



**РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
ГБПОУ ИО БТТТ 06-09.1**

Издание: 2023 декабрь

Версия: 1

Изменение:

Раздел:

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

_____ Н.А. Агеева

ОБСУЖДЕНО

на заседании педсовета

Протокол № 3 от 19.12.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО БТТТ

_____ М.Н. Староверова
«20» декабря 2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
в 2024 ГОДУ**

ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

1. Общее положение

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по очной и заочной форме обучения разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 05.12.2022), федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (Регистрационный номер 50137) (ред. от 01.09.2022), Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154), Приказом Министерства просвещения России от 08 ноября 2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211), методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (утвержденными распоряжением Министерством просвещения РФ № Р-42, от 01 апреля 2019 г.).

Программа ГИА выпускников по ППССЗ является завершающей частью образовательной программы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее – Учреждение).

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения выпускников соответствующих требований ФГОС СПО по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Задачи:

- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение основных трудовых функций взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ФГОС СПО по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяет следующие требования к выпускнику по итогам освоения образовательной программы, готовность к выполнению видов профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК). ГЭК возглавляет председатель, кандидатура которого утверждается приказом директора Учреждения. Директор Учреждения назначается заместителем председателя ГЭК.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план Учреждения по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Количество часов, отводимое на ГИА: всего – 6 недель, в том числе:

- подготовка к ГИА – 4 недели;
- проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя;

– защита дипломной работы – 1 неделя.

2. Порядок проведения ГИА

2.1. Проведение демонстрационного экзамена

2.1.1. Порядок формирования экспертной группы при проведении демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) является первым этапом ГИА.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, составляет 3 человека и определяется Учреждением на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по компетенции Бухгалтерский учет. Дополнительное количество экспертов: главный эксперт, технический эксперт.

Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается директором Учреждения.

ДЭ проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

Учреждение обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

2.1.2. Критерии оценки ДЭ

Комплект оценочной документации КОД 38.02.01-1-2024 разработан в целях организации и проведения ДЭ по компетенции Бухгалтерский учет для обучающихся очной формы обучения, содержит инвариантную и вариативную части и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 4 часа 30 минут.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,00
		Проведение учета денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	2,00
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение порасчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные	6,00

		фонды и налоговые органы	
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	8,00
		Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	22,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00
4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	20,00
ВСЕГО (вариативная часть)			20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 100,0.

Комплект оценочной документации КОД 38.02.01-1-2024 разработан в целях организации и проведения ДЭ по компетенции Бухгалтерский учет для обучающихся заочной формы обучения, содержит инвариантную часть и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 3 часа 30 минут.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,00
		Проведение учета денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	2,00
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00

		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражение нарастающим итогом начислений бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	8,00
		Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	22,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 80,0.

Модули с описанием работ

Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, об ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним.

На основании материалов кейса Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы;
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
- четные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам по варианту задания).

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена.

Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, об ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним.

На основании материалов кейса Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников;

- отразить списание недостачи;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем. Выполнение задания предусматривает использование данных заданий модуля 1.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- документы по начислению и удержанию из заработной платы;
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94; анализ счетов 90, 91).

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена.

Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, и реквизитах для уплаты налогов.

На основании материалов кейса Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем. Выполнение задания предусматривает использование данных заданий модулей 1, 2.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
- учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена.

Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, пояснениях по учетной политике организации, оборотно-сальдовую ведомость и описание ситуации выявленной ошибки.

На основании материалов кейса Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- определить остатки по счетам на отчетную дату;
- определить финансовый результат деятельности организации;
- провести реформацию баланса. Условно текущий налог на прибыль определяется как 20%;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- рассчитать уровень существенности ошибки.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;

– необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена.

Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (вариативная часть КОД)

На основании материалов кейса модуля 4 и сформированной бухгалтерской (финансовой) отчетности Участнику необходимо, применяя офисные программы:

- провести анализ финансовой отчетности:

– анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить абсолютное и относительное изменение показателей баланса, структурные сдвиги);

– анализ отчета о финансовых результатах (определить абсолютное и относительное изменение показателей отчета, рассчитать структуру доходов и расходов, в соответствии с порядком формирования отчета о финансовых результатах определить влияние показателей на чистую прибыль (убыток) отчетного периода);

– анализ ликвидности бухгалтерского баланса (произвести группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени срочности погашения обязательств, рассчитать платежный излишек или недостаток по каждой группе, определить текущую и перспективную ликвидность, соблюдение минимального условия финансовой устойчивости);

– анализ ликвидности организации и динамику показателей (коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент критической ликвидности, коэффициент текущей ликвидности);

– сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде) расчеты по результатам анализа финансовой отчетности (аналитические таблицы) со сформулированными выводами по результатам анализа.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена.

Содержательная структура вариативной части КОД и критерии оценивания к вариативной части КОД приведены в Приложении 2 к настоящей программе.

Оценка за ДЭ выставляется по пятибалльной шкале на основании полученных баллов при сдаче ДЭ.

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
Количество набранных баллов обучающимися очной формы обучения	0,00 -19,99	20,00 -39,99	40,00 -69,99	70,00 -100,00
Количество набранных баллов обучающимися	0,00 -15,99	16,00 -31,99	32,00 -55,99	56,00 -80,00

заочной формы обучения				
Характеристика результатов участия ДЭ	Участник не справляется с заданием; демонстрирует неготовность к профессиональной деятельности; имеются нарушения организации рабочего места, техники безопасности.	Участник демонстрирует низкий уровень профессиональных знаний и умений, позволяющий выполнить задание не в полном объеме с существенным количеством критических профессиональных ошибок; участник демонстрирует низкую степень готовности к профессиональной деятельности; соблюдены требования к организации рабочего места, технике безопасности.	Участник демонстрирует уровень профессиональных знаний и умений, позволяющий выполнить задание не в полном объеме с небольшим количеством критических профессиональных ошибок; участник демонстрирует достаточную степень готовности к профессиональной деятельности; соблюдены требования к организации рабочего места, технике безопасности.	Участник демонстрирует высокий уровень профессиональных знаний и умений, позволяющий выполнить задание в полном объеме без критических профессиональных ошибок или с небольшим количеством несущественных ошибок; участник демонстрирует высокую степень готовности к профессиональной деятельности; соблюдены требования к организации рабочего места, технике безопасности.

2.2. Проведение защиты дипломной работы

2.2.1. Формирование состава комиссии защиты дипломной работы

Для проведения защиты дипломной работы создается комиссия численностью не менее пяти человек.

Комиссия формируется из преподавателей Учреждения и лиц из сторонних учреждений, в том числе других учебных заведений, специалистов организаций. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.2.2. Содержание, условия подготовки защиты дипломных работ

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями учебных дисциплин и МДК, работодателями, рассматривается МО педагогов экономики и управления.

Закрепление тем дипломных работ за обучающимися, с указанием руководителя, оформляется приказом директора Учреждения.

Тематика дипломных работ ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержит один или несколько профессиональных модулей (Приложение 1).

Задание на дипломную работу утверждается заместителем директора по УПР и выдается обучающемуся за 3 месяца до начала защиты.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по предложениям предприятий и организаций. Она должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, с сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике основные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Объем дипломной работы должен составлять не менее 20, но не более 35 страниц печатного текста (без приложений).

Дипломная работа имеет следующую структуру:

- 1) введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, цель работы, поставленные задачи, определяются объект и предмет исследования, перечисляются методы, используемые при выполнении дипломной работы;
- 2) основная (теоретическая) часть, в которой содержатся теоретические основы рассматриваемой темы;
- 3) практическая часть, которая состоит из краткой организационно-экономической характеристики организации и всестороннего анализа современного состояния исследуемой проблемы организации;
- 4) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- 5) список используемых источников (не менее 15 источников);
- 6) приложения.

Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломной работы.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензентами дипломных работ выступают руководители организаций – баз преддипломной практики.

Рецензия должна включать:

- 1) заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме;
- 2) оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- 3) оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- 4) оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Полностью готовая дипломная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва в срок, определенный приказом директора Учреждения.

