

1.Общее положение

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по заочной форме обучения разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – РФ), федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (Регистрационный номер 50137), Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154), приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «По организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»,

Программа ГИА выпускников по ППСЗ является завершающей частью образовательной программы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее - Учреждение).

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения выпускников соответствующих требований ФГОС СПО по ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Задачи:

- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение основных трудовых функций взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ФГОС СПО по ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяет следующие требования к выпускнику по итогам освоения образовательной программы:

- готовность к выполнению видов профессиональной деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир) с учетом профессионального стандарта.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА по образовательной программе ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы). Согласно ФГОС СПО в учебном плане Учреждения на подготовку и защиту дипломной работы отводится шесть недель, из них на подготовку – четыре недели, на защиту – две недели.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК). ГЭК возглавляет Председатель, кандидатура которого утверждается приказом Учреждения.

Директор Учреждения назначается заместителем председателя ГЭК.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план Учреждения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Организация работы ГЭК

2.1. Формирование состава ГЭК

2.1.1. Для проведения ГИА создается ГЭК численностью не менее пяти человек.

2.1.2. ГЭК возглавляет Председатель, кандидатура которого утверждается приказом Учреждения.

2.1.3. Директор Учреждения, заместители директора могут быть назначены заместителем председателя ГЭК.

2.1.4. ГЭК формируется из преподавателей Учреждения и лиц из сторонних учреждений, в том числе других учебных заведений, специалистов предприятий, организаций. Состав членов ГЭК утверждается приказом директора Учреждения.

2.1.5. График проведения ГИА выпускников утверждается директором Учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

2.2. Основные функции ГЭК

2.2.1. Основные функции ГЭК в соответствии с Положением о порядке защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям ФГОС СПО по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении образования;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.2.2. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Организация работы ГЭК во время защиты (проведения дипломных испытаний)

2.3.1. Перечень необходимых документов для проведения защиты дипломных работ:

- приказ директора Учреждения о проведении государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Учреждения о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ директора Учреждения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- приказ об организации подготовки дипломных работ обучающихся;
- приказ о закреплении тем дипломных работ за обучающимися (с указанием руководителя и сроков выполнения);
- приказ об утверждении графика проведения государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки;
- протокол государственной итоговой аттестации.

2.4. Подготовка отчета ГЭК после окончания ГИА

2.4.1. После окончания ГИА ГЭК готовится отчет, в котором дается анализ результатов

ГИА выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей, количество дипломов с отличием, количество выпускников получивших оценку «хорошо» и «отлично». Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников.

2.4.2. Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете.

2.4.3. Отчет о работе ГЭК предоставляется в двух недельный срок после завершения ГИА.

3. Содержание, условия подготовки и процедура проведения ГИА

3.1. Вид ГИА: выполнение дипломной работы по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в пределах требований ФГОС СПО.

3.2.1. Срок проведения согласно графику ГИА.

3.2.2. Сроки проведения ГИА доводятся до сведения обучающимся в срок до начала работы ГЭК.

3.2.3. Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями учебных дисциплин и МДК, работодателями, рассматривается методическим объединением педагогов экономики и управлению.

3.2.4. Закрепление тем дипломных работ за обучающимися с указанием руководителя оформляется приказом директора Учреждения.

3.2.5. Тематика дипломных работ ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержит один или несколько профессиональных модулей (Приложение 1).

3.2.6. Задание на дипломную работу утверждается заместителем директора по УПР и выдается обучающемуся за 6 месяцев до начала ГИА.

3.2.7. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков кадров. Она должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, с сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике основные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2.8. Дипломная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста (без приложений).

3.2.9. Дипломная работа опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты научного аппарата: объект, предмет, методы, цели, задачи работы и др.;
- основная (теоретическая) часть, в которой содержатся основы изучаемой проблемы;
- практическая часть должна состоять из краткой организационно-экономической характеристики предприятия и всестороннего анализа современного состояния исследуемой проблемы предприятия;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемых источников (не менее 15 источников);
- приложение.

3.2.10. Дипломная работа опытно-экспериментального характера имеет следующую

структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты научного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- основная (теоретическая) часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, научное обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемых источников (не менее 15 источников);
- приложение.

3.2.11. Дипломная работа теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты научного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- основная (теоретическая) часть, в которой описываются история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список используемых источников (не менее 15 источников);
- приложение.

3.2.12. Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

3.2.13. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

3.2.14. Рецензенты дипломных работ определяются не позднее чем за 1 месяц до защиты.

3.2.15. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

3.2.16. Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

3.2.17. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

3.2.18. Полностью готовая дипломная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва в срок, определенный приказом директора Учреждения.

2.2.19. Руководитель дипломной работы проверяет выполненные обучающимися дипломные работы и представляет письменный отзыв, который должен включать:

- заключение о соответствии работы выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в работе, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимися.

3.2.20. Готовая дипломная работа с отзывом руководителя и рецензией рассматривается на заседании МО педагогов экономики и управления, после чего решается вопрос о допуске обучающегося к защите, дипломная работа сдается заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи.

