

Отчет

о реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции, принятого в ГБПОУ ИО БТГТ, за 2 полугодие 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Результат исполнения
Раздел 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	Рабочая группа	Сентябрь 2017г.	Утверждён 30.06.2017г., в сентябре 2017г. доведён до коллектива
1.2.	Документальная ревизия локальных нормативных актов (ЛНА) и приказов антикоррупционной направленности	Директор	Сентябрь 2017г.	Проверены имеющиеся приказы и ЛНА антикоррупционной направленности, изменений нет
1.3.	Переознакомление работников техникума с ЛНА антикоррупционной направленности. Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами техникума.	Специалист по кадрам	До 30.09.2017. По мере приёма на работу	Переознакомлены в сентябре 2017 года, оформлен журнал. Вновь принимаемые работники ознакамливаются под подпись.
1.4.	Наличие антикоррупционной оговорки в хозяйственных договорах, трудовых договорах.	Главный бухгалтер, специалист по кадрам	Постоянно	Антикоррупционные оговорки включены в эффективные контракты с работниками, включаются в хозяйственные договоры.
Раздел 2. Организация взаимодействия с общественностью, антикоррупционное воспитание и просвещение				
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума	Директор	По мере поступления обращений	Обращений не было.
2.2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	Директор	По мере поступления обращений	Уведомления не поступали.
2.3.	Ведение на официальном сайте техникума странички «Противодействие коррупции». Размещение материалов о проведённых мероприятиях антикоррупционной направленности на сайте Учреждения и в соц. сети Facebook	Инженер-программист	Постоянно	На официальном сайте техникума ведётся страница «Противодействие коррупции». Информация о проведённых мероприятиях размещается.
2.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией техникума	Директор	Четверг	Личный прием ведётся. Вопросов, связанных с коррупцией, не поступало.

2.5.	Рассмотрение вопросов о системе мер борьбы с коррупцией и профилактики коррупционных правонарушений на общем собрании работников и представителей обучающихся	Совет трудового коллектива	Сентябрь 2017г.	Вопрос соблюдения антикоррупционного законодательства рассматривался на общем собрании работников и представителей обучающихся 28.09.2017
2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, родительских собраниях.	Директор	Ноябрь 2017г.	Вопросы, связанные с исполнением законодательства о борьбе с коррупцией, рассматривались на общем родительском собрании 29.09.2017., на заседании Совета Учреждения 09.10.2017., на инструктивно-методическом совещании 19.12.2017.
2.7.	Проведение административных часов с обучающимися с включением в программу часа вопросов информирования обучающихся о системе мер борьбы с коррупцией и профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Зам. директора по УР Зам директора по УВР	Сентябрь 2017г.	В сентябре 2017г. (12, 14, 19) проведены административные часы с обучающимися каждого курса
2.8.	Работа книжных выставок: «Права ребёнка», «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Закон в твоей жизни»	Зав. библиотекой	Ноябрь 2017г.	В ноябре 2017г. была организована книжная выставка «Право на образование»
2.9.	День финансовой грамотности с представителями Роспотребнадзора	методист	11 октября 2017г.	Вне плана
2.10.	Проведение серии классных часов с обучающимися всех курсов «Что говорит закон о коррупции?»	Зам. директора по УВР Преподаватели права, обществознания	Декабрь 2017г.	С 4 по 8 декабря 2017 года проведена неделя, посв. Международному дню борьбы с коррупцией. В рамках недели во всех учебных группах проведены классные часы «Что говорит закон о коррупции?». 8 декабря 2017 года проведено внеклассное мероприятие с обучающимися четырёх групп «Не дай себя в обиду».
2.11.	Проведение круглого стола для лидеров учебных групп с представителями правоохранительных органов	Социальный педагог	Декабрь 2017г.	Проведен круглый стол 20.11.2017. с представителями правоохранительных органов «О состоянии правонарушений и профилактике противоправных действий»
2.12.	Конкурс рисунков и листовок обучающихся на тему «Скажем коррупции НЕТ!»	Педагог-организатор	Декабрь 2017г.	Перенесён на февраль 2018 года на декаду военно-патриотического воспитания.
2.13.	Радиогазета «МЫ»: Международный день борьбы с коррупцией.	Зав. библиотекой	Декабрь 2017г.	12 декабря 2017 года работала радиогазета «Мы»: «Мы против коррупции!»
2.14.	Опрос-анкетирование обучающихся «Что такое коррупция?»	Педагог-психолог Преподаватель права	Декабрь 2017г.	С 4 по 9 декабря 2017 года проводилась акция: раздача буклетов на антикоррупционную тему.
2.15.	Осуществление преподавателями техникама качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках учебных дисциплин обществозна-	В соответствии с учебными планами	Зам. директора по УР	Темы по противодействию коррупции включены в учебные дисциплины в соответствии с рабочими программами. Заместителем директора по УР ведётся мониторинг качества образования.

