

	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ ГБПОУ ИО БТТТ 04-01-03	Издание: 2016, сентябрь
		Версия: 1
		Изменение:
		Раздел:

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 17
от 26.09.2016 г.

Утверждено
приказом № 171/о
от 03.10.2016 г.

Положение об антикоррупционной комиссии

1. Общие положения

- 1.1. Антикоррупционная комиссия (далее – Комиссия) создаётся в целях:
- устранения причин и условий порождающих коррупцию, для обеспечения надлежащего общественного контроля, укоренения демократических принципов, открытости в деятельности ГБПОУ ИО БТТТ (далее – Учреждение), установления и укрепления конструктивных отношений между работниками и обучающимися Учреждения;
 - стремления администрации Учреждения к созданию стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции;
 - развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;
 - совершенствования (с целью предотвращения и профилактики коррупции) внутренних правовых актов Учреждения с учётом законодательства местного, регионального и федерального уровней, норм международного права о противодействии коррупции;
 - организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися, направленной на создание стабильных морально-нравственных, социально-экономических и этических качеств и поддержания правовых основ предупреждения коррупции.

2. Правовые основы, председатель, секретарь и состав комиссии

- 2.1. Правовую основу деятельности Комиссии составляют нормы международного права о противодействии коррупции, Конституция РФ, Федеральные законы, Указы Президента РФ, приказы Министерства образования и науки РФ, нормативные акты Иркутской области, Устав и внутренние правовые акты Учреждения.
- 2.2. Состав Комиссии определяется и утверждается директором Учреждения.
- 2.3. Председателем Комиссии может являться директор Учреждения или его заместитель.
- 2.4. В состав Комиссии входят представители администрации, преподаватели и другие работники Учреждения.
- 2.5. Из состава Комиссии Председателем Комиссии назначается заместитель Председателя и секретарь Комиссии.

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

- 3.1. Выявление причин и условий, которые могут породить коррупцию в Учреждении.
- 3.2. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
- 3.3. Осуществление контроля за возможными коррупционными проявлениями в период сдачи сессии или итоговой государственной аттестации обучающимися Учреждения.

- 3.4. Осуществление контроля за любыми сборами денежных средств с обучающихся Учреждения.
- 3.5. Организация проведения просветительной работы среди обучающихся и преподавателей, касающейся возможного проявления случаев коррупционной направленности.
- 3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами в части выполнения п. 3.1. настоящего Положения;
- 3.7. Обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Учреждения сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений.
- 3.8. Создание в Учреждении чистого морального климата, способствующего установлению в его стенах качественного воспитательного и образовательного процессов.

4. Полномочия членов комиссии

Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся Учреждения, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе - руководителей структурных подразделений Учреждения;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти РФ, правоохранительных органов.

5. Порядок работы комиссии

- 5.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (четырёх раз в год), в том числе — по итогам экзаменационных сессий. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 5.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
- 5.4. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие — по его поручению заместитель Председателя Комиссии или Секретарь Комиссии.
- 5.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.
- 5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.
- 5.7. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 5.8. Решения Комиссии обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 5.9. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы директора Учреждения.