

Отчет

о реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции, принятого в ГБПОУ ИО БТТТ, за 1 полугодие 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Результат исполнения
Раздел 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
	Все мероприятия по данному разделу выполнены в 4 квартале 2016 года			
Раздел 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур				
	Все мероприятия по данному разделу выполнены в 4 квартале 2016 года			
Раздел 3. Обучение и информирование работников				
3.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений	По плану работы Учреждения на 2016-2017 уч. год	Проведены беседы с родителями на родительских собраниях для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением: в переходных группах по вопросам проведения процедур промежуточной аттестации и в выпускных группах по вопросам проведения процедур ГИА и выдачи дипломов в мае 2017 года.
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости	Установлен график приема граждан, работников Учреждения, обучающихся Руководителями структурных подразделений по вопросам коррупции. Обращений не было.
Раздел 4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики				
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Руководители структурных подразделений	2016-2017 уч. год	<p>Регулярный контроль директора Учреждения за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ. Заслушивание отчетов главного бухгалтера на ежемесячных рабочих совещаниях при руководителе. Нарушений нет</p> <p>Осуществление контроля главным бухгалтером за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной систе-</p>

				<p>ме в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Нарушений нет.</p> <p>Осуществление контроля над организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации. Нарушений нет.</p> <p>Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи дипломов и свидетельств. Нарушений нет.</p>
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор, Совет трудового коллектива, Совет Учреждения	По мере необходимости	<p>Регулярный контроль осуществляется руководителем и гл. бухгалтером Учреждения. В соответствии с требованиями законодательства проверяются и подписываются отчёты материально-ответственных лиц, кассовые документы. Ежемесячно проводится ревизия кассы, ежеквартально – инвентаризация материальных ценностей по подотчётным лицам. Нарушений нет.</p> <p>Регулярный контроль директора учреждения и главного бухгалтера за предоставлением платных образовательных услуг и предоставлением гостиничных услуг. Заслушивание информации ответственных лиц на еженедельных рабочих совещаниях при руководителе. Нарушений нет.</p>
4.3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Директор, Совет трудового коллектива, Совет Учреждения	По мере необходимости	<p>В первом полугодии 2017 года от частных лиц получены в качестве благотворительных пожертвований следующие материальные ценности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бензин и запасные части к автомобилю; - канцелярские товары; - медикаменты; - одноразовая посуда; - санитарная одежда; - строительные материалы; - санитарно-технические и электротехнические материалы. <p>Все ценности оприходованы и переданы в подотчёт ответственным лицам для использования в учебно-</p>

				производственном процессе.
Раздел 5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
5.1	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Рабочая группа	01.02.2017. 01.08.2017. 01.02.2018.	<p>На Общем собрании работников и представителей обучающихся в апреле 2017 года заслушан отчет главного бухгалтера о результатах финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Противодействие коррупции».</p> <p>Размещение на официальном сайте Учреждения Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания на финансовый год, Отчета о самообследовании Учреждения за период апрель 2016 года – апрель 2017 года.</p> <p>Обеспечение открытой (беспарольной) обратной связи на сайте Учреждения.</p> <p>Оформлен информационный стенд с информацией о предоставляемых Учреждением услугах.</p> <p>Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на итоговом педагогическом совете в июне 2017 года.</p>

Директор



М.Н. Староверова