	ния, права, основы антикоррупционной деятельности с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся			
Раздел 3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности техникума в целях предупреждения коррупции				
3.1.	Осуществление контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер	Постоянно	Контроль осуществляется постоянно, нарушений нет.
3.2.	Осуществление контроля выполнения условий контрактов, договоров	Главный бухгалтер	Постоянно	Контроль осуществляется постоянно, нарушений нет.
3.3.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств. Отчёты об их использовании на совещаниях при директоре, заседаниях Совета Учреждения	Директор Главный бухгалтер	2 раза в месяц	Контроль осуществляется постоянно, заслушиваются отчёты главного бухгалтера на ежемесячных рабочих совещаниях при руководителе. Нарушений нет.
3.4.	Осуществление контроля законности формирования и расходования внебюджетных средств. Отчёты об их использовании на совещаниях при директоре, заседаниях Совета Учреждения	Директор Главный бухгалтер	2 раза в месяц	Контроль осуществляется постоянно, заслушиваются отчёты главного бухгалтера на ежемесячных рабочих совещаниях при руководителе. Нарушений нет.
3.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер	Постоянно	Контроль осуществляется постоянно. Нарушений нет.
3.6.	Обеспечение законности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Руководители структурных подразделений	Ежемесячно	Стимулирующая часть фонда распределяется комиссионно, на основе рейтинговых карт работников.
3.7.	Осуществление систематического контроля сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Директор Главный бухгалтер	Постоянно	Регулярный контроль осуществляется руководителем и гл. бухгалтером Учреждения. Нарушений нет.
3.8.	Организация систематического контроля актов выполненных работ: по проведению ремонта в техникуме, по оказанию платных образовательных услуг, по договорам гражданско-правового характера	Главный бухгалтер Зам. директора по АХД	1 раз в месяц	<u>Проведение ремонта</u> : составляются акты проверки помещений перед проведением текущего ремонта, оформляются Дефектные ведомости, на основании которых составляются Сметы затрат на проведение ремонта. По окончании текущего ремонта в помещениях техникума составлены Акты

				выполненных работ, согласно которым произведено списание материалов. <u>Платные образовательные услуги</u> : контроль осуществляется руководителем центра дополнительных квалификаций, акты составляются согласно расписанию занятий ежемесячно. <u>По договорам гражданско-правового характера</u> контроль осуществляется главным бухгалтером. Нарушений нет.
3.9.	Осуществление систематического контроля норм закладки продуктов и качества питания обучающихся, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Зам. директора по УПР	2 раза в месяц	Мониторинг качества питания осуществляется комиссионно 2 раза в месяц, оформляются акты. Нарушений нет.
3.10.	Осуществление систематического контроля норм расхода ГСМ, материалов	Зам. директора по АХД	Ежемесячно	Ежедневно снимаются показания спидометра а/м, фиксируются в журнале выдачи путевых листов и в ведомостях учета ГСМ. Списание производится согласно нормативам расхода бензина на 100 км пробега. Нарушений нет.
3.11.	Контроль своевременности оформления договоров на оказание платных образовательных услуг, услуг по предоставлению общежития, а также полноты и своевременности оплаты данных услуг	Директор	Ежемесячно	Мониторинг проводится 2 раза в месяц, данные вопросы рассматриваются на рабочих совещаниях при руководителе.
3.12.	Контроль сохранности товарных и денежных средств, находящихся в подотчёте у материально-ответственных лиц	Главный бухгалтер	По плану инвентаризаций	В соответствии с требованиями законодательства проверяются и подписываются отчёты материально-ответственных лиц, кассовые документы. Ежемесячно проводится ревизия кассы, ежеквартально – инвентаризация материальных ценностей по подотчётным лицам. Нарушений нет.
3.13.	Контроль получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов об образовании и квалификации	Зам. директора по УПР	1 раз в семестр	Движение документов об образовании и квалификации оформляется документально согласно требованиям, хранятся в кассе техникума. Нарушений нет
3.14.	Отчёт по результатам финансово-хозяйственной деятельности: - на заседаниях Совета Учреждения	Главный бухгалтер	Ежемесячно	Отчеты рассматривались на заседаниях Совета Учреждения 04.09.2017. и 27.11.2017.
Раздел 4. Осуществление контроля образовательной деятельности техникума в целях предупреждения коррупции				
4.1.	Контроль работы приёмной комиссии. Информирование граждан об их правах на получение образования	Председатель приемной комиссии Ответственный секретарь приемной комиссии.	Июнь-август 2017г.	Приёмная комиссия работала без нарушений. Информационные стенды с необходимыми материалами оформлены своевременно.
4.2	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Директор	Постоянно	Нарушений нет

4.3.	Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей)	Директор	Постоянно	Нарушений нет.
4.4.	Обеспечение контроля организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся	Директор Зам. директора по УР	Декабрь 2017г.	Осуществлялся контроль организации и проведения промежуточной аттестации в течение первого семестра 2017-2018 уч. года. Нарушений нет.
4.5.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров и конфликтов между участниками образовательных отношений (в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)	Зам. директора по УВР	Постоянно	Обращений в комиссию не было.

Директор

М.Н. Староверова