Руководитель дипломной работы проверяет выполненные обучающимися дипломные работы и представляет письменный отзыв, который должен включать:

- 1) заключение о соответствии работы выданному заданию;
- 2) оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений;
- 3) оценку качества выполнения основных разделов работы;
- 4) указание положительных сторон;
- 5) указания на недостатки в работе, ее оформлении, если таковые имеются;
- 6) оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимися.

Готовая дипломная работа с отзывом руководителя и рецензией рассматривается на заседании МО педагогов экономики и управления, после чего решается вопрос о допуске обучающегося к защите, дипломная работа сдается заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи.

Процедура проведения: подписанная заместителем директора по УПР дипломная работа лично представляется обучающимся ГЭК в день защиты.

2.2.3 Защита дипломных работ

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- 1) чтение отзыва и рецензии;
- 2) доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут);
- 3) вопросы членов комиссии;
- 4) ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании комиссии по защите дипломной работы.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания комиссии по защите дипломной работы протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии по защите дипломной работы подписываются председателем и секретарем.

Выпускники, не прошедшие процедуру защиты дипломной работы или получившие неудовлетворительные результаты, проходят повторную процедуру защиты, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения впервые.

Повторное прохождение процедуры защиты дипломной работы для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Критерии оценки защиты дипломных работ:

– оценка «ОТЛИЧНО» ставится за грамотное и логическое изложение материала, оформление работы в соответствии с требованиями, объем работы должен быть не менее установленного в данном положении количества страниц (при этом не превышать допустимое количество страниц). Обоснована актуальность темы и ее практическая значимость. Выводы логичны, соответствуют целям, задачам, методам работы. Доклад не менее 5-7 минут. Речь грамотная, материал излагается в логической последовательности. Выпускник легко владеет понятийным аппаратом, высказывает, обосновывает и аргументирует свои суждения. Дипломная работа оценена руководителем на «ХОРОШО» или «ОТЛИЧНО» и ее содержание соответствует содержанию темы.

– оценка «ХОРОШО» ставится, если содержание работы соответствует целям и задачам, определена актуальность темы и практическая значимость. Выводы и заключение в целом обоснованы, но недостаточно содержательны. Продолжительность доклада не менее 5 минут, выпускник хорошо владеет материалом работы, излагает его грамотно, владеет понятийным аппаратом. Хорошо ориентируется в материале при ответе на вопросы, но допускает неточности. Дипломная работа оценена руководителем на «ХОРОШО» или «ОТЛИЧНО»;

– оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если не раскрыта актуальность темы. Имеется ряд нарушений в выборе структуры работы. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность. Доклад длится менее 5 минут, обучающийся понимает материал темы в основном, но непоследовательно его излагает, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно обосновать свои суждения. Дипломная работа оценена руководителем «ХОРОШО» или «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»;

– оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если работа не соответствует заданию, выполнена не в соответствии с требованиями. Доклад разрозненный, непоследовательный. Выпускник не может выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их. Изложение неуверенное, беспорядочное. Оценка руководителя за дипломную работу «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

По усмотрению комиссии оценка может быть снижена по следующим причинам:

- несоответствующее оформление;
- использование в работе устаревшего теоретического материала;
- несоответствие темы дипломной работы ее заданию.

3. Порядок апелляции и пересдачи ГИА

По результатам прохождения ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА или несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распоряжения директора Учреждения. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Учреждения. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные установленные сроки.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами, полученными при защите дипломной работы, секретарь комиссии по защите дипломной работы, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии и заключение председателя комиссии по защите дипломной работы о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами защиты дипломной работы, апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию

выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

Перечень тем дипломных работ

№ п/п	Тема	ПМ
1	Инвентаризация имущества организации	ПМ.02
2	Инвентаризация финансовых обязательств организации	ПМ.02
3	Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с персоналом по заработной плате	ПМ.02
4	Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов	ПМ.02, ПМ.04
5	Бухгалтерский учет и инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности	ПМ.01, ПМ.02
6	Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств	ПМ.01, ПМ.04
7	Бухгалтерский учет и автоматизация расчетов с покупателями и заказчиками	ПМ.01
8	Бухгалтерский учет и инвентаризация расчетов с подотчетными лицами	ПМ.01, ПМ.02
9	Формирование и анализ бухгалтерского баланса	ПМ.04
10	Бухгалтерский учет и автоматизация расчетов с поставщиками и подрядчиками	ПМ.01
11	Бухгалтерский учет недостач и потерь в процессе деятельности	ПМ.01
12	Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов предприятия с внебюджетными фондами	ПМ.03
13	Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по налогу на добавленную стоимость	ПМ.03
14	Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по НДФЛ	ПМ.03
15	Бухгалтерский учет и анализ собственного и заемного капитала	ПМ.02, ПМ.04
16	Бухгалтерский учет основных средств и анализ эффективности их использования	ПМ.01, ПМ.04
17	Бухгалтерский и налоговый учет при упрощенной системе налогообложения для субъектов малого предпринимательства	ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04
18	Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах	ПМ.04
19	Составление бухгалтерской и налоговой отчетности с использованием облачных серверов	ПМ.04
20	Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости	ПМ.04
21	Анализ учетной политики предприятия в части бухгалтерского учета основных средств	ПМ.01
22	Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по налогу	ПМ.03

23	Бухгалтерский учет и анализ оборотных активов	ПМ.01, ПМ.04
24	Бухгалтерская отчетность и анализ ее основных показателей	ПМ.04
25	Бухгалтерский учет и автоматизация движения товаров	ПМ.01
26	Бухгалтерский учет и анализ расходов на продажу	ПМ.01
27	Анализ учетной политики предприятия в части бухгалтерского учета материально-производственных запасов	ПМ.01
28	Бухгалтерский учет и отчетность в процессе процедуры банкротства	ПМ.04
29	Особенности бухгалтерского учета и налогообложения бюджетной организации	ПМ.01, ПМ.03
30	Организация расчетов с бюджетом с применением единого налогового платежа	ПМ.03
31	Организация учета основных средств в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета	ПМ.01

Вариативная часть КОД

Образовательная организация самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД и вариативной части задания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части представлена в таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ(не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	4:30

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) представлена в таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности	Перечень оцениваемых компетенций	Перечень оцениваемых умений, навыков
1.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Умение: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
			Умение: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
			Умение: формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
			Умение: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
			Умение формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
1.	Модуль 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	20,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			20,00

Вариативная часть задания ДЭ ПУ представлена в таблице № 1.4.

Таблица 1.4

Наименование модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания:	
<p>Задание модуля 4:</p> <p>Участнику необходимо, применяя офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ финансовой отчетности: <ul style="list-style-type: none"> анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить абсолютное и относительное изменение показателей баланса, структурные сдвиги); анализ отчета о финансовых результатах (определить абсолютное и относительное изменение показателей отчета, рассчитать структуру доходов и расходов, в соответствии с порядком формирования отчета о финансовых результатах определить влияние показателей на чистую прибыль (убыток) отчетного периода); анализ ликвидности бухгалтерского баланса (произвести группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени срочности погашения обязательств, рассчитать платежный излишек или недостаток по каждой группе, определить текущую и перспективную ликвидность, соблюдение минимального условия финансовой устойчивости); анализ ликвидности организации и динамику показателей (коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент критической ликвидности, коэффициент текущей ликвидности); - сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации. <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде) расчеты по результатам анализа финансовой отчетности (аналитические таблицы) со сформулированными выводами по результатам анализа.</p>	<p>ГИА/ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД</p>

