



РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ ГБПОУ ИО БТТТ 06-01

Издание: 2020, сентябрь

Версия 2

Изменение:

Раздел:

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
протокол от 14.09.2020 г. № 17

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ИО БТТТ
от 17.09.2020 г. № 117/о

ПОЛОЖЕНИЕ о центре содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре содействия трудоустройству выпускников (далее - Положение) определяет цели, функции и основные направления деятельности центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ИО БТТТ (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения и другими нормативными актами.

1.3. Центр содействия трудоустройству выпускников Учреждения (далее – Центр) является структурным подразделением учебно-производственной службы, обеспечивающей организацию деятельности по аспектам, влияющим на формирование потребительского спроса на образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, трудоустройство выпускников, формирование устойчивых связей в рамках социального партнерства.

1.4. Необходимость создания данной единицы в структурно-функциональной модели управления Учреждения обусловлена потребностью в повышении качества всех составляющих образовательного процесса, в том числе и обозначенных выше аспектов деятельности Учреждения.

1.3. Центр действует на основе принципов и методов маркетинга образовательных услуг.

2. Цель деятельности Центра

2.1. Содействие в трудоустройстве выпускников Учреждения.

2.2. Пропаганда и продвижение на рынке образовательных услуг образовательных программ и самого Учреждения.

2.3. Обеспечение долгосрочной перспективы участия в рынке образовательных услуг региона.

3. Основные направления деятельности Центра

Центр осуществляет следующие направления деятельности:

3.1. Изучение запросов и потребностей социальных партнеров и посредников на предлагаемые Учреждением образовательные услуги. Выстраивание отношений с ними на договорной основе.

3.2. Организация практики обучающихся на предприятиях всех форм собственности.

3.3. Мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников Учреждения.

3.4. Изучение передового опыта по трудоустройству выпускников в сфере рынка образовательных услуг подобного профиля.

4. Основные функции Центра

4.1. Исходя из основных направлений деятельности, Центр выполняет следующие функции:

Аналитическая функция – исследование рынка образовательных услуг:

- изучение локального рынка труда и образования (региональный уровень);
- изучение потенциальных потребителей услуг;
- изучение предполагаемых услуг других образовательных учреждений;
- анализ внутренней среды и изучение возможностей Учреждения.

Рекламная функция:

- проведение рекламных кампаний по продвижению образовательных услуг, формирование и поддержка положительного имиджа Учреждения;
- профориентационные мероприятия.

Внедренческая функция:

- набор обучающихся по образовательным программам, реализуемым учреждением;
- заключение договоров о целевом обучении на подготовку кадров для предприятий;
- заключение договоров с предприятиями на повышение квалификации кадров (стажировка, обучение) обеих сторон (Учреждение – предприятие);
- содействие в трудоустройстве выпускников за счет развития партнерских отношений с предприятиями всех форм собственности;
- участие предприятий-партнеров в подготовке кадров:
 - а) участие специалистов предприятий в образовательном процессе (преподавание общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов и руководство практиками, а также выпускными квалификационными работами);
 - б) участие в промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - в) предоставление производственных площадей для практической подготовки обучающихся и стажировки педагогических работников;
 - г) совместная разработка учебных программ и другой учебно-методической документации с учетом пожеланий (требований) работодателей;
 - д) разработка и реализация тренинговых программ для педагогических работников Учреждения по вопросам новых производственных технологий предприятий – партнеров.

Функция контроля качества обучения:

- отслеживание карьеры выпускников;
- выполнение государственного задания на подготовку кадров по образовательным программам, реализуемым Учреждением;
- развитие внебюджетной деятельности Учреждения.

5. Ожидаемый результат

Работа Центра будет способствовать следующему:

5.1. Изменения на рынке образовательных услуг в городе и регионе не приведут к нарушениям в функционировании и развитии Учреждения;

5.2. Сформируется оптимальное сочетание экономической, педагогической и управленческой эффективности при реализации Учреждением образовательных программ в соответствии с нормативными документами;

5.3. Объединение ресурсов Учреждения и предприятий-партнеров для повышения качества образовательных услуг.

6. Функциональные обязанности лиц, осуществляющих работу Центра

6.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе возглавляет работу Центра:

а) разрабатывает ежегодную и перспективную программы по выходу Учреждения на рынок образовательных услуг (выполнение государственного задания и организация работы по подготовке кадров для предприятий в рамках внебюджетной деятельности);

б) позиционирует Учреждение внутри производственно-образовательных кластеров по совместному выявлению и реализации механизмов повышения качества образовательных услуг;

в) инициирует получение заказа от предприятий и включение их во все формы взаимодействия в интересах коллектива Учреждения;

б.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

а) организует рекламные акции по существующим и новым направлениям обучения;

б) организует профориентационные мероприятия с обучающимися школ города и района;

в) содействует формированию позитивного имиджа Учреждения на рынке образовательных услуг.

б.3. Старший мастер:

а) разрабатывает новые предложения по более полному использованию материальных и образовательных ресурсов Учреждения;

б) организует работу по привлечению работодателей к обучению и участию в оценке качества обучения в период аттестации обучающихся;

в) организует заключение договоров на прохождение практик обучающимися и стажировку педагогических работников.

б.4. Мастер производственного обучения, руководитель центра дополнительных квалификаций:

а) изучение рынка труда;

б) изучение спроса на образовательные услуги;

в) взаимодействие с Центром занятости населения и с предприятиями всех форм собственности;

г) сотрудничество с надлежущими инстанциями по организации семинаров и конференций.

б.5. Мастера производственного обучения (преподаватели):

а) непосредственное участие в организации практической подготовки на договорной основе;

б) поддержание коммуникаций с выпускниками;

в) содействие в трудоустройстве выпускников;

г) мониторинг закрепляемости выпускников.

7. Формы и сроки предоставления результатов работы Центра

7.1. План работы Центра составляется на текущий учебный год и утверждается директором Учреждения.

7.2. О результативности работы Центра свидетельствует следующее:

- выполнение контрольных цифр приема обучающихся на учебный год;

- комплектование групп на дополнительные образовательные программы;

- количество и качество заключенных договоров с предприятиями всех форм собственности;

- повышение рентабельности Учреждения;

- количество трудоустроенных выпускников Учреждения.

7.3. Указанные данные включаются в отчет по самообследованию, который предъявляется педагогическому совету через выступление на заседании и общественности на сайте Учреждения.

Положение разработал:

заместитель директора по УПР И.Ю. Еркина.