

	<b>РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ ГБПОУ ИО БТТТ 06-09.1</b>	Издание: 2023 декабрь
		Версия: 1
		Изменение:
		Раздел:

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ГЭК  
\_\_\_\_\_ Н.А. Агеева

ОБСУЖДЕНО  
на заседании педсовета  
Протокол № 3 от 19.12.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ИО БТТТ  
\_\_\_\_\_ М.Н. Староверова  
«26» декабря 2023 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
в 2024 ГОДУ**

ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**Квалификация:** Менеджер по продажам

2023 г.

## 1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ (с изменениями от 05 декабря 2022 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (далее - РФ), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539 (Регистрационный номер 32855) (с изменениями от 28 августа 2020 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями от 10 ноября 2020 г.) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «По организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной, Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями от 05 мая 2022 г.).

Программа ГИА выпускников по ППССЗ является завершающей частью образовательной программы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее - Учреждение).

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения выпускников соответствующих требований ФГОС СПО по ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Задачи:

– определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника, наиболее востребованных на рынке труда;

– приобретение основных трудовых функций взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

ФГОС СПО по ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям) определяет следующие требования к выпускнику по итогам освоения образовательной программы, готовность к выполнению видов профессиональной деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;,,
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- выполнение работ по профессиям: Продавец продовольственных товаров (по группам товаров); Продавец непродовольственных товаров (по группам товаров); Контролёр-кассир.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК). ГЭК возглавляет председатель, кандидатура которого утверждается приказом директора Учреждения. Директор Учреждения назначается заместителем председателя ГЭК.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план Учреждения по ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Количество часов, отводимое на ГИА: всего – 6 недель, в том числе:

– подготовка к ГИА– 4 недели;

– проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя;

– защита дипломной работы – 1 неделя.

## 2. Порядок проведения ГИА

### 2.1. Проведение демонстрационного экзамена

#### 2.1.1. Порядок формирования экспертной группы при проведении демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) является первым этапом ГИА.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, составляет 3 человека и определяется Учреждением на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по компетенции Бухгалтерский учет. Дополнительное количество экспертов: главный эксперт, технический эксперт.

Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается директором Учреждения.

ДЭ проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

Учреждение обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам

#### 2.1.2. Критерии оценки ДЭ

Комплект оценочной документации КОД 38.02.01-1- разработан в целях организации и проведения ДЭ по 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения, содержит инвариантную и вариативную части и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 4 часа 30 минут.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерии оценивания	Баллы
1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций.	10,00
		На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	4,00
		Принятие товаров по количеству и качеству	6,00
		Эксплуатация торгово-технологического оборудования	6,00
2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	12,00
		Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчетов с покупателями, составление финансовых документов и отчетов	12,00
3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности	Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров.	22,00
		Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохранности, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.	8,00

	товаров		
<b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>			<b>80,00</b>
4	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.	20,00
<b>ВСЕГО (вариативная часть)</b>			<b>20,00</b>
<b>ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)</b>			<b>100,00</b>

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 100,00.

### **Модули с описанием работ:**

#### **Модуль 1: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.**

На основании исходных данных необходимо:

1. Разработать договор поставки товаров и спецификацию используя ресурсы сети Интернет.

2. Документально оформить приемку товаров по количеству. Заполнить Акт «Об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей». Составить претензию поставщику на основании Акта «Об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей» в произвольной форме.

3. Работать с торгово-технологическим оборудованием. Добавить принятые канцелярские товары в базу данных организации для цели их дальнейшей розничной продажи с использованием функций и возможностей торгово-технологического оборудования. При этом внести следующие данные: наименование и другие отличительные признаки (бренд, объем, состав и т.д.), код товара, штрих-код, артикул, количество принятого товара, цену.

#### **Модуль 2: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**

На основании исходных данных необходимо:

1. Рассчитать недостающие показатели в таблице, сформулировать выводы.

2. Предложить конкретные рекламные акции и кампании, обеспечивающие рост объема продаж (выручки) предприятия.

#### **Модуль 3: Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.**

На основании исходных данных необходимо:

1. Построить график и определить фазы жизненного цикла товара. Предложить мероприятия по регулированию ассортимента товаров.

2. Рассчитать показатели полноты и устойчивости ассортимента товаров и сделать выводы.