3.2.21. Процедура проведения: подписанная заместителем директора по УПР дипломная работа лично представляется обучающимся ГЭК в день защиты. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться текстом работы. В выступлении выпускник может использовать демонстрационные материалы, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

4. Защита дипломных работ.

4.1. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК.

4.2. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.3. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

4.4. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.6 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Критерии оценки дипломных работ:

- оценка «ОТЛИЧНО» ставится за грамотное литературно-графическое оформление работы, объем работы должен быть не менее установленного в данном положении количества страниц (при этом не превышать допустимое количество страниц). Материал изложен в логической последовательности, имеются все необходимые разделы. Обоснована актуальность темы и ее практическая значимость. Тема исследована глубоко, технологический процесс описан на разных режимах работы с указанием необходимого оборудования. Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам, методам работы. Работа оценена руководителем на «ОТЛИЧНО». Доклад не менее 5-7 минут. Речь грамотная, материал излагается в логической последовательности. Обучающийся легко владеет понятийным аппаратом, высказывает, обосновывает и аргументирует свои

суждения. Дипломная работа оценена руководителем на «ХОРОШО» или «ОТЛИЧНО» и ее содержание соответствует содержанию темы ВКР:

- оценка «ХОРОШО» ставится, если в основном определена актуальность темы и практическая значимость. Структура ВКР соответствует целям и задачам. Выводы и заключение в целом обоснованы, соответствуют цели и задачам работы. Однако, содержание работы допускает дополнительные выводы. Продолжительность доклада не менее 5 минут, обучающийся хорошо владеет материалом ВКР, излагает его грамотно, владеет понятийным аппаратом. Хорошо ориентируется в материале при ответе на вопросы, но содержание и форма ответов могут иметь неточности. ВПКР (для выпускников по ППКРС) оценена руководителем на «ХОРОШО» или «ОТЛИЧНО»;

- оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если работа оценена руководителем «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». Не разводится актуальность темы ВКР. Имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность. Доклад длится менее 5 минут, обучающийся понимает материал темы в основном, но непоследовательно его излагает, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно обосновать свои суждения. Содержание работы не полностью соответствует заданию ВКР. ВПКР (для выпускников по ППКРС) оценена «ХОРОШО» или «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»;

- оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если работа не соответствует заданию, выполнена не в соответствии с требованиями. Доклад разрозненный, непоследовательный. Обучающийся не может выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их. Изложение неуверенное, беспорядочное. Оценка за дипломную работу «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

По усмотрению ГЭК оценка может быть снижена по следующим причинам:

- несоответствующее оформление;
- использование в работе устаревшего теоретического материала;
- несоответствие темы ВКР ее содержанию, отсутствие изучения практики при расписании работы прикладного характера, а также в случаях, когда ГЭК полагает, что содержание работы и (или) ее защита заслуживают низкой или неудовлетворительной оценки.

Перечень тем дипломных работ

№ п/п	Тема	ПМ
1	Инвентаризация имущества организации на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.02
2	Инвентаризация финансовых обязательств организации на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.02
3	Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с персоналом по заработной плате на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.02
4	Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.02, ПМ.04
5	Бухгалтерский учет и инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01, ПМ.02
6	Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01, ПМ.04
7	<i>Бухгалтерский учет и автоматизация расчетов с покупателями и заказчиками на примере...(конкретного предприятия)</i>	ПМ.01
8	Бухгалтерский учет и инвентаризация расчетов с подотчетными лицами на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01, ПМ.02
9	Формирование и анализ бухгалтерского баланса на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.04
10	<i>Бухгалтерский учет и автоматизация расчетов с поставщиками и подрядчиками на примере...(конкретного предприятия)</i>	ПМ.01
11	Бухгалтерский учет недостач и потерь в процессе деятельности на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01
12	Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов предприятия с внебюджетными фондами на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.03
13	Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по налогу на добавленную стоимость на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.03
14	Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по НДФЛ на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.03
15	Бухгалтерский учет и анализ собственного и заемного капитала на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.02, ПМ.04
16	Бухгалтерский учет основных средств и анализ эффективности их использования на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01, ПМ.04
17	Бухгалтерский и налоговый учет при упрощенной системе налогообложения для субъектов малого предпринимательства на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04
18	Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.04
19	<i>Составление бухгалтерской и налоговой отчетности с использованием облачных серверов на примере...(конкретного предприятия)</i>	ПМ.04
20	Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.04
21	Анализ учетной политики предприятия в части бухгалтерского учета основных средств на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01
22	Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по налогу на прибыль на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.03
23	Бухгалтерский учет и анализ оборотных активов на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01, ПМ.04

24	Бухгалтерская отчетность и анализ ее основных показателей на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.04
25	Бухгалтерский учет и автоматизация движения товаров на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01
26	Бухгалтерский учет и анализ расходов на продажу на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01
27	Анализ учетной политики предприятия в части бухгалтерского учета материально-производственных запасов на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01
28	<i>Бухгалтерский учет и отчетность в процессе процедуры банкротства на примере... (конкретного предприятия)</i>	ПМ.04