



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Братский торгово-технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора от 09.09.2020г. №114/о  
Директор М.Н. Староверова



Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

**1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3.  
КОНФИГУРАЦИЯ: УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ**

**Категория слушателей:** граждане имеющие (получающие) образование СПО и (или) ВО

**Уровень квалификации:** повышение квалификации

**Объем:** 30 часов

**Форма обучения:** очная

**Организация обучения:** единовременно, 3 недели

2020 г.

Рассмотрено  
на заседании МОП ЭиУ  
Протокол № 1 от 05.09.2020 г.  
Председатель МОП ЭиУ  
*Над* - О.С. Напреева

Организация-разработчик:  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее – ГБПОУ ИО  
БТТТ)

Разработчики программы:  
Иванова Татьяна Сергеевна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы	4
1.2.Содержания программы разрабатывалось с учетом:	4
1.3. Область применения программы	4
1.4. Требования к слушателям	4
1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы:	5
1.6. Форма обучения	5
<b>2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b>	<b>6</b>
<b>3. УЧЕБНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК</b>	<b>7</b>
<b>4. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ, РАЗДЕЛОВ</b>	<b>8</b>
<b>5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>	<b>9</b>
5.1. Материально-техническое обеспечение.	9
5.2. Информационное обеспечение обучения.	9
5.3. Организация образовательного процесса.	9
5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	9
<b>6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>10</b>
<b>7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>	<b>11</b>
<b>8. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>12</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы:

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принят Государственной Думой 21.12.2012 года, одобрен Советом Федерации 26.12.2012 года (с изм. и доп.);

– Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее - ГБПОУ ИО БТТТ)

– Локальные нормативно-правовые акты ГБПОУ ИО БТТТ.

### 1.2. Содержания программы разрабатывалось с учетом:

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 г., № 54154).

2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрировано в Минюсте РФ 7.10.2015 г. № 558)

### 1.3. Область применения программы:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее - программа) предназначена для подготовки граждан имеющих (получающих) СПО и (или) ВО.

### 1.4. Требования к слушателям

К освоению программы допускаются лица, имеющие навыки пользователя персонального компьютера.

### 1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы:

Цель обучения: освоение практики ведения складского учета в программе «1С: Управление торговлей» (Версия 8.3).

Результатом освоения программы дополнительного профессионального образования по направлению «1С: Предприятие: Управление торговлей» (Версия 8.3) является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; в том числе овладение профессиональными компетенциями (ПК):

Виды деятельности/ трудовые функции	Профессиональные компетенции	Умения	Знания
1	2	4	5
ВД 1	ПК 1.1. Подготовка закупочной документации	-Разрабатывать закупочную документацию -Работать в единой информационной системе	-Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам -Особенности составления закупочной документации -Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта

	<p>ПК 1.2. Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализировать поступившие заявки</li> <li>-Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры</li> <li>-Работать в единой информационной системе</li> <li>-Проверять необходимую документацию для заключения контрактов</li> <li>- Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</li> <li>-Особенности составления закупочной документации</li> <li>-Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</li> <li>-Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</li> <li>-Основы информатики в части применения к закупкам</li> </ul>
--	---	--	--

### 1.6.Форма обучения очная

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### 2.1. Учебный план по очной форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов	в том числе		форма аттестации
			аудиторные занятия		
			лекции	практич. занятия	
1.	Общая часть	28	-	28	
1.1.	Знакомство с программой «1С: Управление торговлей», ее назначение и возможности. Основные сведения о настройке и установке программы	3	-	3	текущая
1.2.	Сведения об организации	3	-	3	текущая
1.3.	Работа со справочниками	4	-	4	текущая
1.4.	Ввод начальных остатков	3	-	3	текущая
1.5.	Основные торговые операции.	3	-	3	текущая
1.6.	Основные складские операции	4	-	4	текущая
1.7.	Работа с документами	4	-	4	текущая
1.8.	Формирование и использование отчетов в программе «1С: Управление торговлей»	4	-	4	текущая
2.	Итоговая аттестация	2	-	2	зачет
<b>Итого:</b>		<b>30</b>	-	30	

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

#### 3.1. Форма обучения

Для реализации программы предусмотрена очная форма обучения.

#### 3.2. Сроки реализации

Календарные сроки реализации программы устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

#### 3.3. Срок освоения

Срок освоения программы по очной форме обучения составляет 30 часов, программа может быть реализована в течение 10 дней (по 3 часа в день).

#### 3.1. Реализация ДПП по очной (очно-заочной) форме обучения:

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	1 неделя			2 неделя			3 неделя		
1	Знакомство с программой «1С: Управление торговлей», ее назначение и возможности. Основные сведения о настройке и установке программы	3								
2	Сведения об организации		3							
3	Работа со справочниками			4						
4	Ввод начальных остатков				3					
5	Основные торговые операции.					3				
6	Основные складские операции						4			
7	Работа с документами							4		
8	Формирование и использование отчетов в программе «1С: Управление торговлей»								4	
9	Итоговая аттестация									2
	итого		10			10			10	