#### **Модуль 4: Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.**

На основании материалов кейса модуля 1 для оформления торговой документации Участнику необходимо, применяя ресурсы Интернет скачать и заполнить счет-фактуру актуальную на 2024г.:

- внести дату составления документа;
- внести реквизиты продавца;
- юридический адрес продавца;
- ИНН продавца;

- наименование и адрес грузоотправителя;
- наименование и адрес грузополучателя;
- наименование покупателя;
- адрес покупателя;
- ИНН покупателя;
- указать валюту используемую при расчете;
- внести условное обозначение единицы измерения;
- правильно произвести расчет стоимости товара;
- рассчитать итоговую сумму товаров.
- точно указать руководителя организации и главного бухгалтера;
- точно указать кладовщика отпускающий товар.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде) оформленную торговую документацию в виде счет-фактуры.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена.

Содержательная структура вариативной части КОД и критерии оценивания к вариативной части КОД приведены в Приложении 2 к настоящей программе.

Оценка за защиту ВКР в виде ДЭ выставляется по пятибалльной шкале на основании полученных баллов при сдаче ДЭ.

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
Количество набранных баллов обучающимися	0,00 -19,99	20,00 -39,99	40,00 -69,99	70,00 -100,00
Характеристика результатов участника ДЭ	Участник не справляется с заданием; демонстрирует не готовность к профессиональной деятельности; имеются нарушения организации рабочего места, техники безопасности.	Участник демонстрирует низкий уровень профессиональных знаний и умений, позволяющий выполнить задание не в полном объеме с существенным количеством критических профессиональных ошибок; участник демонстрирует низкую степень готовности к профессиональной деятельности; соблюдены требования к организации рабочего места, технике безопасности.	Участник демонстрирует уровень профессиональных знаний и умений, позволяющий выполнить задание не в полном объеме с небольшим количеством критических профессиональных ошибок; участник демонстрирует достаточную степень готовности к профессиональной деятельности; соблюдены требования к организации рабочего места, технике безопасности.	Участник демонстрирует высокий уровень профессиональных знаний и умений, позволяющий выполнить задание в полном объеме без критических профессиональных ошибок или с небольшим количеством несущественных ошибок; участник демонстрирует высокую степень готовности к профессиональной деятельности; соблюдены требования к организации рабочего места, технике безопасности.

				безопасности.
--	--	--	--	---------------

## **2.2. Проведение защиты дипломной работы**

### **2.2.1. Формирование состава комиссии защиты дипломной работы**

Для проведения защиты дипломной работы создается комиссия численностью не менее пяти человек.

Комиссия формируется из преподавателей Учреждения и лиц из сторонних учреждений, в том числе других учебных заведений, специалистов предприятий, организаций. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

### **2.2.2. Содержание, условия подготовки защиты дипломных работ**

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями учебных дисциплин и МДК, работодателями, рассматривается МО педагогов экономики и управления.

Закрепление тем дипломных работ за обучающимися, с указанием руководителя, оформляется приказом директора Учреждения.

Тематика дипломных работ ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям) содержит один или несколько профессиональных модулей (Приложение 1).

Задание на дипломную работу утверждается заместителем директора по УПР и выдается обучающемуся за 3 месяца до начала защиты.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по предложениям предприятий и организаций – заказчиков кадров. Она должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, с сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике основные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Объем дипломной работы должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста (без приложений).

Дипломная работа имеет следующую структуру:

1. введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты научного аппарата: объект, предмет, методы, цели, задачи работы и др.;

2. основная (теоретическая) часть, в которой содержатся основы изучаемой проблемы;

3. практическая часть должна состоять из краткой организационно-экономической характеристики предприятия и всестороннего анализа современного состояния исследуемой проблемы предприятия;

4. заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
5. список используемых источников (не менее 10 источников);
6. приложения.

Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензентами дипломных работ выступают руководители предприятий – баз преддипломной практики.

Рецензия должна включать:

1. заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме;
2. оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
3. оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
4. оценку дипломной работы.
5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Полностью готовая дипломная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва в срок, определенный приказом директора Учреждения.

Руководитель дипломной работы проверяет выполненные обучающимися дипломные работы и представляет письменный отзыв, который должен включать:

1. заключение о соответствии работы выданному заданию;
2. оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
3. оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;
4. указание положительных сторон;
5. указания на недостатки в работе, ее оформлении, если таковые имеются;
6. оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимися.

Готовая дипломная работа с отзывом руководителя и рецензией рассматривается на заседании МО педагогов экономики и управления, после чего решается вопрос о допуске обучающегося к защите, дипломная работа сдается заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи.

Процедура проведения: подписанная заместителем директора по УПР дипломная работа лично представляется обучающимся ГЭК в день защиты.

### **2.2.3 Защита дипломных работ**

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- чтение отзыва и рецензии;
- доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании комиссии по защите дипломной работы.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания комиссии по защите дипломной работы протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии по защите дипломной работы подписываются председателем и секретарем.

