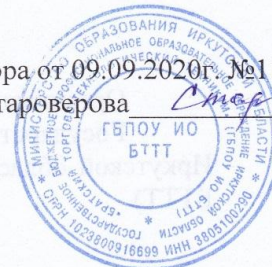




Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский торгово-технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора от 09.09.2020г. №114/о
Директор М.Н. Староверова



Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**1С ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3
КОНФИГУРАЦИЯ: БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Категория слушателей: граждане, имеющие (получающие) образование СПО и (или) ВО

Уровень квалификации: повышение квалификации

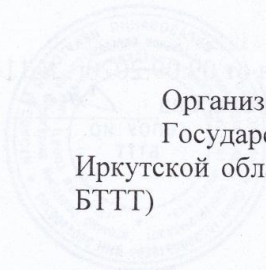
Объем: 40 часов

Форма обучения: очная

Организация обучения: единовременно, 4 недели

2020 г.

Рассмотрено
на заседании МОП ЭиУ
Протокол № 1 от 05.09.2020 г.
Председатель МОП ЭиУ
Над О.С. Напреева



Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее – ГБПОУ ИО БТТТ)

Разработчики программы:

Напреева Оксана Синдиновна, преподаватель дисциплин профессионального цикла

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы	4
1.2.Содержания программы разрабатывалось с учетом:	4
1.3. Область применения программы	4
1.4. Требования к слушателям	4
1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы:	4
1.6. Форма обучения	5
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	6
3. УЧЕБНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК	7
4. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ, РАЗДЕЛОВ	8
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	9
5.1. Материально-техническое обеспечение.	9
5.2. Информационное обеспечение обучения.	9
5.3. Организация образовательного процесса.	9
5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	9
6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	10
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	11
8. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы:

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принят Государственной Думой 21.12.2012 года, одобрен Советом Федерации 26.12.2012 года (с изм. и доп.);

– Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее - ГБПОУ ИО БТТТ)

– Локальные нормативно-правовые акты ГБПОУ ИО БТТТ.

1.2. Содержание программы разрабатывалось с учетом:

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н г. «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 г., № 54154).

1.3. Область применения программы:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее - программа) предназначена для подготовки граждан имеющих (получающих) СПО и (или) ВО.

1.4. Требования к слушателям

К освоению программы допускаются лица, имеющие навыки пользователя персонального компьютера, а так же владеющие основными понятиями в сфере ведения бухгалтерского.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

Повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере ведения бухгалтерского учета с использованием компьютерных программ.

Виды деятельности/ трудовые функции	Профессиональные компетенции	Умения	Знания
1	2	4	5
ВД 1. Ведение деятельности в области бухгалтерского учета	ПК 1.1. Принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни ПК 1.3. Проводить итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	- Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные	- Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - порядок составления первичных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - методы калькулирования себестоимости

		<p>аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.</p>	<p>продукции (работ, услуг);</p> <p>- методы учета затрат продукции (работ, услуг);</p> <p>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p>
--	--	---	---

1.6. Форма обучения – очная.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Учебный план по очной форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов	в том числе		форма аттестации
			аудиторные занятия		
			лекции	практич. занятия	
I	1С: Бухгалтерия предприятия				
1	Ввод исходных данных	4	-	4	
2	Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете	4	-	4	
3	Учет основных средств	12	-	12	
4	Учет материалов	6	-	6	
5	Учет труда и его оплаты	4	-	4	
6	Учет готовой продукции	4	-	4	
7	Учет финансовых результатов	2	-	2	
Итоговая аттестация		4	-	4	Зачет
Итого:		40	-	40	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. Форма обучения

Для реализации программы предусмотрена очная форма обучения.

3.2. Сроки реализации

Календарные сроки реализации программы устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

3.3. Срок освоения

Срок освоения программы по очной форме обучения составляет 40 часов, программа может быть реализована в течение 4 недель (по 3 часа в день, 3 раза в неделю).

3.4. Реализация программы по очной форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов	1 неделя							2 неделя							3 неделя							4 неделя															
	1С: Бухгалтерия предприятия																																						
1	Ввод исходных данных	4	4																																				
2	Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете	4		4																																			
3	Учет основных средств	12			4			4	4																														
4	Учет материалов	6								4									2																				
5	Учет труда и его оплаты	4																	2	2																			
6	Учет готовой продукции	4																		2	2																		
7	Учет финансовых результатов	2																			2																		
8	Зачет	4																																		4			
	Итого	40	12							12							12							4															

