рекламные акции и кампании, обеспечивающие рост объема продаж (выручки) предприятия.

Модуль 3: Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

На основании исходных данных необходимо:

1. Определить фазы жизненного цикла товаров.

2. Рассчитать показатели полноты и устойчивости ассортимента товаров.

Оценка за защиту ВКР в виде ДЭ выставляется по пятибалльной шкале на основании полученных баллов при сдаче ДЭ.

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

2.2. Проведение защиты дипломной работы

2.2.1. Формирование состава комиссии защиты дипломной работы

Для проведения защиты дипломной работы создается комиссия численностью не менее пяти человек.

Комиссия формируется из преподавателей Учреждения и лиц из сторонних учреждений, в том числе других учебных заведений, специалистов предприятий, организаций. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.2.2. Содержание, условия подготовки защиты дипломных работ

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями учебных дисциплин и МДК, работодателями, рассматривается МО педагогов экономики и управления.

Закрепление тем дипломных работ за обучающимися, с указанием руководителя, оформляется приказом директора Учреждения.

Тематика дипломных работ ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям) содержит один или несколько профессиональных модулей (Приложение 1).

Задание на дипломную работу утверждается заместителем директора по УПР и выдается обучающемуся за 3 месяца до начала защиты.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по предложениям предприятий и организаций – заказчиков кадров. Она должна:

– соответствовать разработанному заданию;

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, с сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике основные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Объем дипломной работы должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста (без приложений).

Дипломная работа имеет следующую структуру:

1. введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты научного аппарата: объект, предмет, методы, цели, задачи работы и др.;
2. основная (теоретическая) часть, в которой содержатся основы изучаемой проблемы;
3. практическая часть должна состоять из краткой организационно-экономической характеристики предприятия и всестороннего анализа современного состояния исследуемой проблемы предприятия;
4. заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
5. список используемых источников (не менее 10 источников);
6. приложения.

Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензентами дипломных работ выступают руководители предприятий – баз преддипломной практики.

Рецензия должна включать:

1. заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме;
2. оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
3. оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
4. оценку дипломной работы.
5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Полностью готовая дипломная работа передается руководителю работы для

подготовки письменного отзыва в срок, определенный приказом директора Учреждения.

Руководитель дипломной работы проверяет выполненные обучающимися дипломные работы и представляет письменный отзыв, который должен включать:

1. заключение о соответствии работы выданному заданию;
2. оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
3. оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;
4. указание положительных сторон;
5. указания на недостатки в работе, ее оформлении, если таковые имеются;
6. оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимися.

Готовая дипломная работа с отзывом руководителя и рецензией рассматривается на заседании МО педагогов экономики и управления, после чего решается вопрос о допуске обучающегося к защите, дипломная работа сдается заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи.

Процедура проведения: подписанная заместителем директора по УПР дипломная работа лично представляется обучающимся ГЭК в день защиты.

2.2.3 Защита дипломных работ

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

1) доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут);
2) чтение отзыва и рецензии;
3) вопросы членов комиссии;
4) ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании комиссии по защите дипломной работы.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

– доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
– ответы на вопросы;
– оценка рецензента;
– отзыв руководителя.

Заседания комиссии по защите дипломной работы протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии по защите дипломной работы подписываются председателем и секретарем.

Обучающиеся, не прошедшие процедуру защиты дипломной работы или получившие неудовлетворительные результаты, проходят повторную процедуру защиты не ранее чем через шесть месяцев после прохождения впервые.

Повторное прохождение процедуры защиты дипломной работы для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Критерии оценки дипломных работ:

– оценка «ОТЛИЧНО» ставится за грамотное литературно-графическое оформление работы, объем работы должен быть не менее установленного в данном положении количества страниц (при этом не превышать допустимое количество страниц). Материал изложен в логической последовательности, имеются все необходимые разделы. Обоснована актуальность темы и ее практическая значимость. Тема исследована глубоко, технологический процесс описан на разных режимах работы с указанием необходимого оборудования. Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам, методам

работы. Работа оценена руководителем на «ОТЛИЧНО». Доклад не менее 5-7 минут. Речь грамотная, материал излагается в логической последовательности. Обучающийся легко владеет понятийным аппаратом, высказывает, обосновывает и аргументирует свои суждения. Дипломная работа оценена руководителем на «ХОРОШО» или «ОТЛИЧНО» и ее содержание соответствует содержанию темы ВКР:

– оценка «ХОРОШО» ставится, если в основном определена актуальность темы и практическая значимость. Структура ВКР соответствует целям и задачам. Выводы и заключение в целом обоснованы, соответствуют цели и задачам работы. Однако, содержание работы допускает дополнительные выводы. Продолжительность доклада не менее 5 минут, обучающийся хорошо владеет материалом ВКР, излагает его грамотно, владеет понятийным аппаратом. Хорошо ориентируется в материале при ответе на вопросы, но содержание и форма ответов могут иметь неточности. Дипломная работа оценена руководителем на «ХОРОШО» или «ОТЛИЧНО»;

– оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если работа оценена руководителем «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». Не раскрыта актуальность темы ВКР. Имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность. Доклад длится менее 5 минут, обучающийся понимает материал темы в основном, но непоследовательно его излагает, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно обосновать свои суждения. Содержание работы не полностью соответствует заданию ВКР. Дипломная работа оценена руководителем «ХОРОШО» или «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»;

– оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если работа не соответствует заданию, выполнена не в соответствии с требованиями. Доклад разрозненный, непоследовательный. Обучающийся не может выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их. Изложение неуверенное, беспорядочное. Оценка за дипломную работу «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

По усмотрению комиссии оценка может быть снижена по следующим причинам:

– несоответствующее оформление;

– использование в работе устаревшего теоретического материала;

– несоответствие темы дипломной работы ее заданию.