Выпускники, не прошедшие процедуру защиты дипломной работы или получившие неудовлетворительные результаты, проходят повторную процедуру защиты, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения впервые.

Повторное прохождение процедуры защиты дипломной работы для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

### **Критерии оценки дипломных работ:**

#### **Критерии оценки защиты дипломных работ:**

– оценка «ОТЛИЧНО» ставится за грамотное и логическое изложение материала, оформление работы в соответствии с требованиями, объем работы должен быть не менее установленного в данном положении количества страниц (при этом не превышать допустимое количество страниц). Обоснована актуальность темы и ее практическая значимость. Выводы логичны, соответствуют целям, задачам, методам работы. Доклад не менее 5-7 минут. Речь грамотная, материал излагается в логической последовательности. Выпускник легко владеет понятийным аппаратом, высказывает, обосновывает и аргументирует свои суждения. Дипломная работа оценена руководителем на «ХОРОШО» или «ОТЛИЧНО» и ее содержание соответствует содержанию темы.

– оценка «ХОРОШО» ставится, если содержание работы соответствует целям и задачам, определена актуальность темы и практическая значимость. Выводы и заключение в целом обоснованы, но недостаточно содержательны. Продолжительность доклада не менее 5 минут, выпускник хорошо владеет материалом работы, излагает его грамотно, владеет понятийным аппаратом. Хорошо ориентируется в материале при ответе на вопросы, но допускает неточности. Дипломная работа оценена руководителем на «ХОРОШО» или «ОТЛИЧНО»;

– оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если не раскрыта актуальность темы. Имеется ряд нарушений в выборе структуры работы. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность. Доклад длится менее 5 минут, обучающийся понимает материал темы в основном, но непоследовательно его излагает, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно обосновать свои суждения. Дипломная работа оценена руководителем «ХОРОШО» или «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»;

– оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если работа не соответствует заданию, выполнена не в соответствии с требованиями. Доклад разрозненный, непоследовательный. Выпускник не может выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их. Изложение неуверенное, беспорядочное. Оценка руководителя за дипломную работу «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

По усмотрению комиссии оценка может быть снижена по следующим причинам:

- несоответствующее оформление;
- использование в работе устаревшего теоретического материала;
- несоответствие темы дипломной работы ее заданию.



### **3. Порядок апелляции и пересдачи ГИА**

По результатам прохождения ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА или несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распоряжения директора Учреждения. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Учреждения. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные установленные сроки.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами, полученными при защите дипломной работы, секретарь комиссии по защите дипломной работы, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии и заключение председателя комиссии по защите дипломной работы о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами защиты дипломной работы, апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который

подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве  
Учреждени

**Перечень тем дипломных работ  
ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям).**

№	Тема	Профессиональный модуль
1.	Управление товарными запасами на предприятии.	ПМ.01, ПМ.03
2.	Инструменты интернет-маркетинга для привлечения покупателей.	ПМ.01, ПМ.02
3.	Организация и технология товароснабжения торгового предприятия.	ПМ.01, ПМ.03
4.	Способы и методы стимулирования продаж в предприятии.	ПМ.01, ПМ.02
5.	Государственное регулирование коммерческой деятельности.	ПМ.01, ПМ.02
6.	Организация маркетинговой деятельности на основе интернет-технологий.	ПМ.01, ПМ.02
7.	Формирование ассортиментной политики на предприятии.	ПМ.01, ПМ.03
8.	Коммерческие договоры как основа правовой деятельности предприятия.	ПМ.01, ПМ.03
9.	Анализ рекламной деятельности на предприятии.	ПМ.01, ПМ.02
10.	Анализ и оценка рисков в коммерческой деятельности на предприятиях торговли.	ПМ.01, ПМ.02
11.	<i>Бизнес-планирование в исследовании рыночной среды предприятия и его экономического потенциала</i>	ПМ.01, ПМ.02
12.	Современные направления интегрированных маркетинговых коммуникаций и креативных технологий в рекламе.	ПМ.01, ПМ.02
13.	Анализ финансовых результатов деятельности торгового предприятия.	ПМ.01, ПМ.02
14.	<i>Дизайн-проект фирменного стиля сети магазинов</i>	ПМ.01, ПМ.02
15.	Автоматизация и учет товаров на предприятии.	ПМ.01, ПМ.02
16.	Налогообложение малого предпринимательства	ПМ.01, ПМ.02
17.	<i>Бизнес-план коммерческого предприятия: понятия и этапы разработки</i>	ПМ.02, ПМ.03
18.	Анализ товарооборота в торговом предприятии.	ПМ.01, ПМ.02
19.	Анализ товарных запасов в торговом предприятии.	ПМ.02, ПМ.03
20.	Анализ спроса и предложения товаров в торговом предприятии.	ПМ.02, ПМ.03
21.	Оценка и выбор ценовой стратегии предприятия, организации на конкурентном рынке.	ПМ.01, ПМ.02
22.	Организация и проведение маркетинговой деятельности на предприятии.	ПМ.01, ПМ.02
23.	Влияние рекламы на эффективную деятельность коммерческого предприятия.	ПМ.01, ПМ.02
24.	Формирование и распределение прибыли в коммерческой организации.	ПМ.01, ПМ.02
25.	Управление ассортиментом и оценка качества товаров в магазине.	ПМ.01, ПМ.03
26.	Маркетинговая среда торгового предприятия.	ПМ.01, ПМ.02
27.	Исследование мерчандайзинга как элемента организации продаж товаров.	ПМ.01, ПМ.02