#### 4. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ, РАЗДЕЛОВ

Наименование модулей, разделов	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа слушателей	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Знакомство с программой «1С: Управление торговлей», ее назначение и возможности. Основные сведения о настройке и установке программы	<b>Содержание учебного материала</b>	3
	<b>Практическое занятие №1</b> Режимы запуска системы «1С: Управление торговлей» (версия 8). Общие схемы функционирования программы. Заполнение констант программы. Методика настройки для ведения учета на конкретном предприятии. Сохранение базы данных.	
Тема 2. Сведения об организации	<b>Содержание учебного материала</b>	3
	<b>Практическое занятие №2</b> Классификатор: единицы измерения, адреса, банки. Настройка налогового учета.	
Тема 3. Работа со справочниками	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	<b>Практическое занятие №3</b> Заполнение валюты. Номенклатура. Тип цен номенклатуры. Ценообразование. Номенклатурные группы.	
Тема 4. Ввод начальных остатков	<b>Содержание учебного материала</b>	3
	<b>Практическое занятие №4</b> Ввод сведений об остатках товаров на складах, ввод начальных остатков НДС по партиям, ввод остатков наличных денежных средств, ввод остатков де- нежных средств на расчетном счете, ввод остатков по подотчетному лицу.	
Тема 5. Основные торговые операции.	<b>Содержание учебного материала</b>	3
	<b>Практическое занятие №5</b> Оформление пакета документов при оптовом поступлении товаров (заказ поставщику, корректировка заказа поставщику, доверенность, поступление товаров и услуг, поступление доп. расходов, счет-фактура полученный).	
Тема 6. Основные складские операции.	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	<b>Практическое занятие №6</b> Складские операции (инвентаризация, оприходование излишков товаров, списание недостачи товаров, внутренний заказ товаров, перемещение товаров, комплектация и разукomплектация товаров).	
Тема 7. Работа с документами.	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	<b>Практическое занятие №7</b> Оформление оплаты наличными деньгами (РКО, ПКО), оформление оплаты безналичными деньгами (платежное поручение входящее, платежное поручение исходящее, выписка банка).	
Тема 8. Формирование и использование отчетов в программе «1С: Управление торговлей»	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	<b>Практическое занятие №8</b> Формирование и использование отчетов. Инвентаризация	
<b>Итоговая аттестация</b>		2
<b>Всего:</b>		<b>30</b>



## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

### **5.1. Материально-техническое обеспечение:**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству слушателей, рабочее место преподавателя; компьютеры по количеству слушателей с лицензионным программным обеспечением, с установленной компьютерной программой «1С: Управление торговлей (Версия 8.3), справочно-правовой системой «КонсультантПлюс», доступ к сети Интернет.

### **5.2. Информационное обеспечение обучения:**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Законодательные и нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51 ФЗ (ред. от 09.03.2021);

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 17.02.2021);

3. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями).

Дополнительные источники:

1. Севостьянов А.Д., Севостьянова Ю.М., 1С: УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ 8. Практика применения. Редакция 11. – Москва, «1С» АУЦ» Константа», 2012.

2. Харитонов С.А. Работа в программе 1С: Предприятие. – М, 2011

Интернет-источники:

1. Партнерство IT – профессионалов // <http://partner.forus.ru>

2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: федеральный образовательный портал // [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru)

3. Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С: Предприятия // [its/1c.ru](http://its/1c.ru)

Каждый слушатель имеет доступ к программе автоматизации бухгалтерского учета 1С: Предприятие 8.3. Конфигурация: Управление торговлей, сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом.

Каждый слушатель обеспечен одним учебным печатным изданием-практикумом.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает практические занятия, определенные учебным планом.

### **5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее базовое образование, соответствующее преподаваемому профилю.

## **6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

### **6. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ**

#### **6.1. Освоение программы**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

#### **6.2. Вид итоговой аттестация**

Вид итоговой аттестация по программе: зачет.

#### **6.3. Критерии оценки**

Критерии оценки результатов: зачтено/ не зачтено

Отметки по двухбалльной системе:

- «зачтено» – выполненное практическое задание показывает полное освоение планируемых результатов, правильность выполнения не менее 70%;

- «не зачтено» – выполненное практическое задание показывает частичное освоение планируемых результатов, правильность выполнения менее 70%.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Вид задания
ПК 1.1. Подготовка закупочной документации	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</li> <li>-Особенности составления закупочной документации</li> <li>-Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Разрабатывать закупочную документацию</li> <li>-Работать в единой информационной системе</li> </ul>	Уверенная работа в единой информационной системе по разработке закупочной документации.	Практическое задание
ПК 1.2. Обработка результатов закупки и заключение контракта	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</li> <li>-Особенности составления закупочной документации</li> <li>-Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</li> <li>-Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</li> <li>-Основы информатики в части применения к закупкам</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализировать поступившие заявки</li> <li>-Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры</li> <li>-Работать в единой информационной системе</li> <li>-Проверять необходимую документацию для заключения контрактов</li> <li>- Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств</li> </ul>	Уверенные навыки работы в единой информационной системе по осуществлению оплаты/возврата денежных средств организации, проверки необходимой документации для заключения контрактов с контрагентами.	Практические задания

## 8. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Выполнить практическое задание по итоговой аттестации с использованием программы автоматизации бухгалтерского учета 1С: Предприятие 8.3. Конфигурация: Управление торговлей. Настроить параметры системы для ведения управления торговлей.

- Ввод сведений об организации;
  - Ввод учетной политики организации;
  - Ввод справочников организации;
  - Ввод банковских счетов.
2. Заполнение информации о складах.
  3. Заполнить сведения о контрагентах.
  4. Заполнить номенклатуру.
  5. Сформировать заказ поставщику.
  6. Сформировать заказ клиенту.
  7. Сформировать ведомость движения товаров.