3. Порядок апелляции и пересдачи ГИА

По результатам прохождения ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА или несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распоряжения директора Учреждения. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать

при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные установленные сроки.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами, полученными при защите дипломной работы, секретарь комиссии по защите дипломной работы не позднее

следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию, протокол заседания комиссии и заключение председателя комиссии по защите дипломной работы о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами защиты дипломной работы, апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Приложение 1

Перечень тем дипломных работ
ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

№	Тема	Профессиональный модуль
1.	Управление товарными запасами на предприятии.	ПМ.01, ПМ.03
2.	Инструменты интернет-маркетинга для привлечения покупателей.	ПМ.01, ПМ.02
3.	Организация и технология товароснабжения торгового предприятия.	ПМ.01, ПМ.03
4.	Способы и методы стимулирования продаж в предприятии.	ПМ.01, ПМ.02
5.	Государственное регулирование коммерческой деятельности.	ПМ.01, ПМ.02
6.	Организация маркетинговой деятельности на основе интернет-технологий.	ПМ.01, ПМ.02
7.	Формирование ассортиментной политики на предприятии.	ПМ.01, ПМ.03
8.	Коммерческие договоры как основа правовой деятельности предприятия.	ПМ.01, ПМ.03
9.	Анализ рекламной деятельности на предприятии.	ПМ.01, ПМ.02
10.	Анализ и оценка рисков в коммерческой деятельности на предприятиях торговли.	ПМ.01, ПМ.02
11.	Коммерческая работа по сбыту товаров на предприятии.	ПМ.01, ПМ.02
12.	Современные направления интегрированных маркетинговых коммуникаций и креативных технологий в рекламе.	ПМ.01, ПМ.02
13.	Анализ финансовых результатов деятельности торгового предприятия.	ПМ.01, ПМ.02
14.	Инновационные направления в коммерции.	ПМ.01, ПМ.02
15.	Автоматизация и учет товаров на предприятии.	ПМ.01, ПМ.02
16.	Налогообложение малого предпринимательства	ПМ.01, ПМ.02
17.	Товарные потери и меры по их предупреждению.	ПМ.02, ПМ.03
18.	Анализ товарооборота в торговом предприятии.	ПМ.01, ПМ.02
19.	Анализ товарных запасов в торговом предприятии.	ПМ.02, ПМ.03
20.	Анализ спроса и предложения товаров в торговом предприятии.	ПМ.02, ПМ.03
21.	Оценка и выбор ценовой стратегии предприятия, организации на конкурентном рынке.	ПМ.01, ПМ.02
22.	*Организация и проведение маркетинговой деятельности на предприятии.*	ПМ.01, ПМ.02
23.	Влияние рекламы на эффективную деятельность коммерческого предприятия.	ПМ.01, ПМ.02
24.	Формирование и распределение прибыли в коммерческой организации.	ПМ.01, ПМ.02
25.	Управление ассортиментом и оценка качества товаров в магазине.	ПМ.01, ПМ.03
26	Маркетинговая среда торгового предприятия.	ПМ.01, ПМ.02
27	Исследование мерчандайзинга как элемента организации продаж товаров.	ПМ.01, ПМ.02
28	*Роль интернет-маркетинга в повышении эффективности системы продаж предприятия.*	ПМ.01, ПМ.02
29	Безопасность товаров: проблемы, показатели и факторы безопасности.	ПМ.01, ПМ.03
30	Организация работы менеджера отдела продаж торгового предприятия.	ПМ.01, ПМ.03
31	Качество торгового обслуживания и его влияние на эффективность	ПМ.01, ПМ.03

	работы предприятия.	
32	Анализ ассортимента и товароведная характеристика продовольственных товаров магазина розничной торговли.	ПМ.01, ПМ.03

При изменении тем выпускных квалификационных работ руководствовались актуальностью проблемы, поставленной работодателем, практической значимостью ее решения.

Последние годы интенсивное развитие экономики привело к качественному изменению и развитию бизнеса в нашей стране. В связи с этим работодатель ужесточил требования, предъявляемые к работникам. Работодателю необходим «новый» работник – гибкий, универсальный и готовый к непрерывному обучению.

Остро стоят проблемы, которые связаны с повышением ответственности за объективность и эффективность контроля качества продуктов, которые в свою очередь гарантируют их безопасность для здоровья всего человечества.

Преимущества использования Интернета привлекают все большее число участников, стремящихся воспользоваться новыми возможностями ведения бизнеса, осуществления продаж и совершенствования покупок. Информационные технологии стали незаменимым спутником практически любой сферы предпринимательства и причиной становления новой экономики.

Новые электронные технологии радикальным образом меняют содержание и формы торговли, в связи с этим, изучение особенностей развития сфер торговли и услуг под воздействием новых технологий является весьма актуальным.