Критерии оценивания к вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: не менее 1; - шаг 0,5; не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			
Модуль 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Оценка имущественного положения и источников формирования средств организации	Проведен динамический анализ бухгалтерского баланса (определены абсолютное и относительное изменение показателей баланса)	Вычесть все баллы, если анализ не сделан. Вычет 0,6 - если не рассчитано абсолютное отклонение; Вычет 0,6 - если не рассчитан темп изменения по показателям отчета. Вычет 0,4 - если неправильно рассчитано абсолютное отклонение; Вычет 0,4 - если неправильно рассчитан темп изменения по показателям отчета.	1,60	1,5	2,40
		Оценка структуры имущественного положения и источников формирования средств организации	Проведен структурный анализ бухгалтерского баланса (рассчитана структура бухгалтерского баланса, определены структурные	Вычесть все баллы, если анализ структуры не сделан. Вычесть 0,7 - если неправильно рассчитана структура бухгалтерского баланса. Вычет 0,3 - если не рассчитана динамика структуры/ неправильно рассчитана динамика структуры	0,90	1,0	

			сдвиги)	бухгалтерского баланса.			
		Проведение горизонтального анализа отчета о финансовых результатах	Проведен динамический анализ отчета о финансовых результатах (определены абсолютное и относительное изменение показателей отчета)	Вычесть все баллы, если анализ не сделан. Вычет 0,5 - если не рассчитано абсолютное отклонение; Вычет 0,5 - если не рассчитан темп изменения по показателям отчета. Вычет 0,3 - если неправильно рассчитано абсолютное отклонение; Вычет 0,3 - если неправильно рассчитан темп изменения по показателям отчета.	1,60	1,5	2,40
		Проведение анализа структуры доходов и расходов	Проведен структурный анализ отчета о финансовых результатах (рассчитана структура доходов и расходов, определены структурные сдвиги)	Вычесть все баллы, если анализ структуры не сделан. Вычесть 0,6 - если неправильно рассчитана структура отчета о финансовых результатах. Вычет 0,3 - если не рассчитана динамика структуры/ неправильно рассчитана динамика структуры отчета о финансовых результатах.	0,90	1,0	0,90
		Проведение анализа ликвидности по группировке активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения	Проведена группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени срочности погашения обязательств,	Вычесть все баллы, если группировка не сделана. Вычет 0,4 - если не рассчитан платежный излишек или недостаток по каждой группе. Вычет 0,4 - если неправильно проведена группировка активов; Вычет 0,4 - если	1,20	1,0	1,20

		обязательств	рассчитан платежный излишек или недостаток по каждой группе	неправильно проведена группировка пассивов.			
		Проведение анализа ликвидности	Проведен анализ ликвидности организации и динамику показателей (коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент критической ликвидности, коэффициент текущей ликвидности);	Вычесть все баллы, если показатели не рассчитаны. Вычет за каждый нерассчитанный показатель - 0,4 балла. Вычет за каждый неправильно рассчитанный показатель - 0,2 балла.	1,20	1,0	1,20
		Формирование выводов по результатам проведенного анализа	Выводы сформулированы в полном объеме по каждому разделу проводимого анализа, обоснованы вероятные причины изменений	Вычесть все баллы, если не владеет терминологией. Вычет 1 балл, если сформулированы выводы не по всем разделам проводимого анализа, повторяют только результаты расчетов без обоснования вероятных причин изменений.	2,00	2,0	4,00
		Владение терминологией при формировании выводов по результатам анализа	Владение терминологией на высоком уровне. Каждый вывод содержит логичные и применимые к нему	Вычесть все баллы, если не владеет терминологией. Вычет 1 балл, если применяемая терминология позволяет отразить суждение участника по проведенному анализу,	2,00	1,5	3,00

			экономические и финансовые термины, позволяющие отразить суждение участника по всем разделам проведенного анализа	но не по всем представленным разделам анализа.			
		Владение программой электронных таблиц при формировании аналитических таблиц	Работа в программе электронных таблиц на высоком уровне, составление взаимосвязанных таблиц	Вычесть все баллы, если программой электронных таблиц пользоваться не умеет. Вычет 1 балл, если составляет простые не взаимосвязанные таблицы	2,00	1,5	3,00
		Оформление заголовочной части аналитических таблиц	Оформлены заголовочные части аналитических таблиц с указанием названия предприятия, вида и периода анализа.	Вычесть все баллы, если реквизиты не заполнены. Вычесть за неправильно заполненные реквизиты у каждой аналитической таблицы по 0,1	1,00	1,0	1,00
Итого							20,00