28	Роль интернет-маркетинга в повышении эффективности системы продаж предприятия.	ПМ.01, ПМ.02
29	Безопасность товаров: проблемы, показатели и факторы безопасности.	ПМ.01, ПМ.03
30	Организация работы менеджера отдела продаж торгового предприятия.	ПМ.01, ПМ.03
31	Качество торгового обслуживания и его влияние на эффективность работы предприятия.	ПМ.01, ПМ.03
32	Анализ ассортимента и товароведная характеристика продовольственных товаров магазина розничной торговли.	ПМ.01, ПМ.03

При изменении тем дипломных работ руководствовались актуальностью проблемы, поставленной работодателем, практической значимостью ее решения.

Последние годы интенсивное развитие экономики привело к качественному изменению и развитию бизнеса в нашей стране. В связи с этим работодатель ужесточил требования, предъявляемые к работникам. Работодателю необходим «новый» работник – гибкий, универсальный и готовый к непрерывному обучению.

Остро стоят проблемы, которые связаны с повышением ответственности за объективность и эффективность контроля качества продуктов, которые в свою очередь гарантируют их безопасность для здоровья всего человечества.

Преимущества использования Интернета привлекают все большее число участников, стремящихся воспользоваться новыми возможностями ведения бизнеса, осуществления продаж и совершенствования покупок. Информационные технологии стали незаменимым спутником практически любой сферы предпринимательства и причиной становления новой экономики.

Новые электронные технологии радикальным образом меняют содержание и формы торговли, в связи с этим, изучение особенностей развития сфер торговли и услуг под воздействием новых технологий является весьма актуальным.

## Вариативная часть КОД

Образовательная организация самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД и вариативной части задания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части представлена в таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ(не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	4:30

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) представлена в таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности	Перечень оцениваемых компетенций	Перечень оцениваемых умений, навыков
1.	Оформление торговой документации	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Умение: анализировать товарную информацию; Умение: применять методы товароведения; Умение: соблюдать правила оформления сопроводительных документов.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
1.	Модуль 4 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.	Соблюдать требования к оформлению сопроводительных документов.	20,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			20,00

Вариативная часть задания ДЭ ПУ представлена в таблице № 1.4.

Таблица 1.4

Наименование модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания:	

<p>Задание модуля 4:</p> <p>Участнику необходимо, применяя офисные программы оформить торговую документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внести порядковый номер и дата составления счета-фактуры;</li> <li>- внести наименование, адрес, ИНН и КПП налогоплательщика и покупателя;</li> <li>- внести наименование и адрес грузоотправителя и грузополучателя;</li> <li>- внести номер и дата платежно-расчетного документа в случае получения аванса;</li> <li>- внести наименование поставляемых товаров (работ, услуг) и единица измерения;</li> <li>- внести количество поставляемых по счету-фактуре товаров (работ, услуг);</li> <li>- внести наименование валюты;</li> <li>- рассчитать цену (тариф) за единицу измерения, без НДС;</li> <li>- рассчитать стоимость всего количества поставляемых товаров (работ, услуг), без НДС;</li> <li>- указать при наличии сумма акциза по подакцизным товарам;</li> <li>- внести налоговая ставка;</li> <li>- сумма НДС;</li> <li>- стоимость всего количества поставляемых товаров (работ, услуг, имущественных прав) с учетом суммы налога</li> <li>- точно указать руководителя организации и главного бухгалтера.</li> </ul> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде) оформленную торговую документацию.</p>	<p>ГИА/ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД</p>
---	---