 аудиторные занятия

4. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ, РАЗДЕЛОВ

Наименование модулей, разделов	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа слушателей	Объем часов
1	2	3
1. 1С: Бухгалтерия предприятия		
1.1. Ввод исходных данных	Содержание учебного материала Практическое занятие № 1. Настройка параметров системы для ведения бухгалтерского учета. Заполнение справочников. Формирование уставного капитала.	4
1.2. Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете	Содержание учебного материала Практическое занятие № 2. Формирование платежных поручений. Отражение операций по поступлению денежных средств в кассу и на расчетный счет.	2
	Практическое занятие № 3. Отражение операций по выдаче денежных средств из кассы, списанию с расчетного счета.	2
1.3. Учет основных средств	Содержание учебного материала Практическое занятие № 4. Отражение операций по поступлению основных средств.	4
	Практическое занятие № 5. Отражение операций по оприходованию основных средств.	2
	Практическое занятие № 6. Отражение операций по учету оборудования, требующего монтажа.	4
	Практическое занятие № 7. Отражение операций по передаче основных средств в монтаж.	2
1.4. Учет материалов	Содержание учебного материала Практическое занятие № 8. Отражение операций по поступлению материалов от поставщика.	2
	Практическое занятие № 9. Отражение операций по поступлению материалов через подотчетное лицо.	2
	Практическое занятие № 10. Отражение операций по отпуску материалов в производство.	2
1.5. Учет труда и его оплаты	Содержание учебного материала Практическое занятие № 11. Заполнение справочника «Сотрудники», отражение операций по приему на работу.	2
	Практическое занятие № 12. Отражение операций по начислению и перечислению заработной платы.	2
1.6 Учет готовой продукции	Содержание учебного материала Практическое занятие № 13. Отражение операций по выпуску продукции.	2
	Практическое занятие № 14. Отражение операций по учету продажи готовой продукции.	2
1.7. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала Практическое занятие № 15. Формирование финансовых результатов.	2
Зачет	Содержание учебного материала Практическое занятие № 16. Выполнение зачетной работы по практике ведения учета и отчетности с применением программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	4
	Всего:	40

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству слушателей, рабочее место преподавателя, компьютеры по количеству слушателей с лицензионным программным обеспечением, с установленной программе автоматизации бухгалтерского учета 1С: Предприятие 8.3. Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, справочно-правовой системой «КонсультантПлюс»; доступ к сети Интернет.

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Законодательные и нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021);

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. 09.03.2021);

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 17.02.2021);

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 17.02.2021);

5. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 № 1598);

6. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. 05.04.2021);

8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06. 12. 2011 № 402-ФЗ. (ред. от 26.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020);

Дополнительные источники:

1. Гартвич, Андрей 1С: Бухгалтерия 8.3 с нуля. 101 урок для начинающих. - Москва: Мир, 2015. - 464 с.

2. Селищев Н.В. 1С: Бухгалтерия 8.3 для бухгалтера. - Москва: Питер, 2014. – 303 с.

Интернет-источники:

1. Программа автоматизации бухгалтерского учета 1С: Предприятие 8.3. Конфигурация: Бухгалтерия предприятия - понятный самоучитель для начинающих. <https://www.youtube.com/playlist?list=PL6Nx1KDcurkCkGiG0hKWtBOQoDqnIBf9E>

5.3. Организация образовательного процесса

Каждый слушатель имеет доступ к программе автоматизации бухгалтерского учета 1С: Предприятие 8.3. Конфигурация: Бухгалтерия предприятия, сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом.

Каждый слушатель обеспечен одним учебным печатным изданием-практикумом.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает практические занятия, определенные учебным планом.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее базовое образование, соответствующее преподаваемому профилю.

6. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

6.1. Освоение программы

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.2. Вид итоговой аттестация

Вид итоговой аттестация по программе: зачет.

6.3. Критерии оценки

Критерии оценки результатов: зачтено/ не зачтено

Отметки по двухбалльной системе:

- «зачтено» – выполненное практическое задание показывает полное освоение планируемых результатов, правильность выполнения не менее 70%;
- «не зачтено» – выполненное практическое задание показывает частичное освоение планируемых результатов, правильность выполнения менее 70%.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Вид задания
ПК 1.1. Принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка составления первичных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, - компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. 	Уверенные навыки, правильность составления первичных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта с применением компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	Практические задания
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методов учета затрат продукции (работ, услуг); - компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. 	Уверенные навыки, правильность и точность денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущей группировки фактов хозяйственной жизни с применением компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	Практические задания
ПК 1.3. Проводить итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практики применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. 	Уверенные навыки, правильность и точность проведения итогового обобщения фактов хозяйственной жизни с применением компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	Практические задания

8. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Выполнение практического задания по итоговой аттестации с использованием программы автоматизации бухгалтерского учета 1С: Предприятие 8.3. Конфигурация: Бухгалтерия предприятия. Сформировать и произвести проверку первичных документов, выполнить учетные записи по учету:

- наличных денежных средств;
- операций на расчетном счете;
- внеоборотных активов;
- материальных запасов;
- готовой продукции;
- оплаты труда.

2. Сформировать стоимость объектов внеоборотных активов, материальных запасов.
3. Произвести расчеты по оплате труда.
4. Определить финансовый результат деятельности.
5. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период.
6. Сформировать регистры по счетам бухгалтерского учета.